

თავი 13

გამომავალი დოკუმენტების ფორმირება / აწყობა

ორგანიზაციის საბუღალტრო აღრიცხვას თან ახლავს სხვადასხვა სახის ფორმებთან მუშაობა (საგადასახადო ინსპექციაში წარსადგენი პირველადი საბუთები, ფინანსური ანალიზის სპეციფიკური ფორმები და ა.შ.). ჩამოთვლილი ფორმების სახე და შინაარსი ცვალებადია, ხოლო მათი შექმნა და შევსების პროცესი მოითხოვს ბუღალტრისა და ეკონომისტისგან დროის დიდ დანახარჯებს. ამ პრობლემის თავიდან ასაცილებლად სისტემაში არსებობს უკვე გამზადებული როგორც ცარიელი, ასევე ავტომატიზირებული სტანდარტული ფორმები. ამ ფორმების გამოყენება შესაძლებელია როგორც დროის ნებისმიერ მომენტში (საგადასახადო ინსპექციაში წარსადგენად, ფინანსური ანალიზის ჩატარების დროს), ასევე ოპერაციის შესრულებისას (რაც გულისხმობს საბუღალტრო გატარებების შესრულებასთან ერთად პირველადი დოკუმენტების, ხელშეკრულებების და სხვა ფორმების ავტომატურ ფორმირებასა და ბეჭდვას).

ფორმირება

დასაფორმირებელი დოკუმენტების ეკრანის გამოძახებას შესძლებთ სამი ალტერნატიული გზით:

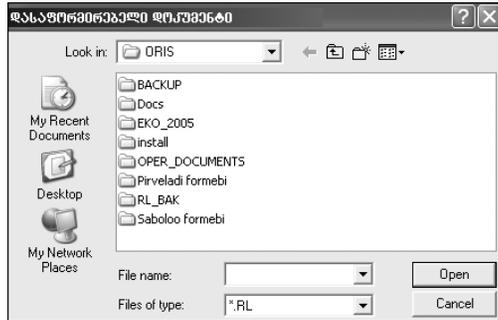
1. ძირითადი მენიუდან “**ოპერაციები**” აირჩიეთ ქვემენიუ “**ფორმები**” და შემდეგ “**ფორმირება**”:



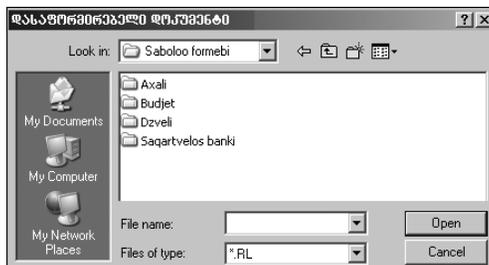
2. ძირითადი ეკრანის ინსტრუმენტების პანელზე აირჩიეთ ლილავი

-  “უწყისის ფორმირება”.

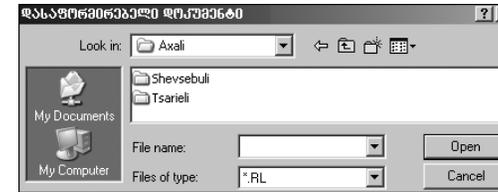
3. კლავიატურაზე დააჭირეთ ღილაკების კომბინაციას **Ctrl+6**.
სამივე შემთხვევაში მიიღებთ ერთი და იგივე ეკრანს:



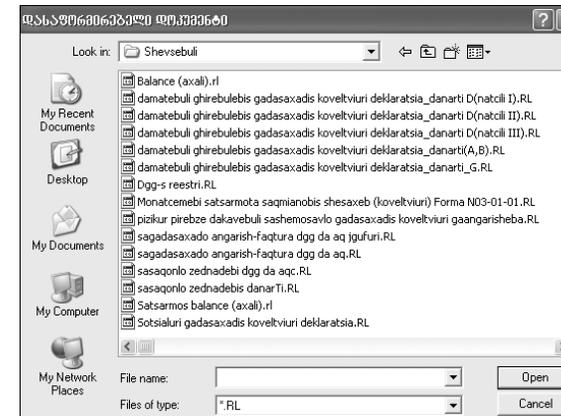
საქალაქში **Pirveladi formebi** მოთავსებულია პირველადი დოკუმენტები, როგორცაა მაგალითად, სალაროს შემოსავლის ორდერი, სალაროს გასავლის ორდერი და ა.შ., ხოლო საქალაქში **Saboloo formebi** - საგადასახადოში წარსადგენი ფორმები. გახსენით საქალაქ **Saboloo formebi**. იხილავთ ეკრანს:



საქალაქში **Axali** მოთავსებულია ფორმები ახალი ანგარიშთა გეგმისთვის, საქალაქში **Dzveli** - ძველი ანგარიშთა გეგმისთვის, ხოლო **Budget** - ში საბიუჯეტო ანგარიშთა გეგმისთვის. ვინაიდან უმრავლესობა ორგანიზაციებისა იყენებს ახალ ანგარიშთა გეგმას ვნახით, როგორ შეიძლება დაფორმირდეს ესა თუ ის ფორმა ახალი ანგარიშთა გეგმისთვის. ამისათვის, გახსენით საქალაქ **Axali**. იხილავთ ეკრანს:



საქალაქში **“Shevsebuli”** მოცემულია ფორმები, რომელთა დაფორმირების დროსაც ავტომატურად შეივსება ფორმა ყველა საჭირო რეკვიზიტით, ხოლო საქალაქში **“Tsarieli”** მოთავსებულია ცარიელი ფორმები, რომლის ამობეჭდვის შემთხვევაშიც ხელით მოგიწევთ მისი შევსება. გახსენით საქალაქ **“Shevsebuli”**. იხილავთ ეკრანს:



როგორც ხედავთ, ეკრანზე ნაჩვენებია ყველა ის ძირითადი დოკუმენტი, რომელიც ბარდება საგადასახადოში. დაუშვით გვინდა დღ - ს რეესტრის ამობეჭდვა. ამისათვის, მონიშნეთ **Dgg-s reestri.RL** და დააჭირეთ ღილაკს **“Open”**. იხილავთ პატარა ეკრანს, სადაც მონიშნეთ **“ეკრანზე”**, რათა ფორმის ნაბეჭდი სახე იხილოთ ჯერ ეკრანზე და დააჭირეთ **OK** - ს. ეკრანზე იხილავთ:

სტატუსი	ფორმა	საქონლის მნიშვნელობა	გაწვევის მნიშვნელობა	საბუღალტრო ფორმა	საბუღალტრო მნიშვნელობა	სტატუსი	ფორმა	საქონლის მნიშვნელობა	გაწვევის მნიშვნელობა	საბუღალტრო ფორმა	საბუღალტრო მნიშვნელობა	სტატუსი	ფორმა	საქონლის მნიშვნელობა	გაწვევის მნიშვნელობა
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		24.02.2004	ბიზ. უნაპ	24804004	24.02.2004	410	ბ			26.02.2004	ბიზ. უნაპ	26.02.2004	340	ბ	
		29.02.2009	ბიზ. უნაპ	24804004	29.02.2009	300	ბ			19.03.2009	ბიზ. უნაპ	24804004	19.03.2009	40	ბ
		2.03.2009	ბიზ. უნაპ	24804004	2.03.2009	240	ბ			21.03.2009	ბიზ. უნაპ	21.03.2009	200	ბ	

როგორც ეკრანზე ხედავთ ფორმა ავტომატურად შეიცვალა ყველა საჭირო მონაცემით. თქვენ შეგიძლიათ ამობეჭდოთ ეს ფორმა პრინტირზე ღილაკით - "ბეჭდვა". ჩვენს შემთხვევაში დავაჭიროთ ღილაკს - "უარი".

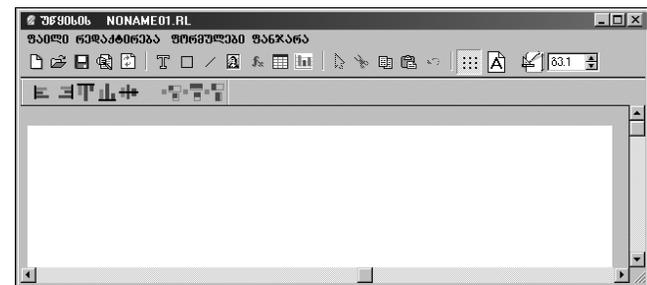
აწყობა

პროგრამაში არსებობს სპეციალიზირებული გამომავალი ფორმების რედაქტორი, რომლის საშუალებითაც შესაძლებელია აიწყოს ნებისმიერი დანიშნულების ფორმა, რომელიც შემდეგში ავტომატურად შეიცვლება საბუღალტრო ან სხვა ინფორმაციით. შევსებული ფორმა შესაძლებელია დაიბეჭდოს საბეჭდო მონაცემილობზე.

სპეციალიზირებული გამომავალი ფორმების რედაქტორის გამოსაძახებლად ძირითადი მენიუდან "ოპერაციები" აირჩიეთ ქვემენიუ "ფორმები" და შემდეგ "ანყობა":



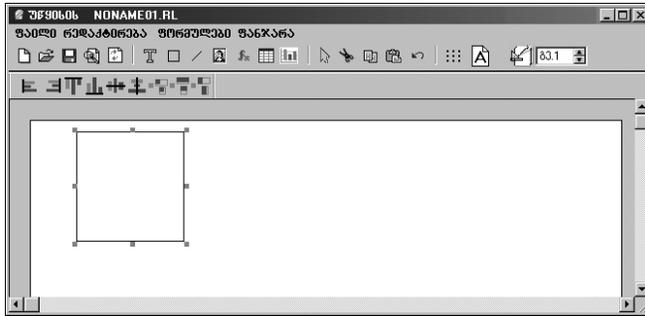
იხილავთ ეკრანს:



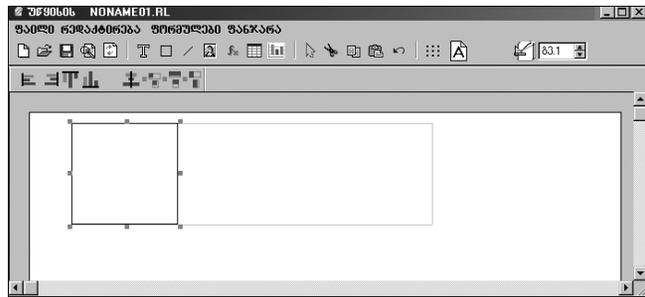
როგორც ხედავთ, ზედა ხაზზე განლაგებულია ღილაკები. თუ კურსორს გააჩერებთ რომელიმე მათგანზე, გამოჩნდება მისი შინაარსი. სანამ თითოეული ღილაკის ფუნქციებს განვიხილავდეთ ვნახოთ, როგორ შეიძლება რაიმე ფორმის აწყობა.

მაგალითისთვის ავანყობთ ფორმა, სადაც ნაჩვენებია იქნება 2100 – 2200 ანგარიშების სხვაობა და 1200, 1600 ანგარიშების ფინანსური, სადებეტო ბრუნვების საბოლოო ნაშთები და მათი ჯამი.

