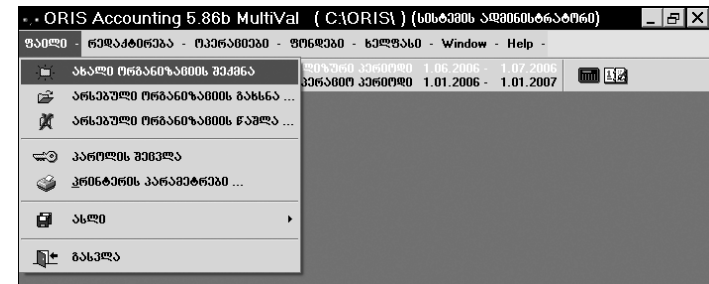


თავი 2

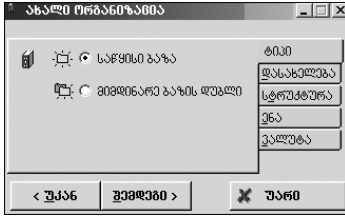
ახალი ორგანიზაციის შექმნა

სისტემაში შესაძლებელია რამოდენიმე ორგანიზაციის ბუღალტერიის წარმოება. ყოველი ახალი ორგანიზაციის ბუღალტერიის სანარმოებლად პროგრამაში უნდა შეიქმნას მისი ბაზა, რომელიც შეინახება ცალკეულ საქალაქურ ფაილში. ეს მოსახერხებელია და მიზანშეწონილიც, იქიდან გამომდინარე, რომ ყოველი ორგანიზაციის ბუღალტერიას შეესაბამება თავისი ანგარიშთა გეგმა, ნაშთები, გატარებები და ა.შ. (მონაცემთა ბაზა), რომლებიც ინახება ცალკეულ ფაილებში, ხოლო ეს ფაილები ინახება ცალკეული ორგანიზაციის საქალაქურ ფაილში. თითოეული შექმნილი ორგანიზაციის მონაცემების ცალკეულ საქალაქურ ფაილებში მოთავსება მოსახერხებელია იმიტომაც, რომ მომავალში შესაძლებელია მონაცემების ასლის აღება (რაც ძალზედ მნიშვნელოვანია და აუცილებელი ყველა მომხმარებლისთვის. იხ. თავში “მონაცემების ასლის აღება/აღდგენა” გვ.15), როგორც თითოეული ორგანიზაციისთვის, ასევე ყველასი ერთად. იგივე პრინციპით ხდება სისტემაში ორგანიზაციის ბუღალტერიების წარმოება. სისტემა აგრეთვე საშუალებას გაძლევთ, პროგრამაში შესვლისას პირველად გაჩვენოთ ის ორგანიზაცია, რომელთანაც უფრო სწორად გინვთ მუშაობა და პროგრამიდან გამოუსვლელად გასსნათ სხვა უკვე შექმნილი ორგანიზაციის ბუღალტერია.

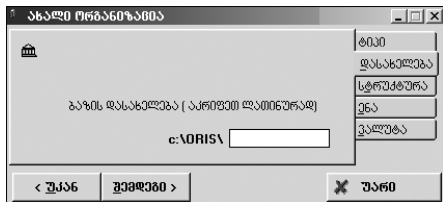
ესლა ერთ-ერთი ორგანიზაციის მაგალითზე განვიხილოთ როგორ ხდება პროგრამაში ახალი ორგანიზაციის შექმნა. ამისათვის, ძირითადი მენიუდან “ფაილი” აირჩიეთ ქვემენიუ “ახალი ორგანიზაციის შექმნა”:



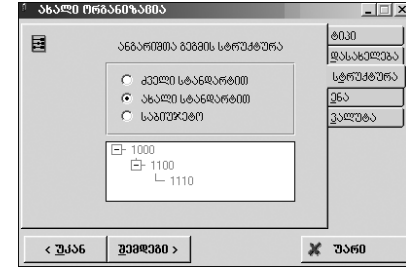
იხილავთ ეკრანს:



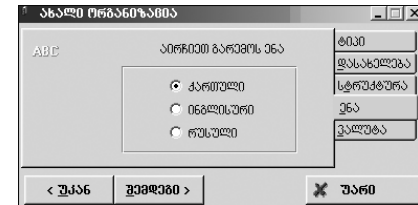
როგორც ამ ეკრანზე ხედავთ, მონიშნულია “საწყისი პაზა”, რაც ნიშნავს, რომ შეიქმნება ახალი ორგანიზაცია ნულოვანი მონაცემებით. მეორე ვარიანტი გამოიყენება იმ შემთხვევაში, როდესაც ორგანიზაცია უკვე გახსნილია, ამ ორგანიზაციაში ნამუშევარიც არის და გვინდა ახალი ორგანიზაციის გახსნა იგივე მონაცემებით. ამ შემთხვევაში ახალ პაზაში გადავა კადრების სია, სასაქონლო სია, ანგარიშთა გეგმა და ძველი ორგანიზაციის საბოლოო ნაშთები დაჯდება სასტარტო ნაშთებად. ჩვენი შემთხვევისთვის დატოვეთ მონიშნული “საწყისი პაზა”. ამის შემდეგ, დიალოგის რეჟიმში პროგრამას უნდა მიეთითოს: ორგანიზაციის საქალაქის დასახელება, ანგარიშთა გეგმის სტრუქტურა (ძველი, ახალი თუ საბიუჯეტო), მენიუს ენა (ქართული, რუსული ან ინგლისური), და ბოლოს ბაზური ვალუტა. ყოველ მომდევნო ეკრანზე გადასვლა ხდება ლილავის - **შემდეგი >** მეშვეობით. დააჭირეთ მას. იხილავთ ეკრანს:



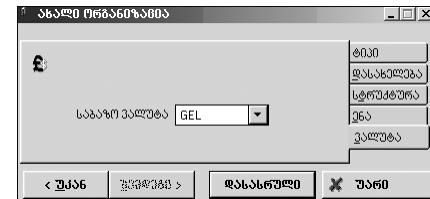
ამ ეკრანში უნდა ავრიფოთ ორგანიზაციის საქალაქის დასახელება, ოღონდ გაითვალისწინეთ, რომ სახელი უნდა შედგებოდეს ლათინური ასოებისგან ან ციფრებისგან. დაუშვებელია ყველანაირი სიმბოლოს გამოყენება, გარდა სიმბოლოსი “_” (ქვედა ტირე). მაგალითისთვის, ავრიფეთ დასახელება EKO_2005 და შესაბამისი ლილავით გადადით შემდეგ ეკრანზე:



როგორც ეკრანზე ხედავთ პროგრამაში მუშაობა შეიძლება სამი სახის ანგარიშთა გეგმით. ჩვენი შემთხვევისთვის აირჩიეთ “**ახალი სტანდარტით**”, რომელიც უკვე მონიშნულია და გადადით შემდეგ ეკრანზე:



როგორც ეკრანზე ხედავთ, პროგრამას აქვს საშუალება იმუშაოს სამ ენაზე. ანუ ახალი ორგანიზაციის გახსნისას, რომელ ენასაც აირჩევთ, პროგრამა შესაბამისად გახსნის ანგარიშთა გეგმას და ყველა მენიუს თქვენს მიერ მითითებულ ენაზე. ჩვენი შემთხვევისთვის აირჩიეთ “**ქართული**”, რომელიც უკვე მონიშნულია და გადადით შემდეგ ეკრანზე:

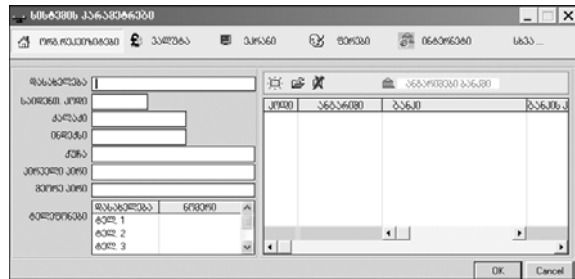


ამ ეკრანზე პროგრამას უნდა მიუთითოთ რომელი იქნება ამ ორგანიზაციის ძირითადი ვალუტა. რაც იმას ნიშნავს, რომ პროგრამა ნაშთების და ბრუნვების ნაერთ უწყისებს გაჩვენებთ თქვენს მიერ არჩეული ვალუტის მამართ. მომავალში იმის ნახვა, თუ რომელია