აირჩიეთ ღილაკი "ოთხკუთხედი" - და დააჭირეთ ეკრანის ნებისმიერ ცარიელ ადგილს "თავი" – ს მარცხენა ღილაკით. იხილავთ ეკრანს:

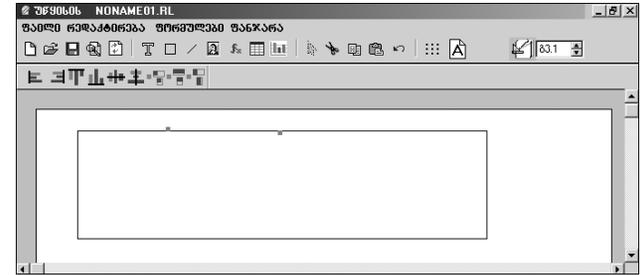


როგორც ხედავთ ფიგურის გარშემო განლაგებულია ზომის შესაცვლელი წითელი წერტილები. კურსორი მიიყვანეთ ოთხკუთხედის მარჯვენა გვერდზე მოთავსებულ წერტილთან. როდესაც კურსორი შეიცვლის ფორმას და მიიღებს ორმხრივი ისრის სახეს - \leftrightarrow , დააჭირეთ “თაგვი” – ს მარცხენა ღილაკს და ხელის აუღებლად ამოძრავეთ “თაგვი”, მანამ, სანამ არ მიიღებთ სასურველი სიგანის ფიგურას. გადაადგილებისას იხილავთ, როგორ იცვლება ოთხკუთხედის ფორმა.

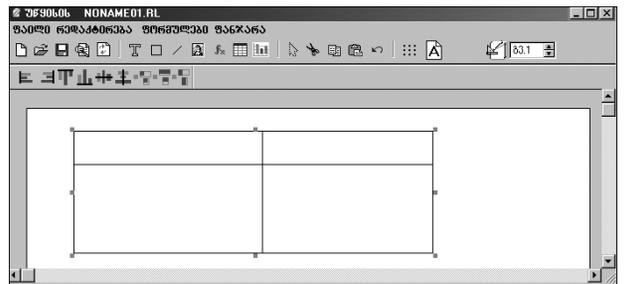


ასევე გაზარდეთ ოთხკუთხედის სიმაღლე, რისთვისაც გამოიყენეთ ოთხკუთხედის ქვედა გვერდზე მოთავსებული წერტილი.

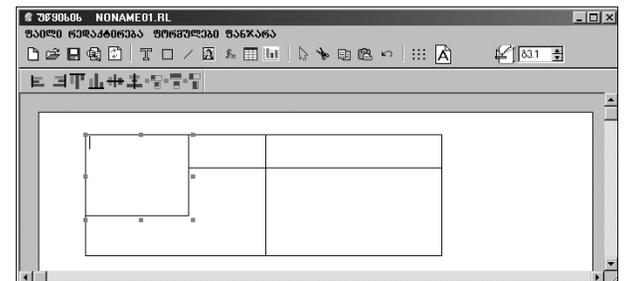
შემდეგ აირჩიეთ ღილაკი “ხაზი” –  და დააჭირეთ ოთხკუთხედის ზედა გვერდს “თაგვი” – ს მარცხენა ღილაკით. იხილავთ ეკრანს:



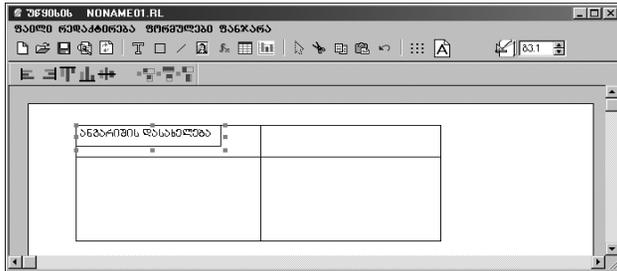
გაზარდეთ ხაზის სიგრძე (ისევე, როგორც ეს გააკეთეთ ოთხკუთხედის შემთხვევაში) და შეუცვალეთ ფორმა ისე, რომ მიიღოს ვერტიკალური მდგომარეობა და შეუერთდეს ოთხკუთხედის ქვედა ხაზს. ამრიგად, მივიღებთ ოთხკუთხედს, რომელიც გაყოფილია ორ ნაწილად. ამის შემდეგ კვლავ აირჩიეთ ღილაკი -  და გაატარეთ ჰორიზონტალური ხაზი. უნდა მიიღოთ შემდეგი ეკრანი:



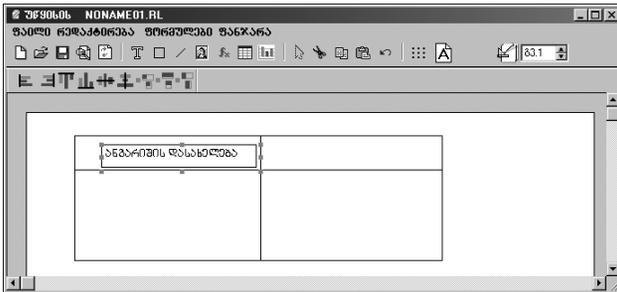
შემდეგ აირჩიეთ ღილაკი “ტექსტი” -  და დააჭირეთ პირველ ოთხკუთხედში “თაგვი” – ს მარცხენა ღილაკს. იხილავთ ეკრანს:



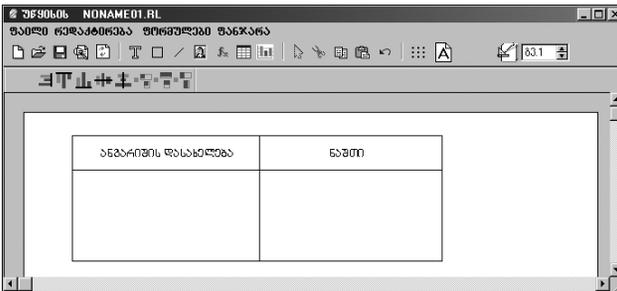
გაზარდეთ ტექსტური ბლოკი, ისე, როგორც ეს გააკეთეთ ოთხკუთხედის შემთხვევაში და ჩანერეთ “ანგარიშის დასახელება”.



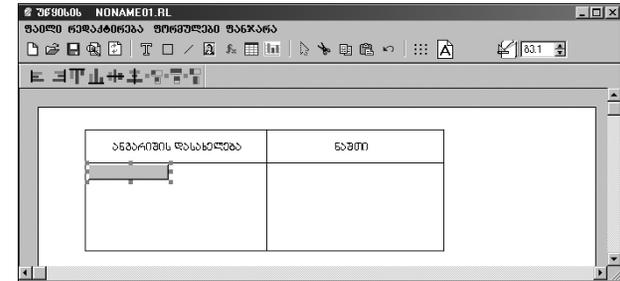
იმისათვის, რომ გადავაადგილოთ ტექსტური ბლოკი, დააჭირეთ მასზე “თაგვი” – ს მარცხენა ლილავით და ხელის აულებლად ამოძრავეთ “თაგვი”, მოათავსეთ ტექსტი პირველი ოთხკუთხედის შუაგულში. იხილავთ ეკრანს:



კვლავ აირჩიეთ ლილავი –  და მეორე ოთხკუთხედში ჩანერეთ ტექსტი “ნაშთი”. უნდა მიიღოთ შემდეგი ეკრანი:



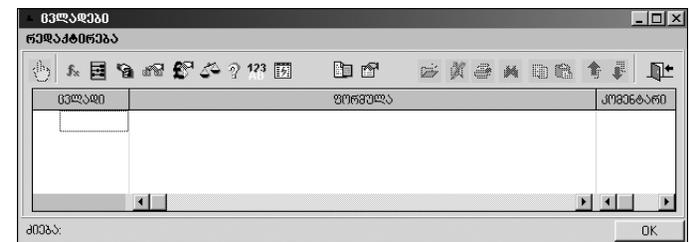
შემდეგ აირჩიეთ ლილავი “ფორმულა” –  და დააჭირეთ “ანგარიშის დასახელების” ქვედა ოთხკუთხედში “თაგვი” – ს მარცხენა ლილავს. იხილავთ ნაცრისფერ ველს, რომლის გარშემო განლაგებულია ზომის შესაცვლელი წითელი წერტილები:



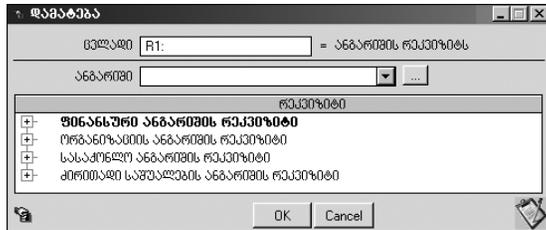
დააჭირეთ ფორმულის ნაცრისფერ ველს “თაგვი” – ს მარჯვენა ლილავით. იხილავთ ეკრანს:



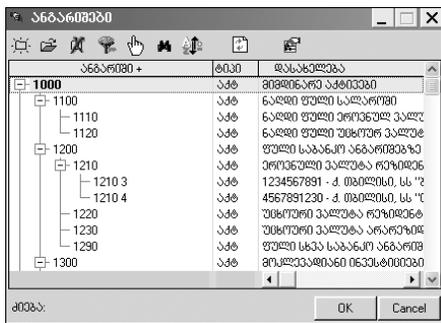
აირჩიეთ “ცვლადების სია”. იხილავთ ეკრანს:



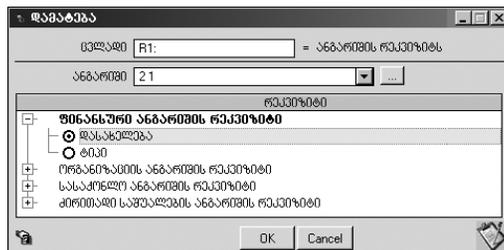
აირჩიეთ ლილავი “ანგარიშის რეკვიზიტი” -  იხილავთ ეკრანს:



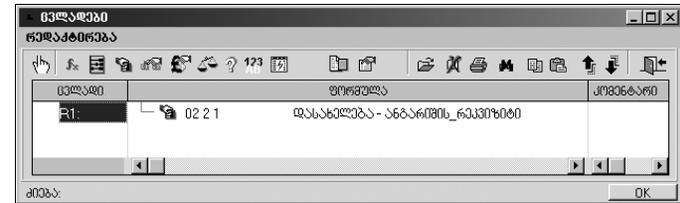
ცვლადის დასახელებაში შეგიძლიათ მიუთითოთ ნებისმიერი სიმბოლო (ბოლოში აუცილებლად დაუწერეთ ორწერტილი). ველის “ანგარიში” გასწვრივ აირჩიეთ ლილავი - . იხილავთ ეკრანს:



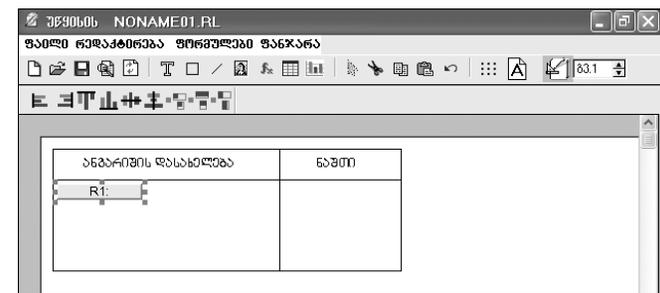
მოძებნეთ ანგარიში 2100 და აირჩიეთ იგი ლილავით - . შემდეგ -  ლილავის საშუალებით გახსენით ჩანანერი “ფინანსური ანგარიშის რეკვიზიტი” და მონიშნეთ ველი “დასახელება” (დააჭირეთ მასზე “თაგვი” – ს მარცხენა ლილავს).



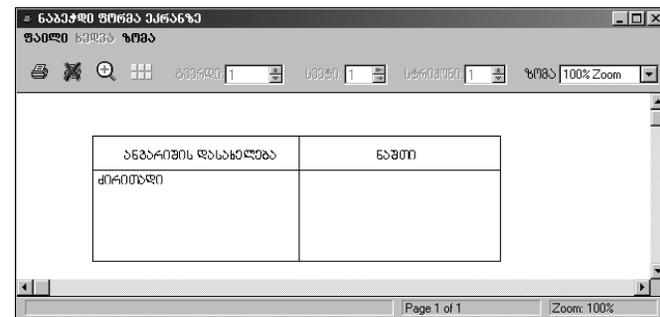
დააჭირეთ “OK” – ს. იხილავთ ეკრანს:



დააჭირეთ ლილავს - . იხილავთ ეკრანს:

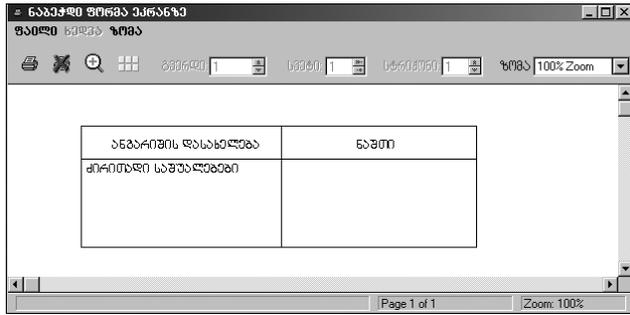


თუ ეხლა დააფორმირებთ თქვენს მიერ ამ სახით აწყობილ ფორმას, R1: ცვლადში უნდა ჩაჯდეს 2100 ანგარიშის დასახელება. ამისათვის, აირჩიეთ ლილავი “Preview” - . იხილავთ ეკრანს:



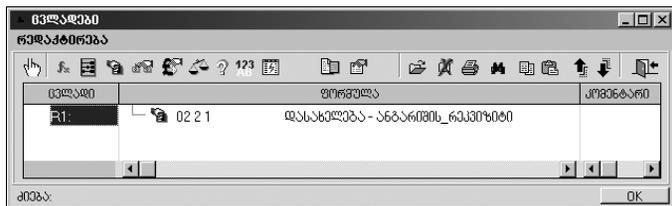
როგორც თქვენ ხედავთ 2100 ანგარიშის დასახელება არ ჩანს სრულად. ეს იმიტომ, რომ R1: ცვლადის ველი არის გასაზრდელი. ამ ეკრანიდან გამოსასვლელად დააჭირეთ ლილავს - . შემდეგ გაზარდეთ

R1: ცვლადის ველი მარჯვნივ და კვლავ დააჭირეთ ლილავს -  იხილავთ ეკრანს:

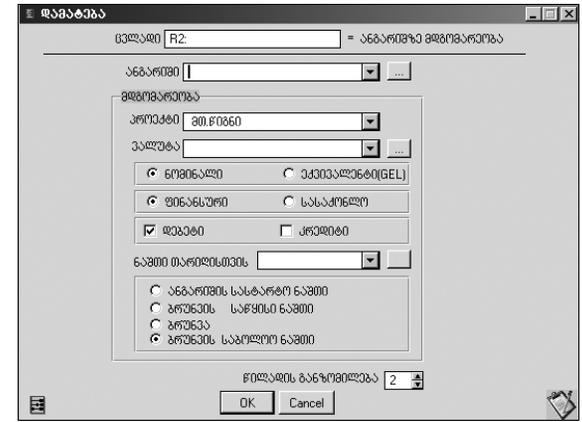


როგორც ხედავთ 2100 ანგარიშის დასახელება – “ძირითადი საშუალებები” უკვე სრულად ჩანს.

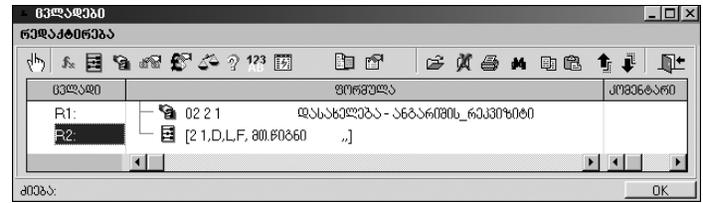
ამ ეკრანიდან გამოსასვლელად დააჭირეთ ლილავს -  შემდეგ აირჩიეთ -  და დააჭირეთ სვეტის “ნაშთი” ქვევით “თავი” - ს მარცხენა ლილავს. ფორმულის ნაცრისფერი ველიდან გამოიძახეთ ცვლადების სია, ისე, როგორც ეს გაგვკეთებთ R1: ცვლადის შემთხვევაში. იხილავთ ეკრანს:



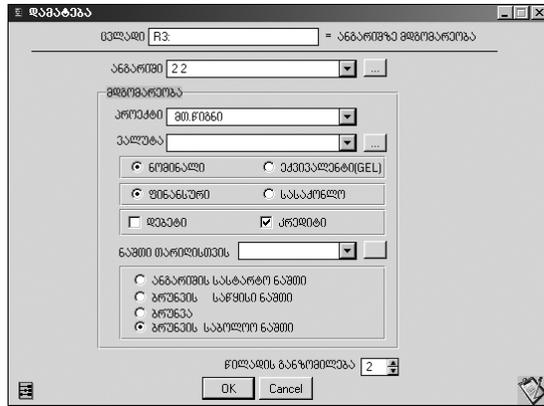
აირჩიეთ ლილავი “ანგარიშზე მდგომარეობა” - . იხილავთ ეკრანს:



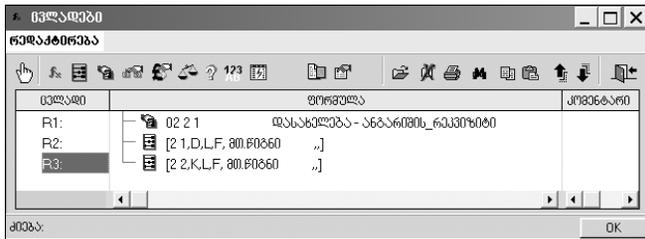
ველში “ანგარიში”  - ლილავის გამოყენებით აირჩიეთ 2100 ანგარიში. როგორც თქვენ ხედავთ, მონიშნული ველების მიხედვით სისტემა ამოიღებს 2100 ანგარიშის ფინანსურ, სადებეტო ბრუნვის საბოლოო ნაშთს. დააჭირეთ “OK” – ს. იხილავთ ეკრანს:



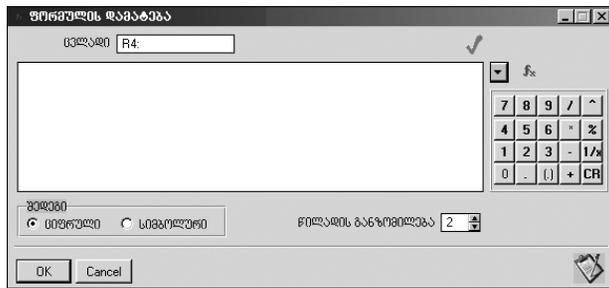
კვლავ აირჩიეთ ლილავი - . იხილავთ ნაცნობ ეკრანს, სადაც ველში “ანგარიში”  - ლილავის გამოყენებით აირჩიეთ 2200 ანგარიში. გადანიშნეთ ველი “დებეტი” (დააჭირეთ მასზე “თავი” – ს მარცხენა ლილავით) და მონიშნეთ “კრედიტი” (დააჭირეთ მასზე “თავი” – ს მარცხენა ლილავით). უნდა მიიღოთ შემდეგი ეკრანი:



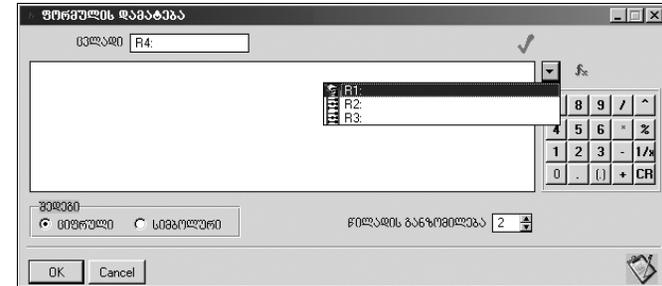
დააჭირეთ "OK" – ს. იხილავთ ეკრანს:



ესლა აირჩიეთ ლილავი "ფორმულა" - . იხილავთ ეკრანს:



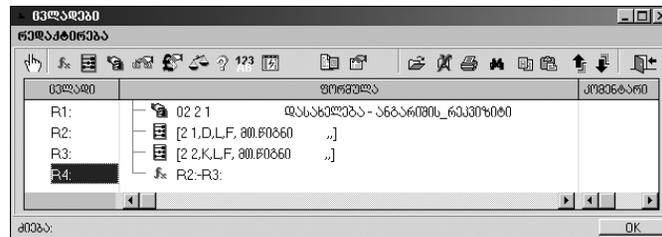
ეკრანის მარჯვენა მხარეს დააჭირეთ ლილავს - . ჩამოიშლება ცვლადების სია:



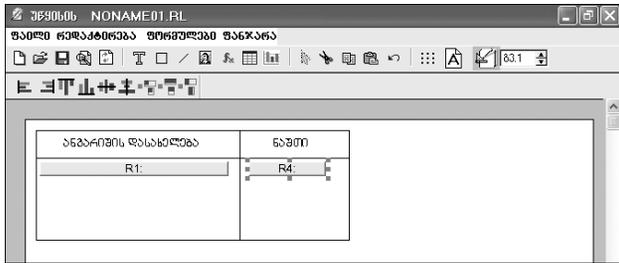
აირჩიეთ R2:, შემდეგ ამ ცვლადს მიუწერეთ გამოკლების ნიშანი და ცვლადების სიიდან (ლილავი - ) აირჩიეთ R3:. უნდა მიიღოთ შემდეგი ეკრანი:



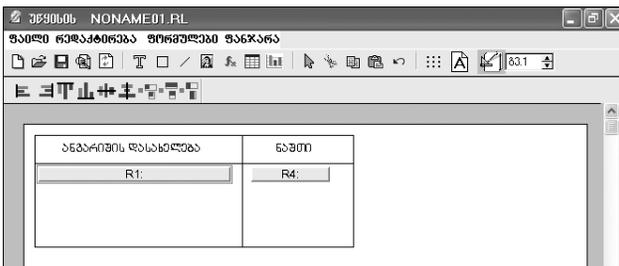
ე.ი. 2100 ანგარიშის ფინანსურ, სადებეტო საბოლოო ნაშის გამოკლებული 2200 ანგარიშის ფინანსური, საკრედიტო საბოლოო ნაშით. დააჭირეთ "OK" – ს. იხილავთ ეკრანს:



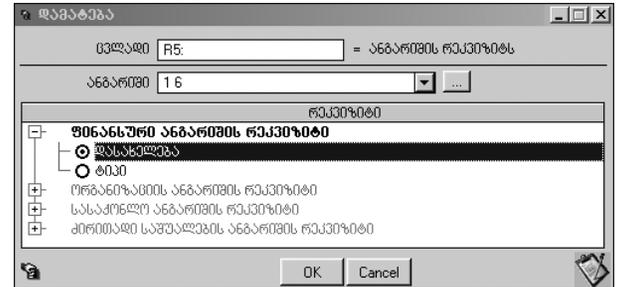
აირჩიეთ ცვლადი R4: (დააჭირეთ ლილავს - ). იხილავთ ეკრანს:



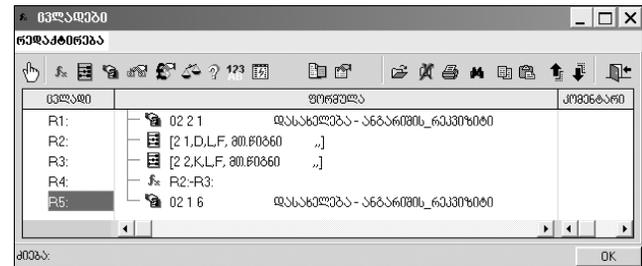
ესლა ჩავსვით ცხრილში 1600 ანგარიშის დასახელება და მისი ფინანსური, სადებეტო ბრუნვის საბოლოო ნაშთი. მონიშნეთ ცვლადი R1: (დააჭირეთ “თაგვი” – ს მარცხენა ღილაკს) და აირჩიეთ ღილაკი “ობიექტების კოპირება” (Copy) Ctrl+C” - , ხოლო შემდეგ “კოპირებულის ჩასმა (Paste) Ctrl+V” - . იხილავთ ეკრანს:



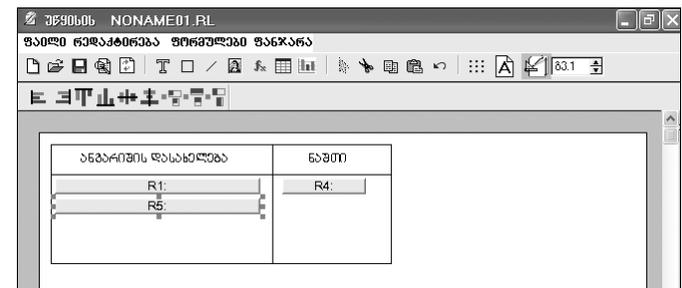
დააჭირეთ “თაგვი” - ს მარცხენა ღილაკით დუბლირებულ R1: ცვლადს და ხელის აუღებლად მოათავსეთ იგი პირველი ფორმულის ქვევით. შემდეგ აირჩიეთ ღილაკი “უარი (Cancel)” - , რათა გადანიშნოთ მონიშვნა. ამის შემდეგ დააჭირეთ მეორე R1: ცვლადზე “თაგვი” - ს მარცხენა ღილაკს 2-ჯერ. იხილავთ ცვლადების სიას, სადაც კურსორით მონიშნეთ ცვლადი R4: და აირჩიეთ ღილაკი “ანგარიშის რეკვიზიტი” - . იხილავთ ეკრანს, სადაც  - ღილაკის საშუალებით ველში “ანგარიში” აირჩიეთ 1600 და მონიშნეთ ფინანსური ანგარიშის რეკვიზიტი - დასახელება:



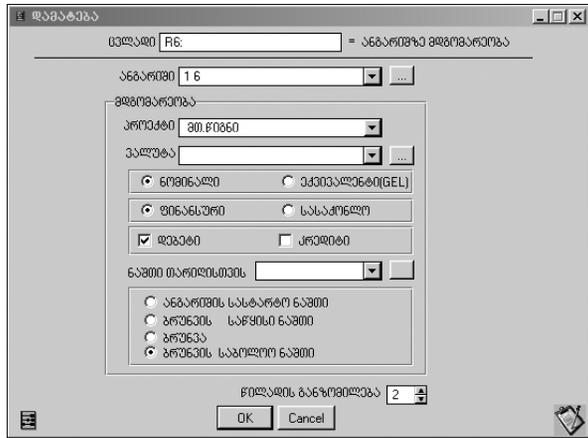
დააჭირეთ “OK” – ს. იხილავთ ეკრანს:



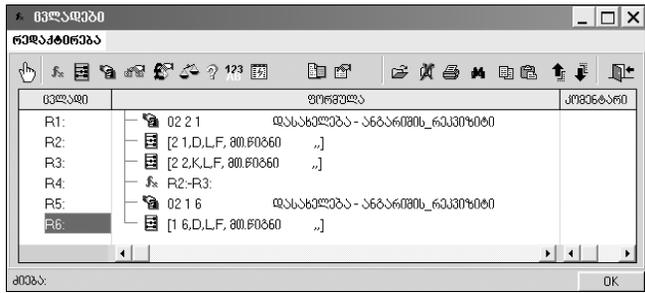
დააჭირეთ ღილაკს - . იხილავთ ეკრანს:



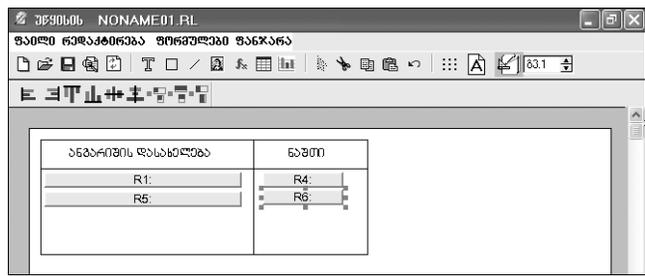
აირჩიეთ ღილაკი -  და ფორმულის ნაცრისფერი ველი მოათავსეთ R4: ცვლადის ქვევით. გამოიძახეთ ცვლადების სია, მონიშნეთ R5: ცვლადი და აირჩიეთ ღილაკი “ანგარიშზე მდგომარეობა” - . იხილავთ ეკრანს, რომელიც შემდეგნაირად შეაგვით:



დააჭირეთ "OK" – ს. იხილავთ ეკრანს:

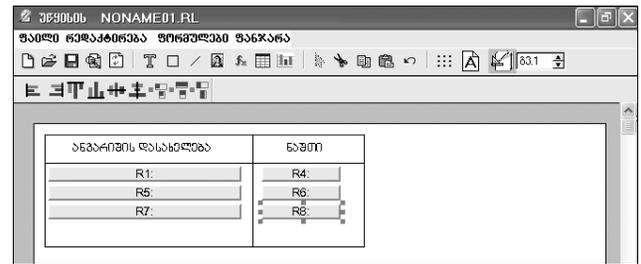


აირჩიეთ R6: ცვლადი ლილავით - . იხილავთ ეკრანს:

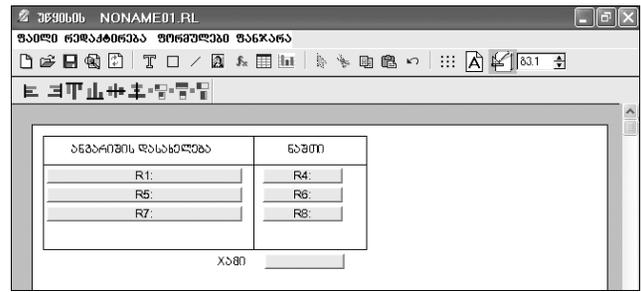


ამის მსგავსად ჩასვით ცხრილში 1200 ანგარიშის დასახელება და

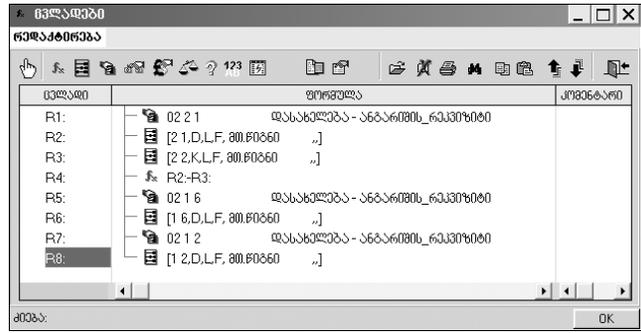
ფინანსური, სადებეტო ბრუნვის საბოლოო ნაშთი. რის შემდეგაც უნდა მიიღოთ შემდეგი ეკრანი:



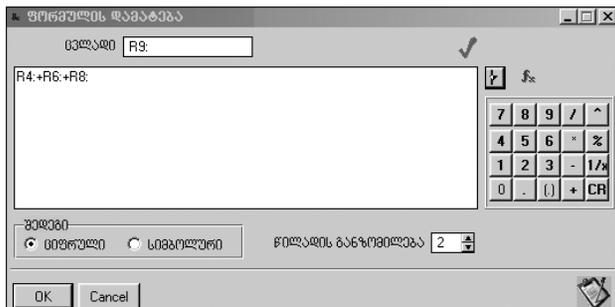
მოდიოთ, ესლა შევკრიბოთ ამ ანგარიშების ნაშთები. აირჩიეთ ლილავი "ტექსტი" - და დააჭირეთ ცხრილის ქვევით "თავი" – ს მარცხენა ლილავს. ავრივთ "ჯამი". შემდეგ აირჩიეთ ლილავი - და ფორმულის ნაცრისფერი ველი მოათავსეთ სვეტის "ნაშთი" ქვევით:



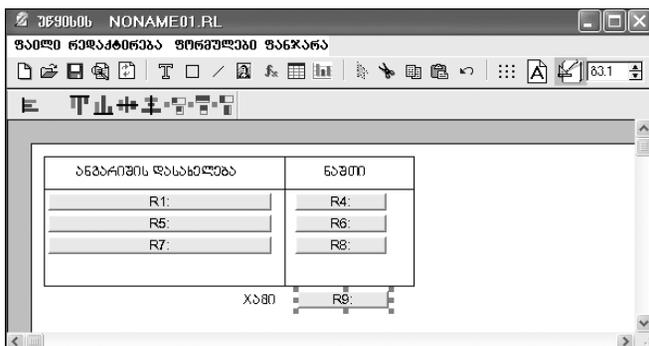
გამოიძახეთ ცვლადების სია. იხილავთ ეკრანს:



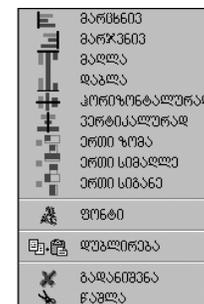
მონიშნეთ ცვლადი R8: და აირჩიეთ ლილავი - . იხილავთ ეკრანს, რომელიც შემდეგნაირად შეავსეთ:



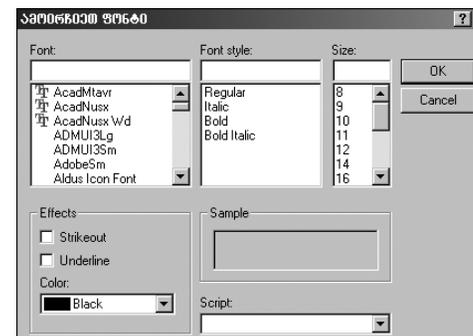
ე.ი. ვკრიბავთ R4:, R6: და R8: ცვლადებს. დააჭირეთ "OK" – ს, ხოლო შემდეგ ლილავს - . იხილავთ ეკრანს:



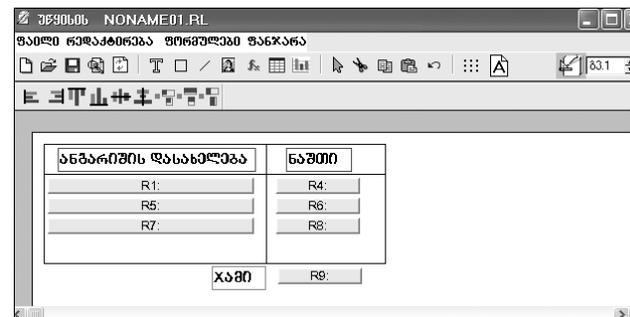
მოდით ვნახოთ, როგორ შეიძლება ტექსტის ფონტის და ზომის შეცვლა. მაგალითად, შევუცვალთ ფონტი ტექსტებს "ანგარიშის დასახელება", "ნაშთი" და "ჯამი" ერთდროულად. ამისათვის, დააჭირეთ ლილავს "Ctrl" და ხელის აულებლად მონიშნეთ სამივე ტექსტური ბლოკი (დააჭირეთ თითოეულზე "თავი" - ს მარცხენა ლილავით). დაინახავთ, რომ ბოლოს მონიშნული ტექსტური ბლოკი იქნება წითელი შეფერილობის, ხოლო დანარჩენი ლურჯი. დააჭირეთ "თავი" - ს მარჯვენა ლილავს, იხილავთ ეკრანს:



აირჩიეთ "ფონტი". იხილავთ ეკრანს:



აქ შეგიძლიათ აირჩიოთ ნებისმიერი ფონტი, ფონტის სტილი და ზომა. ველში "Font" აირჩიეთ მაგალითად "ORIS Unicod", ველში "Font style" აირჩიეთ "Bold", ხოლო ველში "Size" – 11. დააჭირეთ "OK" – ს. ნახავთ, რომ მონიშნულმა ტექსტმა მიიღო ჩვენთვის სასურველი ფონტი, სტილი და ზომა:



მოხსენით მონიშვნა ღილაკით - .