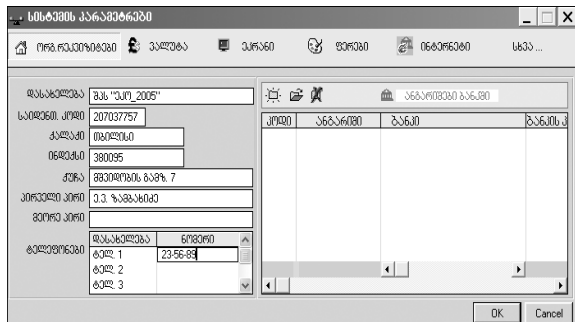
ორგანიზაციის საბანკო ვალუტა შეგიძლიათ მენიუში “ფონდები / სისტემის პარამეტრები / ვალუტა”:




ჩვენი შემთხვევისთვის დატოვებთ უკვე არჩეული ვალუტა და დაასრულეთ ორგანიზაციის შექმნა შესაბამისი ლილავით. იხილავთ ეკრანს:

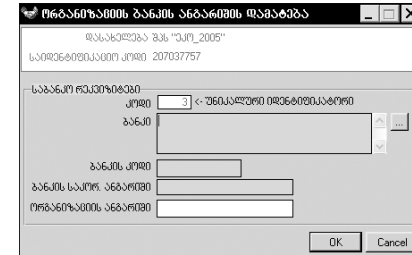



რომელიც თქვენ უკვე შეგვხვდათ დოკუმენტაციის პირველ თავში “სისტემა “ორის-ბუღალტერიასთან” მუშაობის სწრაფად დანყების სახელმძღვანელო”. შეავსეთ ეკრანის მარცხენა ნაწილი შემდეგნაირად:

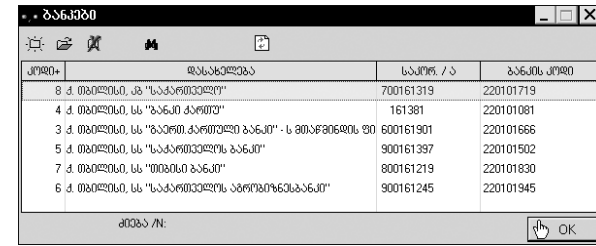



ხოლო ეკრანის მარჯვენა ნაწილში უნდა დაამატოთ ორგანიზაციის საბანკო რეკვიზიტები. ამასთან, ორგანიზაციას შეიძლება ჰქონდეს რამოდენიმე ანგარიში სხვადასხვა ბანკებში, რომელთა დამატებაც შესაძლებელია ამავე ეკრანში. დავუშვათ ორგანიზაციას ემსახურება



ორი ბანკი - “ქართუ” და “საქართველოს ბანკი”, რომელთა რეკვიზიტების შესატანად დააჭირეთ დამატების ლილავს - . იხილავთ ეკრანს:






ამ ეკრანში  - ლილავის საშუალებით გახვალთ პროგრამაში არსებულ ბანკების სიაზე:

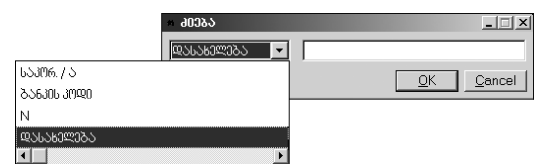


სადაც ლილავებით:  - შეგიძლიათ დაამატოთ ახალი ბანკი,


 - გააკორექტიროთ არსებული,  - წაშალოთ არასასურველი და

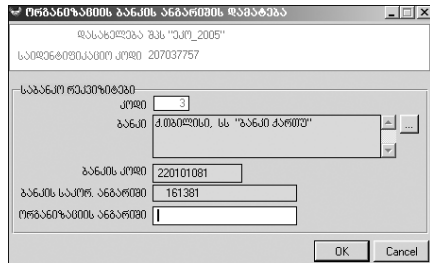
 - მოძებნოთ სიაში უკვე არსებული თქვენთვის სასურველი ბანკი.