ვნახოთ, როგორ შეიძლება შევცვალოთ ფიგურის ხაზის სისქე, ფერი და შეფერილობა. მონიშნეთ ოთხკუთხედი და დააჭირეთ “თავი” – ს მარჯვენა ღილაკს. იხილავთ ეკრანს:

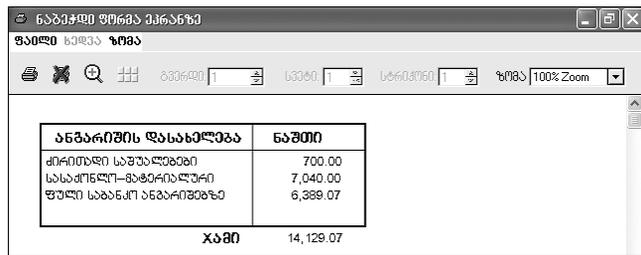


აირჩიეთ “ხაზის სისქე”. იხილავთ ეკრანს:



აურიფეთ 2 და დააჭირეთ “OK” – ს. დაინახავთ, რომ ოთხკუთხედის ხაზის სისქე გაიზარდა.

ამრიგად, დავამთავრეთ ფორმის აწყობა. ვნახოთ, როგორი სახე ექნება მას დაბეჭდვისას. აირჩიეთ ღილაკი “Preview” - . იხილავთ ეკრანს:

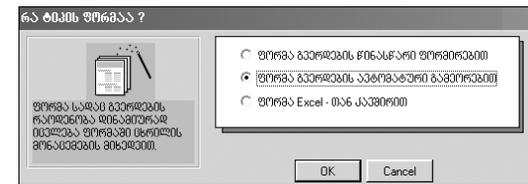


ეკრანზე თქვენ ხედავთ დაფორმირებულ ფორმას, ჩვენს მიერ გამოყენებულ ანგარიშებზე. სისტემამ ამოიღო მათი ნაშთები და გამოითვალა ჯამი. ამ ეკრანიდან გამოსასვლელად დააჭირეთ ღილაკს - . აწყობილი ფორმის დამახსოვრებას შესძლებთ ღილაკით - . იხილავთ ნაცნობ ეკრანს, სადაც ველში “File name” აურიფეთ თქვენთვის

სასურველი სახელი.

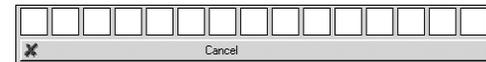
ეხლა ავანყოთ ფორმა ცხრილის სახით, სადაც ნაჩვენები ექნება 1610 1 – “საწყობი” ანგარიშის სუბანგარიშები, მათი დასახელება, სადებეტო ბრუნვა, საკრედიტო ბრუნვა და მათი ჯამები. აგრეთვე, ავავოთ 1610 1 ანგარიშზე შემოსავლების გრაფიკი.

ამისათვის, აირჩიეთ ღილაკი ახალი დოკუმენტი - . იხილავთ ეკრანს, სადაც მონიშნეთ ველი “ფორმა გვერდების ავტომატური ფორმირებით”:

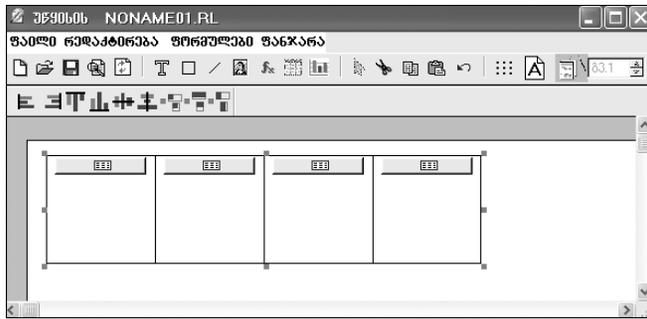


რაც იმას ნიშნავს, რომ როდესაც წინასწარ არ არის ცნობილი რამდენი გვერდისგან შეიძლება შედგებოდეს ესა თუ ის ფორმა, პროგრამა თვითონ დააფორმირებს გვერდების საჭირო რაოდენობას. ჩვენი მაგალითისთვის, 1610 1 ანგარიშს შეიძლება ქონდეს იმდენი ქვეანგარიშები, რომ ფორმის ერთ გვერდზე არ დაეტიოს, ამიტომ თუ ასანყოფი ფორმისთვის მოვნიშნავთ ზემოთ აღნიშნულ ველს, პროგრამა თვითონ გააგრძელებს ფორმას მომდევნო გვერდებზე.

დააჭირეთ “OK” - ს. შემდეგ აირჩიეთ ღილაკი “ცხრილი” - . იხილავთ ეკრანს:

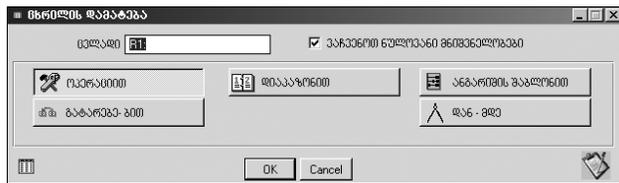


სადაც “თავი” – ს მოძრაობით მონიშნეთ ოთხი კვადრატი (რადგანაც ცხრილისთვის გვჭირდება ოთხი სვეტი) და დააჭირეთ “თავი” – ს მარცხენა ღილაკს. შემდეგ ეკრანის ნებისმიერ ცარიელ ადგილას დააჭირეთ “თავი” – ს მარცხენა ღილაკით. იხილავთ ეკრანს:

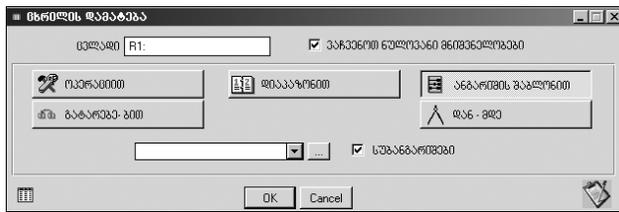


დააჭირეთ პირველ სვეტში მოთავსებულ ცვლადზე “თაგვი” – ს მარცხენა ლილავით 2 – ჯერ. იხილავთ თქვენთვის ნაცნობ ცვლადების სიას, სადაც ცხრილის ასანწყობად დააჭირეთ ლილავს “ცხრილის შევსება”

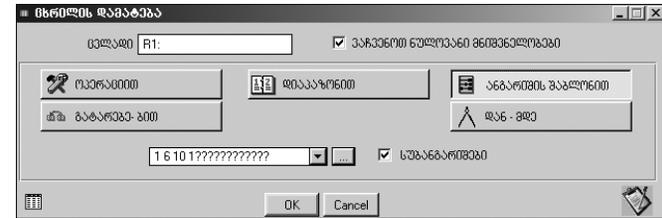
- . იხილავთ ეკრანს:



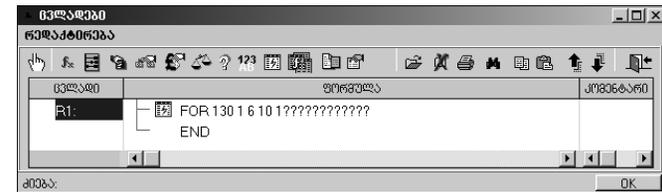
აირჩიეთ ლილავი “ანგარიშის შაბლონით”. იხილავთ ეკრანს:



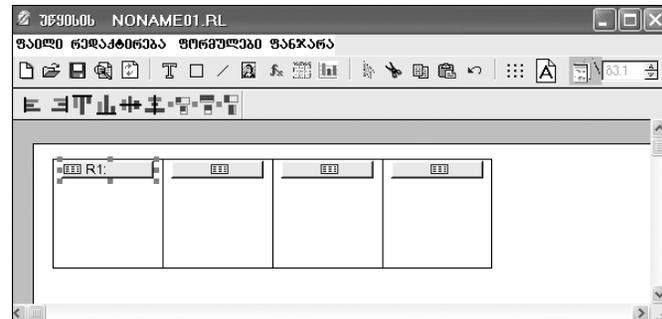
დააჭირეთ ლილავს -  და ანგარიშთა სიაში ლილავის -  საშუალებით აირჩიეთ – 1610 1 ანგარიში. იხილავთ ეკრანს:



რადგანაც ჩვენ გვჭირდება 1610 1 ანგარიშის სუბანგარიშებიც, შესაბამისად ველი “სუბანგარიშები” უნდა იყოს მონიშნული. დააჭირეთ “OK” – ს. იხილავთ ეკრანს:



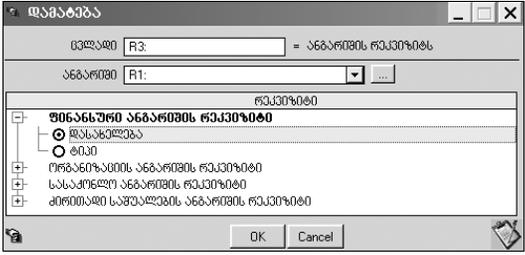
აირჩიეთ R1: ცვლადი ლილავით - . იხილავთ ეკრანს:



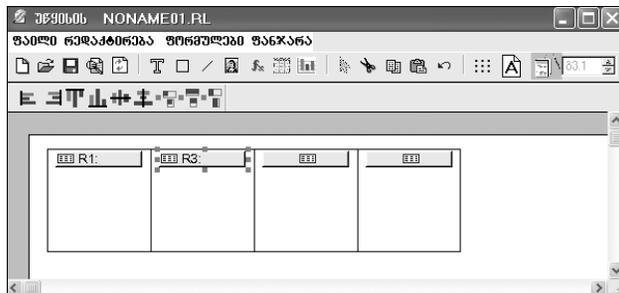
ე.ი. ცხრილის პირველ სვეტში ჩამომწვრივდება 1610 1 ანგარიშის სუბანგარიშები.