ჩვენი შემთხვევისთვის ისარგებლეთ ძიების ლილავით - , სადაც საძიებელი მნიშვნელობა მოკლებული დასახელებით. ამისათვის,  - ლილავის საშუალებით აირჩიეთ “დასახელება”:

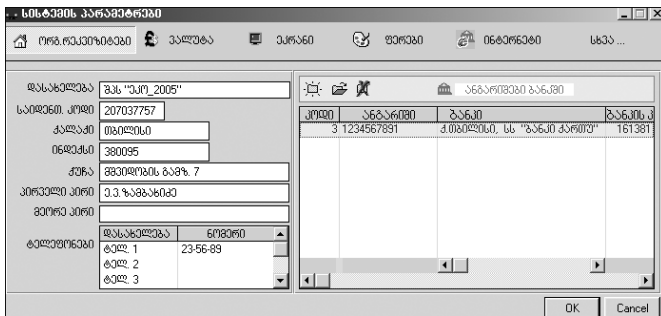


შემდეგ აკრიფეთ საძიებელი ბანკი “ქართუ” და დააჭირეთ OK -

ს. დაინახავთ, რომ მოინიშნება პირველივე ჩანანერი რომელშიც მონაწილეობს თქვენს მიერ ავრეფილი სიტყვა. ისარგებლეთ ლილავით **OK** მანამდე, სანამ არ მოინიშნება სასურველი ჩანანერი, ანუ ბანკი “ქართუ”. შემდეგ დააჭირეთ **Cancel** - ს, ხოლო მოძებნილი ბანკი აირჩიეთ ლილავით - . დაინახავთ, რომ თქვენს მიერ არჩეული ბანკი თავისი რეკვიზიტებით ჩაჯდება შესაბამის ველებში:




ბოლო ველში ავრეფეთ ორგანიზაციის ანგარიში, მაგ: 1234567891 და დააჭირეთ **OK** - ს. ამით დასრულდა ორგანიზაციის ერთ-ერთი საბანკო მონაცემების დამატება. ეკრანზე იხილავთ თქვენს მიერ შექმნილი ორგანიზაციის რეკვიზიტებს:



ზუსტად იგივე წესით დაამატეთ “საქართველოს ბანკი” - ს რეკვიზიტები, ხოლო ანგარიშის ველში ავრეფეთ მაგალითად - 4567891230 და დაასრულეთ მონაცემების შეტანა **OK** - ს საშუალებით.


ამ ეკრანში შეტანილ მონაცემებს შემდგომში სისტემა ავტომატურად ჩასვავს სხვადასხვა საბუღალტრო ფორმებში და თქვენ ყოველი ახალი დოკუმენტის დამატებისას არ დაგჭირდებათ თქვენი რეკვიზიტების ხელით ავრეფვა. ასეთი ფორმა მაგალითად, საგადასახადო დავალება,

რომლის დაფორმირებისას პროგრამა ავტომატურად ჩასვავს ორგანიზაციის დასახელებას, საიდენტიფიკაციო კოდს და ბანკის რეკვიზიტებს.

შემდეგ სისტემის პარამეტრების ეკრანზე დააჭირეთ **OK** - ს. იხილავთ თქვენს მიერ შექმნილი ორგანიზაციის ძირითად ეკრანს, სადაც ეკრანის ქუდზე ნათლად ჩანს რა დასახელების ორგანიზაციაში (საქალაქდღეში) მუშაობთ: . მომავალში თუ საჭირო გახდება შექმნილი ორგანიზაციის რეკვიზიტების შეცვლა, ამის გაცეუებას შესძლებთ თუ ძირითადი მენიუდან “ფონდები” აირჩევთ ქვემენიუს “სისტემის პარამეტრები”:



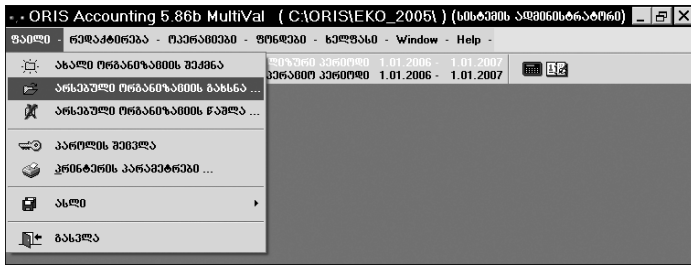
იხილავთ თქვენთვის ნაცნობ ეკრანს, სადაც შესძლებთ სასურველი ცვლილებების შეტანას.

ამდგავარი ორგანიზაციები პროგრამაში შესაძლებელია გახსნათ დიდი რაოდენობით, რომელთა გამოძახებაც შემდგომში შესაძლებელია ორი გზით: 1. პროგრამაში შესვლისას. ამისათვის, უნდა ჩამოშალოთ ორგანიზაციების სია ლილავით - :



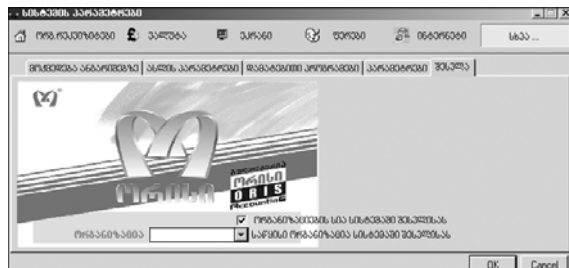
და სიიდან აირჩიეთ სასურველი ორგანიზაცია.