ესლა აირჩიეთ მეორე სვეტში მოთავსებული ცვლადი და დააჭირეთ “თაგვი” – ს მარცხენა ლილავს 2 – ჯერ. ცვლადების სიაში კურსორით მონიშნეთ R1: ცვლადი და აირჩიეთ ლილავი “ანგარიშის რეკვიზიტი” -

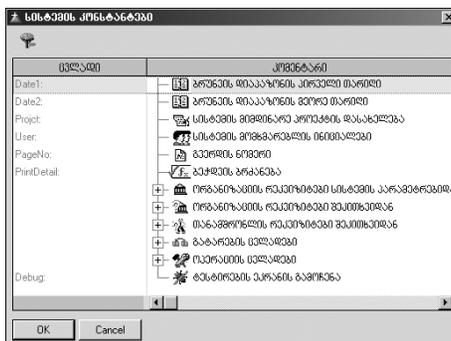
. იხილავთ ეკრანს, რომელიც შემდეგნაირად შევსეთ:



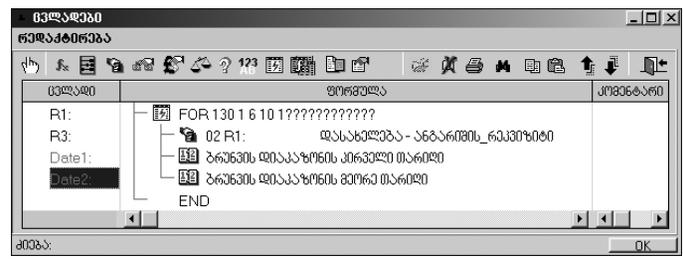
დააჭირეთ "OK" – ს. ცვლადების სიაში ლილავით -  აირჩიეთ R3: ცვლადი. იხილავთ ეკრანს:



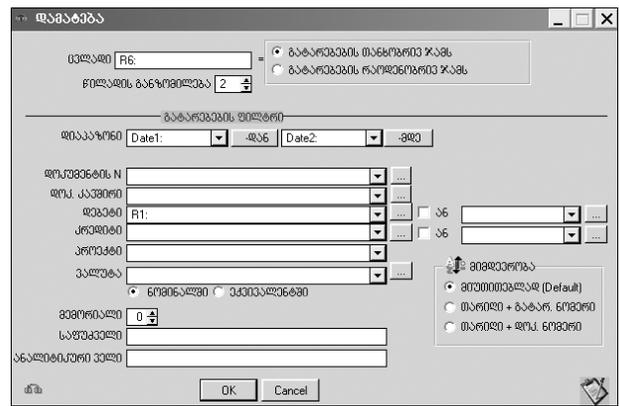
ესლა აირჩიეთ მესამე სვეტში მოთავსებული ცვლადი და დააჭირეთ "თავი" – ს მარცხენა ლილავს 2 – ჯერ, გახვალთ ცვლადების სიაზე, სადაც კურსორით მონიშნეთ R3: ცვლადი. შემდეგ აირჩიეთ ლილავი "სისტემის კონსტანტები" - . იხილავთ ეკრანს:



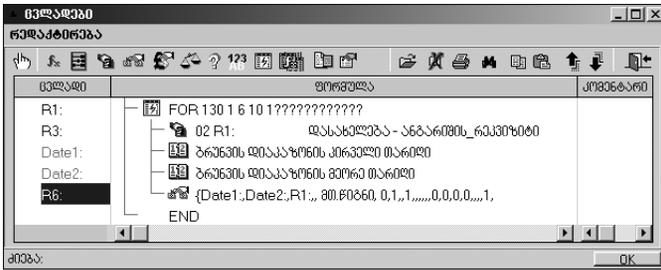
აირჩიეთ Date!: ცვლადი "თავი" – ს მარცხენა ლილავზე 2 – ჯერ დააჭირეთ. შემდეგ იგივე წესით აირჩიეთ Date2: ცვლადი. დააჭირეთ "Cancel" – ს. დაინახავთ, რომ თქვენს მიერ არჩეული ცვლადები ჩაჯდა ცვლადების სიაში:



აირჩიეთ ლილავი "ჯამი თანხობრივი ან რაოდენობრივი გატარებებიდან" - . იხილავთ ეკრანს, რომელიც შემდეგნაირად შეგავსეთ:

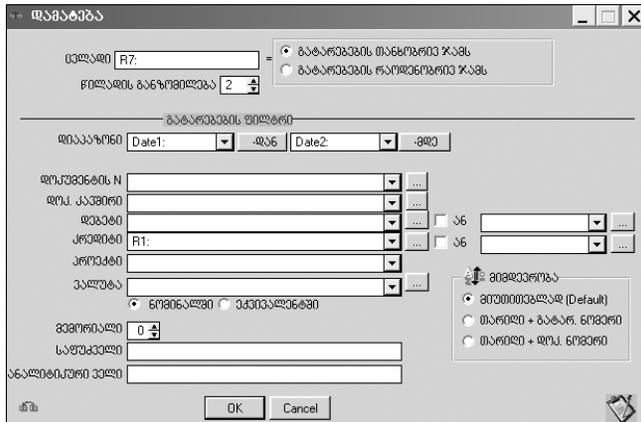


ე.ი. სისტემა აიღებს R1: ცვლადის (ანუ 1610 1 სუბანგარიშების) სადებეტო გატარებების თანხობრივ ჯამებს სისტემაში მითითებული ბრუნვის დიაპაზონით. დააჭირეთ "OK" – ს. იხილავთ ეკრანს:

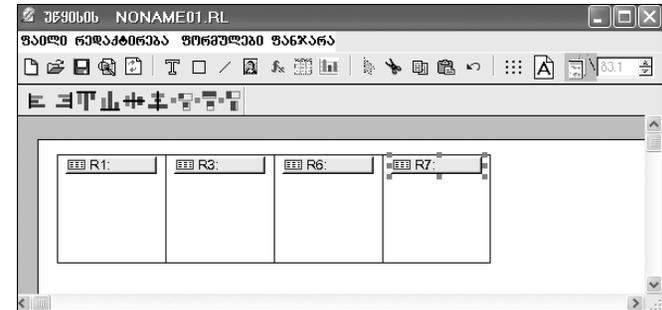


აირჩიეთ R6: ცვლადი “თავი” - ს მარცხენა ლილავზე ორჯერ დაჭერით. დაინახავთ, რომ ცხრილის მესამე სვეტში ჩაჯდება R6: ცვლადი.

მონიშნეთ მეოთხე სვეტში მოთავსებული ცვლადი და გამოიძახეთ ცვლადების სია, სადაც დადებით R6: ცვლადზე და კვლავ აირჩიეთ ლილავი “ჯამი თანსობრივი ან რაოდენობრივი გატარებიდან” - . იხილავთ ეკრანს, რომელიც შემდეგნაირად შეეცხეთ:



დააჭირეთ “OK” – ს. ცვლადების სიაში, ლილავით – აირჩიეთ R7: ცვლადი, იხილავთ ეკრანს:



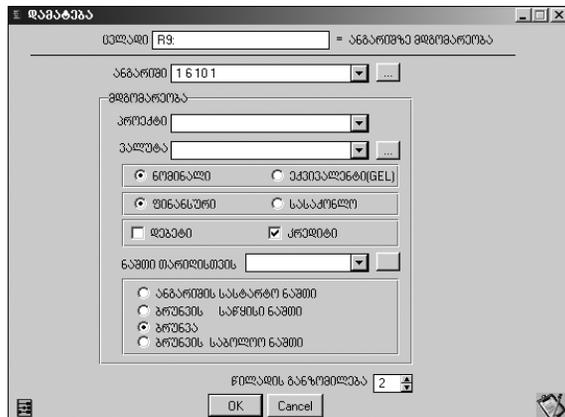
თუ ჩვენ ეხლა დავაფორმირებთ ჩვენს მიერ ამ სახით აწყობილ ფორმას, R1: ცვლადში უნდა ჩაჯდეს 1610 1 ანგარიშის სუბანგარიშების სია, R3: ცვლადში – მათი დასახელებები, R6: - ში სადებეტო ბრუნვები, ხოლო R7: - ში საკრედიტო ბრუნვები. ამისათვის, აირჩიეთ ლილავი “Preveiw” - . იხილავთ ეკრანს:

16 10 11	ორბეჭედი	2,800.00	1,400.00
16 10 11	კომპიუტერი	1,800.00	1,800.00
16 10 11	ფასი	4,200.00	1,600.00
16 10 12	საკანცელარი		

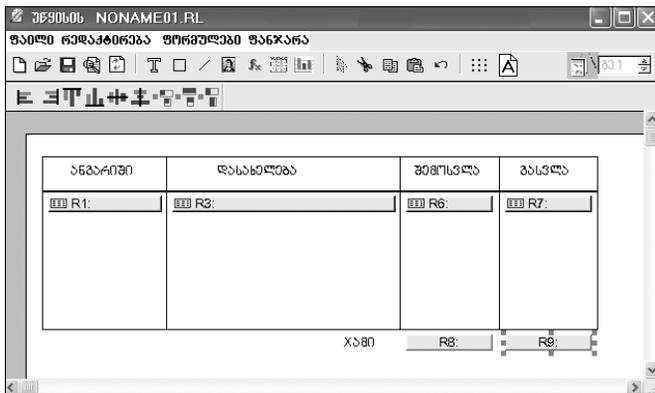
როგორც ხედავთ, სრულად არ ჩანს ანგარიშის ნომრები, დასახელებები და სრული სია, რადგანაც ცხრილი და ცვლადების ველები არის გასაზრდელი.

დასურეთ ეკრანი ლილავით - . შემდეგ გაზარდეთ ცხრილის სიგრძე, R1: და R3: ცვლადის ველი მარჯვნივ. კვლავ დააჭირეთ ლილავს - . იხილავთ ეკრანს:

შემდეგ აირჩიეთ ლილაკი - , ფორმულის ნაცრისფერი ველი მოათავსეთ ცხრილის მეოთხე სვეტის ქვევით R8: ცვლადის გასწვრივ. გამოიძახეთ ცვლადების სია, სადაც დადექით R8: ცვლადზე და კვლავ აირჩიეთ ლილაკი - . შეავსეთ ეკრანი შემდეგნაირად (აქაც ნაშაღეთ პროექტი “მთ.ნიგნი”):



დააჭილეთ “OK” – ს. ლილაკის -  საშუალებით აირჩიეთ ცვლადი R9: . უნდა მიიღოთ შემდეგი ეკრანი:



ესლა შევასრულოთ ასეთი პირობა: თუ სადებეტო ბრუნვების

ჯამი (R8:) მეტია საკრედიტო ბრუნვების ჯამზე (R9:), მაშინ სიტყვიერად ითარგმნოს სადებეტო ბრუნვების ჯამი. თუ პირიქით, მაშინ სიტყვიერად ითარგმნოს საკრედიტო ბრუნვების ჯამი.

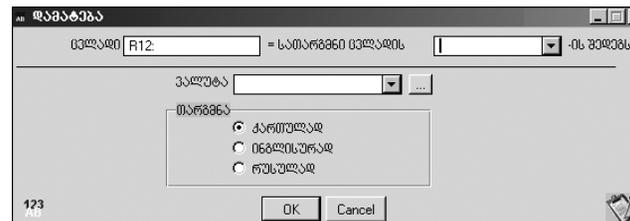
აირჩიეთ ლილაკი - , ფორმულის ნაცრისფერი ველი მოათავსეთ R8: ცვლადის ქვევით. გამოიძახეთ ცვლადების სია, სადაც დადექით R9: ცვლადზე და აირჩიეთ ლილაკი “პირობა” - . იხილავთ ეკრანს:



შეავსეთ ველები შემდეგნაირად: ლილაკების -  საშუალებით აირჩიეთ პირველ ველში ცვლადი R8:, მეორე ველში – ნიშანი >, ხოლო მესამეში – ცვლადი R9:.