2. უკვე პროგრამაში ყოფნისას სხვა ორგანიზაციაზე გადასვლა. ანუ თუ გინდათ უკვე გახსნილ ორგანიზაციასთან მუშაობის დამთავრება და პროგრამის დაუხურავად, სხვა ორგანიზაციასთან მუშაობის გაგრძელება, მაშინ ძირითადი მენიუდან **“ფაილი”** უნდა გამოიძახოთ **“არსებული ორგანიზაციის გახსნა”**:



იხილავთ ზემოთ (1 გზა) განხილულ ეკრანს, სადაც ორგანიზაციის არჩევა ხდება ზუსტად იგივე წესით.

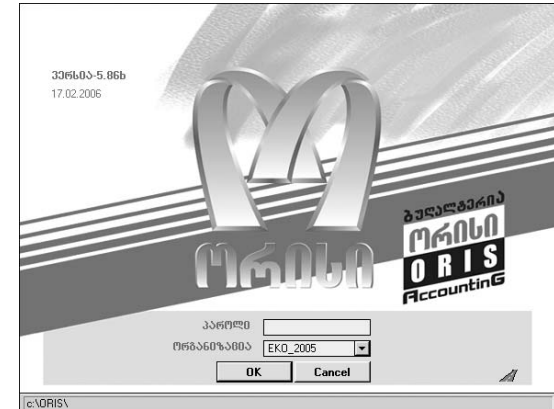
თუ თქვენ გაქვთ გახსნილი დიდი რაოდენობით ორგანიზაციები (საქალაქდები), სისტემა საშუალებას გაძლევთ პროგრამაში შესვლისას ავტომატურად იქნას არჩეული ის ორგანიზაცია, რომელთანაც უმეტესად გინევთ მუშაობა. ამისათვის, ერთხელ უნდა დააფიქსიროთ ეს ორგანიზაცია სისტემის პარამეტრებში შესაბამის ველში და შემდგომში პროგრამაში შესვლისას ავტომატურად მოინიშნება სასურველი ორგანიზაცია და აღარ დაგჭირდებათ ორგანიზაციების სიის ჩამოშლა და მისი ძებნა. ორგანიზაციის დაფიქსირებას შესძლებათ, თუ ძირითადი მენიუდან **“ფონდები”** აირჩევთ ქვემენიუს **“სისტემის პარამეტრები”**, შემდეგ ლილავს **“სხვა...”** და ბოლოს ბარათს **“შესვლა”**:



როგორც ეკრანზე ხედავთ, მონიშნულია ველი **“ორგანიზაციების სია სისტემაში შესვლისას”**. სწორედ ამიტომ ხდება შესაძლებელი

პროგრამის გაშვების დროს ორგანიზაციების სიის გამოტანა და საჭიროს არჩევა. თუ თქვენ ამ ველს გადანიშნავთ, პროგრამა აღარ გაჩვენებთ მასში შესვლისას ორგანიზაციების სიას. უმჯობესია ეს ველი ყოველთვის მონიშნული იყოს. ხოლო რაც შეეხება პროგრამაში შესვლისას სასურველი ორგანიზაციის დაფიქსირებას, ამისათვის, ველში **“ორგანიზაცია”** გამოიყენეთ ლილავი - და სიიდან აირჩიეთ ის ორგანიზაცია, რომელიც ყველაზე ხშირად დაგჭირდებათ. მაგალითად, ჩვენს შემთხვევაში აირჩიეთ - **EKO_2005**. შემდეგ დააჭირეთ **OK** - ს.

ეხლა თუ თქვენ ძირითადი მენიუდან **“ფაილი”** აირჩევთ ქვემენიუს **“არსებული ორგანიზაციის გახსნა”**, ეკრანზე დაინახავთ, რომ ორგანიზაციების ველში ზის სისტემის პარამეტრებში დაფიქსირებული ორგანიზაცია **EKO_2005** და არა **ORIS** - ი:

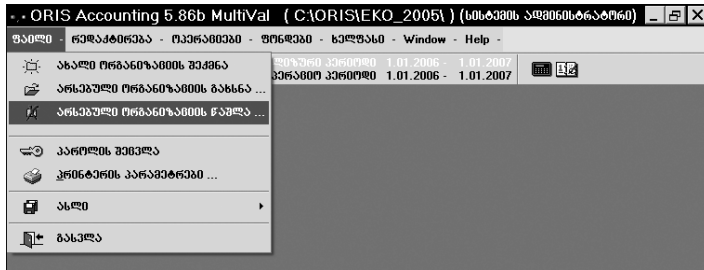


დააჭირეთ **OK** - ს.

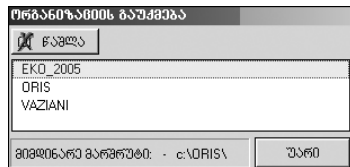
ეხლა განვიხილოთ, რატომ და როგორ შეიძლება არასაჭირო ორგანიზაციის წაშლა პროგრამაში.

ზემოთ განხილული წესით თქვენ პროგრამაში შეიძლება შექმნათ სხვადასხვა ორგანიზაციები მაგალითად, ვარჯიშის ან სხვა მიზნით, ხოლო შემდგომში დაგჭირდეთ ამ ორგანიზაციის წაშლა. ამ პროცესის განხილვის მიზნით შექმენით პროგრამაში კიდევ ერთი ახალი ორგანიზაცია (საქალაქდე) დასახელებით - **VAZIANI**. შემდეგ დაბრუნდით ისევ **EKO_2005** - ში ბრძანებების შემდეგი თანმიმდევრობით: **“ფაილი / არსებული ორგანიზაციის გახსნა...”**. ეხლა დავუშვათ საჭირო გავხად **VAZIANI** - ს წაშლა. ამას მოახერხებთ თუ ძირითადი მენიუდან

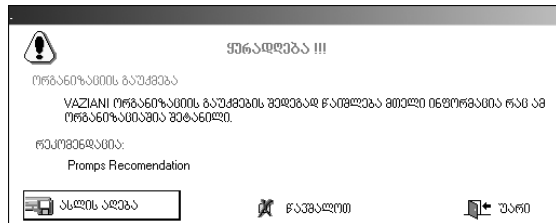
“ფაილი” აირჩევთ “არსებული ორგანიზაციის ნაშლა...” - ს:



იხილავთ ეკრანს:

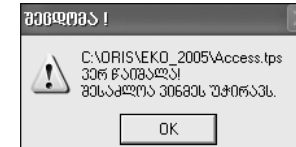


ეკრანზე ხედავთ პროგრამაში შექმნილ ყველა ორგანიზაციას (საქალაქებს). ნასაშლელად უნდა მონიშნოთ ის საქალაქე რომლის ნაშლაც გინდათ, ჩვენს შემთხვევაში ეს არის **VAZIANI** და დააჭირეთ ღილაკს - **წაშლა**. გამოვა გაფრთხილების ეკრანი:



სადაც, შეგიძლიათ გაითვალისწინოთ პროგრამის რეკომენდაცია, ანუ ნაშლამდე აიღოთ ნასაშლელი ორგანიზაციის მონაცემების ასლი, ხოლო შემდეგ ნაშლოთ. ჩვენი შემთხვევისთვის, რადგანაც **VAZIANI** - ს მონაცემები აღარასოდეს დაგჭირდება დააჭირეთ ღილაკს - **წაშლა**. დაინახავთ, რომ ორგანიზაციების სიიდან ამოვარდება **VAZIANI**. ეკრანიდან გამოასვლელად ისარგებლეთ ღილაკით - **უარი**.

შენიშვნა: გაითვალისწინეთ, რომ პროგრამა არ მოგცემთ იმ ორგანიზაციის ნაშლის საშუალებას რომელშიც იმყოფებით ანუ ჩვენი შემთხვევისთვის როცა გახსნილი გვაქვს ორგანიზაცია **EKO_2005** და შევეცდებით მის ნაშლას, გამოვა შეტყობინება:



დააჭირეთ **OK** - ს. გამოვა კიდევ იგივე ტიპის შეტყობინება, რომელზეც კვლავ დააჭირეთ **OK** - ს. დაინახავთ, რომ ორგანიზაცია **EKO_2005** არ წაიშლება.