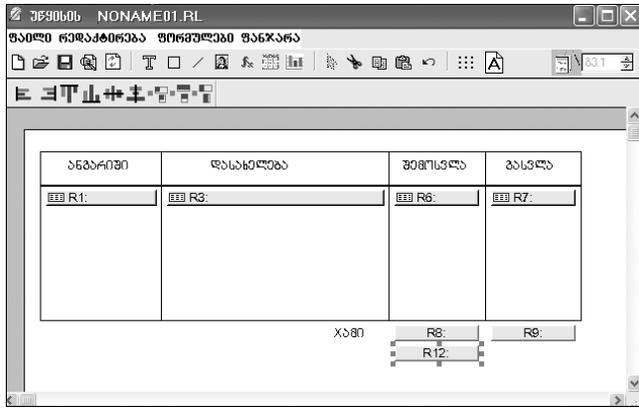


დააჭირეთ “OK” – ს. დაბრუნდებით ცვლადების სიის ეკრანზე, სადაც აირჩიეთ ლილაკი “ციფრი სიტყვიერად” - . იხილავთ ეკრანს:



ველში “სათარგმნი ცვლადის” ლილაკის -  საშუალებით აირჩიეთ ცვლადი R8: . როგორც ეკრანზე ხედავთ მონიშნულია ველი “ქართულად”. დააჭირეთ “OK” – ს.

აირჩიეთ R12: ცვლადი ლილაკით - . მიიღებთ შემდეგ ეკრანს:

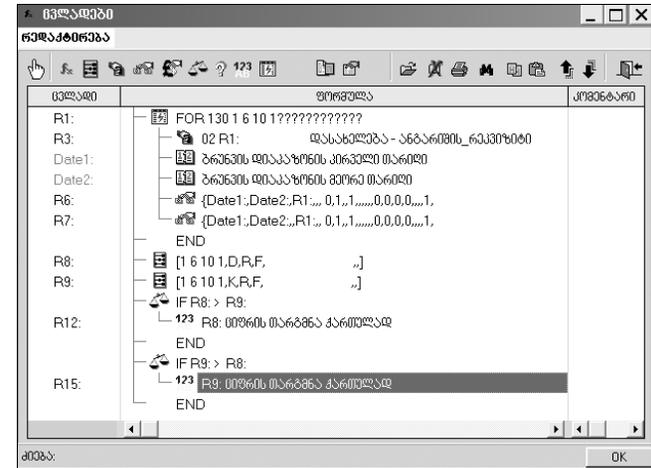


კვლავ აირჩიეთ ღილაკი - . ფორმულის ნაცრისფერი ველი მოათავსეთ R12: ცვლადის ქვევით და გამოიძახეთ ცვლადების სია. დადებით ყველაზე ბოლო ჩანაწერზე "END" და აირჩიეთ ღილაკი "პირობა" - . იხილავთ ეკრანს, რომელიც შემდეგნაირად შეავსეთ:

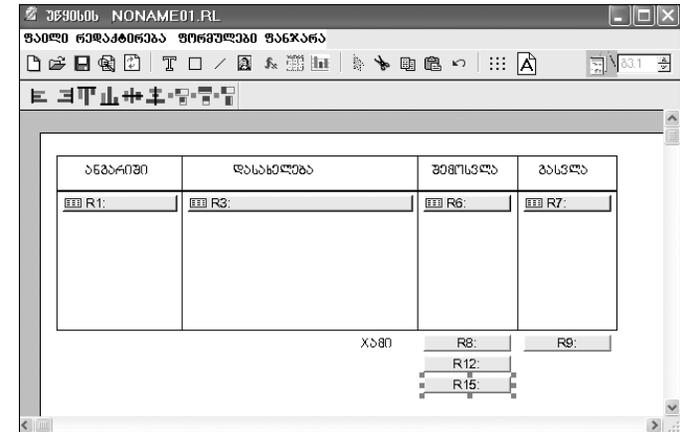


დააჭირეთ "OK" – ს.

შემდეგ აირჩიეთ ღილაკი "ციფრი სიტყვიერად" - . ველში "სათარგმნი ცვლადის" ღილაკის -  დახმარებით აირჩიეთ R9: ცვლადი და დააჭირეთ "OK" – ს. დაბრუნდებით ცვლადების სიის ეკრანზე:



აირჩიეთ R15: ცვლადი ღილაკით - . მიიღებთ ეკრანს:



შედეგის მისაღებად დააჭირეთ ღილაკს - . იხილავთ ეკრანს:

ნაბეჭდი ფორმა მკანანში

ფაილი ჩვენა ზომა

ბეჭდვა: | სვეტი: | სტრიქონი: | ზომა: 100% Zoom

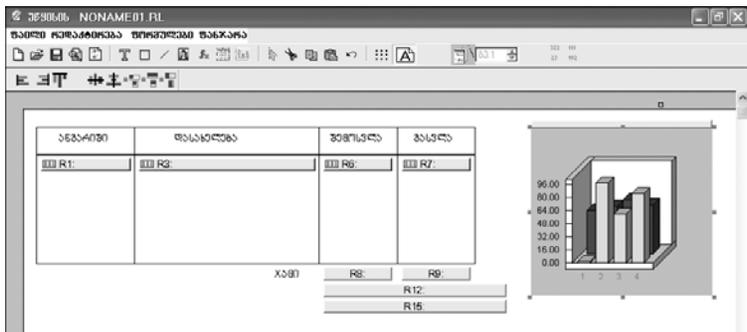
ანგარიში	დასახელება	შემოსულა	ბალანსა
16 10 1 1	ორბათიანი		
16 10 1 1 00002	კომპიუტერი	2,800.00	1,400.00
16 10 1 1 00003	ფაქსი	1,800.00	1,800.00
16 10 1 1 00005	პრინტერი	4,200.00	1,600.00
16 10 1 2	სახანძრელო საშენი		
16 10 1 2 00004	ფაქსის ძალაღარი	160.00	80.00
	ჯამი	8,960.00	4,880.00
	რვა ათას		

Page 1 of 1 | Zoom: 100%

თქვენ ხედავთ, რომ სისტემამ სიტყვიერად გადათარგმნა მხოლოდ სადებეტო ბრუნვა, რადგანაც პირობის მიხედვით გვსურდა უდიდესი რიცხვის თარგმნა, მაგრამ ნათარგმნი ტექსტი არ ჩანს სრულად.

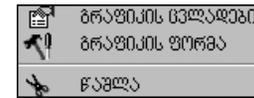
ამისათვის, დახურეთ ეს ეკრანი ლილაკით -  და გაზარდეთ R12: და R15: ცვლადების სიდიდე მანამ, სანამ ტექსტი სრულად არ გამოჩნდება.

ესლა ავსებთ 1610 1 ანგარიშზე შემოსვლების გრაფიკი. ამისათვის, აირჩიეთ ლილაკი “გრაფიკი” -  და დააჭირეთ ეკრანის ნებისმიერ ცარიელ ადგილზე “თავი” - ს მარცხენა ლილაკით. იხილავთ ეკრანს:



როგორც ხედავთ გრაფიკის გარშემო განლაგებულია ზომის შესაცვლელი ნითელი ნერტილები, აგრეთვე, გრაფიკის თავზე

მოთავსებულია ნაცრისფერი ზოლი. დადევით კურსორით ამ ზოლზე და როდესაც იგი მიიღებს ფერის ფორმას დააჭირეთ “თავი” - ს მარჯვენა ლილაკს. იხილავთ ეკრანს:



აირჩიეთ “გრაფიკის ცვლადები”. იხილავთ ეკრანს:

გრაფიკის ცვლადები

გრაფიკის სათაური

განზომილების დასახელება	მნიშვნელობა

OK Cancel

დააჭირეთ ლილაკს -  და ცვლადების სიდიდან აირჩიეთ R3:

ცვლადი, ე.ი. განზომილების დასახელებაში ჩაჯდება 1610 1 ანგარიშის სუბანგარიშების დასახელებები. შემდეგ მონიშნეთ ველი “მნიშვნელობა” (დააჭირეთ “თავი” - ს მარცხენა ლილაკს R3: ცვლადის გასწვრივ) და აირჩიეთ ლილაკი -  ან დააჭირეთ “თავი” - ს მარცხენა ლილაკს 2-ჯერ. რადგანაც ჩვენ ვაგებთ შემოსავლების გრაფიკს, ცვლადების სიდიდან აირჩიეთ R6: ცვლადი:

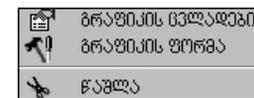
გრაფიკის ცვლადები

გრაფიკის სათაური

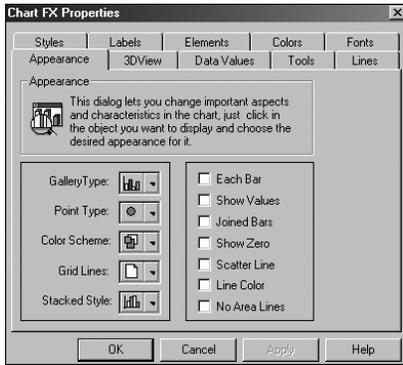
განზომილების დასახელება	მნიშვნელობა
R3:	R6:

OK Cancel

ველში “გრაფიკის სათაური” აკრიფეთ “შემოსვლა” და დააჭირეთ “OK” - ს. იხილავთ თქვენთვის ნაცნობ ეკრანს, სადაც კვლავ დადევით კურსორით გრაფიკის თავზე მოთავსებულ ზოლზე და როდესაც იგი მიიღებს ფერის ფორმას დააჭირეთ “თავი” - ს მარჯვენა ლილაკს. იხილავთ მენიუს:



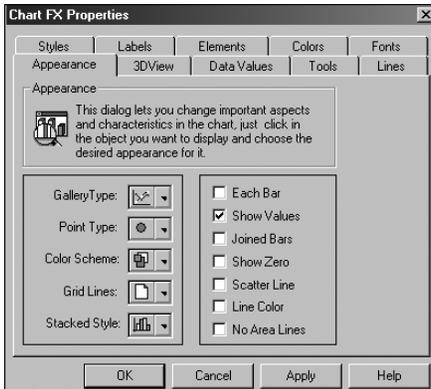
აირჩიეთ “გრაფიკის ფორმა”. იხილავთ ეკრანს:



ამ ეკრანში თქვენ შესძლებთ სურვილისამებრ შეცვალოთ გრაფიკის ფორმა. ველის “Gallery Type” გასწვრივ აირჩიეთ ლილავი - . იხილავთ პატარა ეკრანს:



აირჩიეთ გრაფიკის ფორმა -  და მონიშნეთ ველი “Show Values”.



დააჭირეთ “OK” – ს. ეკრანზე დაინახავთ, რომ გრაფიკი შეიცვლის ფორმას. შედეგის მისაღებად დააჭირეთ ლილავს - . იხილავთ დაფორმირებულ გრაფიკს.

თუ გრაფიკის გამოსახულება ცუდად ჩანს გაზარდეთ ველი “ზომა”.

ეკრანიდან გამოსასვლელად დააჭირეთ ლილავს - .

დაიმახსოვრეთ ანუიბილი ფორმა თქვენთვის სასურველი დასახელებით (ისარგებლეთ ლილავით - .

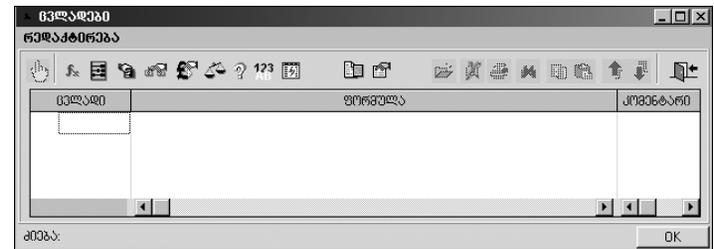
ფორმულაში გამოსაყენებელი დამატებითი ფუნქციები

სპეციალიზირებული გამოშვებული დოკუმენტების ანუიბისას “ფორმულა” ველში შეიძლება გამოყენებულ იქნას სხვადასხვა ფუნქციები.

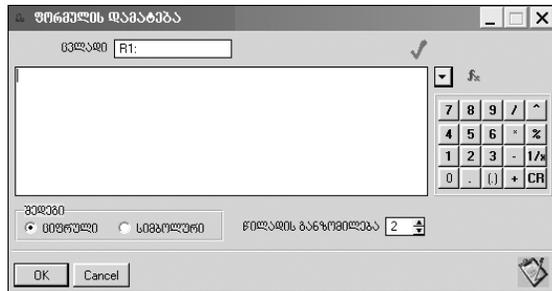
შექმენით ახალი უწყისი ლილავით - . შემდეგ აირჩიეთ ლილავი “ფორმულა” -  და ეკრანის ნებისმიერ ცარიელ ადგილზე დააჭირეთ “თავი” – ს მარცხენა ლილავს. იხილავთ ნაცრისფერ ველს (ლილავს):



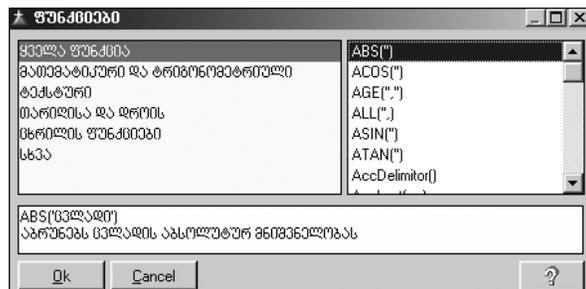
დააჭირეთ მასზე “თავი” – ს მარცხენა ლილავით ორჯერ. რის შემდეგაც გახვალთ ცვლადების სიის ეკრანზე:



როგორც ხედავთ ეკრანზე არის ლილავი . აირჩიეთ აღნიშნული ლილავი. იხილავთ ეკრანს:



ფუნქციები შეიძლება აიკრიფოს ხელით, თუმცა შესაძლებელია მათი არჩევა სისტემაში არსებული ფუნქციების სიიდან. ამისათვის, დააჭირეთ ამავე ეკრანში არსებულ ლილავს -  "სხვა ფუნქციები". იხილავთ ეკრანს:

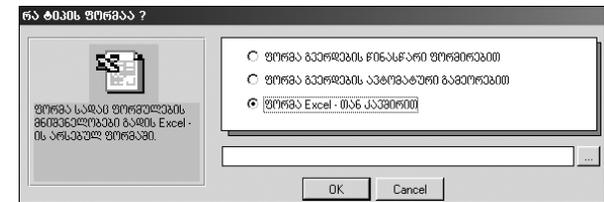


როგორც ხედავთ ეკრანზე მოცემულია ყველა ის ფუნქცია, რომლის გამოყენებაც შეგიძლიათ ფორმის აწყობის დროს. გარდა ამისა, ამავე ეკრანის ქვედა ნაწილში მოცემულია თითოეული ფუნქციის მოკლე აღწერა.

ამ ფუნქციების ზუსტი დანიშნულება აღწერილია ცალკე ფაილში "Functions.doc", რომელიც ავტომატურად ინსტოლირდება პროგრამასთან ერთად. მისი ნახვა შესაძლებელია შემდეგი მარშუტით C:/Oris/Docs/Functions.doc. იგივე ფაილის გამოძახებას შექმნის თუ ზემოთ მოცემულ ეკრანზე დააჭერთ ლილავს .

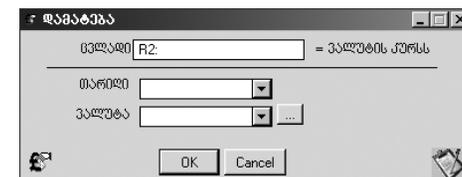
კავშირი EXCEL - თან

სპეციალიზირებული გამოძვალის დოკუმენტის EXCEL – ში ასაწყობად უწყისის აწყობის ეკრანში აირჩიეთ ლილავი "ახალი დოკუმენტი" - . იხილავთ ეკრანს, სადაც აირჩიეთ "ფორმა EXCEL – თან კავშირით":

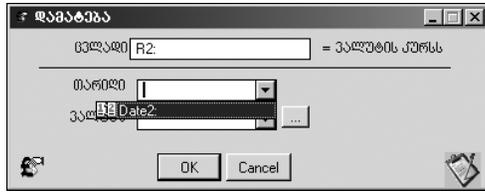


მიუთითეთ ფორმის დასახელება, მაგალითად form N 1 (უკვე არსებული დოკუმენტის არჩევას შესძლებთ -  ლილავის საშუალებით) და დააჭირეთ "OK" – ს. იხილავთ EXCEL – ის ტიპიურ ეკრანს. ეხლა ვნახოთ, როგორ ხდება ინფორმაციის EXCEL – ში გატანა. ამისათვის, უწყისის აწყობის ეკრანში აირჩიეთ ლილავი - . იხილავთ თქვენთვის ნაცნობ ცვლადების ეკრანს.

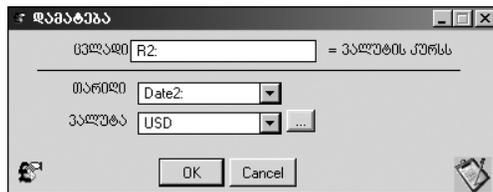
გავიტანოთ EXCEL – ში ვალუტის კურსი ბრუნვის საბოლოო თარიღისთვის. ამისათვის, აირჩიეთ ლილავი "სისტემის კონსტანტები" -  და "თავი" – ს მარცხენა ლილავზე ორჯერ დაჭერით აირჩიეთ ცვლადი "Date2: - ბრუნვის დიაპაზონის მეორე თარიღი". შემდეგ დააჭირეთ "Cancel" – ს. თქვენ ნახავთ, რომ ცვლადების ეკრანში გაჩნდება ცვლადი "Date2:". შემდეგ აირჩიეთ ლილავი "ვალუტის კურსი" - . იხილავთ ეკრანს:



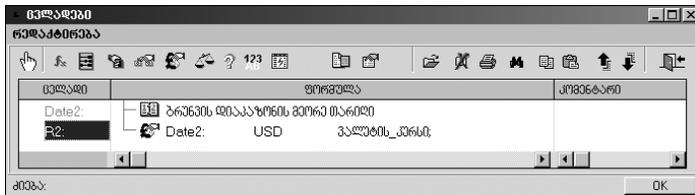
ველის "თარიღი" გასწვრივ აირჩიეთ ლილავი - .



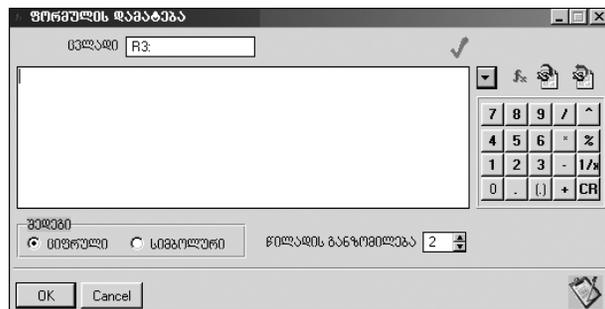
აირჩიეთ ცვლადი Date2.; შემდეგ ველის “ვალუტა” გასწვრივ აირჩიეთ ღილაკი - . იხილავთ ვალუტების სიას, სადაც აირჩიეთ USD და დააჭირეთ “OK” – ს. უნდა მიიღოთ შემდეგი ეკრანი:



დააჭირეთ “OK” – ს. დაბრუნდებით ცვლადების ეკრანზე:

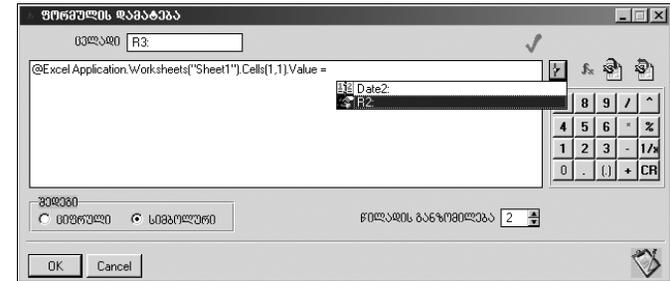


აირჩიეთ ღილაკი “ფორმულა” - . იხილავთ ეკრანს:



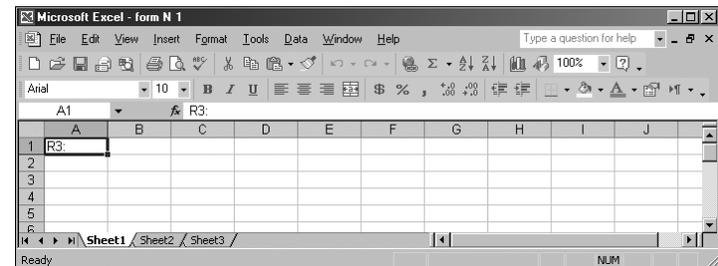
აირჩიეთ ღილაკი “ჩაწეროთ მნიშვნელობა EXCEL – ში” - .

შემდეგ დააჭირეთ ღილაკს - . იხილავთ ეკრანს:

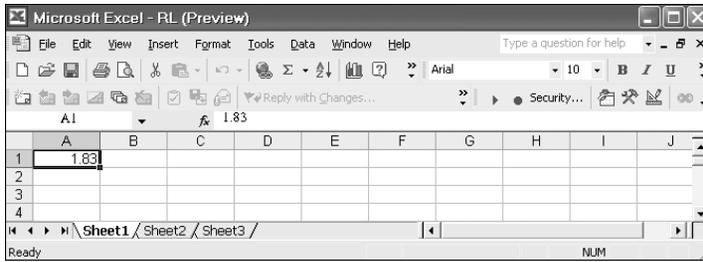


ცვლადების სიაში აირჩიეთ R2:. ეკრანზე ჩანანური Worksheets (“Sheet”) ნიშნავს EXCEL - ის ეკრანის პირველ დავას, კერძოდ (“Sheet”). ხოლო ჩანანური Cells(1,1) ნიშნავს, რომ ტოლობის შემდეგ ჩანრილი მნიშვნელობა EXCEL - ის ეკრანში მოთავსდება პირველი სტრიქონის პირველ სვეტში. აქედან დამომდინარე ფრჩხილებში მოთავსებული რიცხვებიდან პირველი შეესაბამება EXCEL - ის ეკრანის სტრიქონს, ხოლო მეორე - სვეტს. დააჭირეთ “OK” – ს. დაინახავთ, რომ R3: ცვლადი ჩაჯდება ცვლადების სიაში. აირჩიეთ იგი ღილაკით

- . იხილავთ ეკრანს:



შემდეგის მისაღებად უწყისის ანკობის ეკრანში აირჩიეთ ღილაკი “Preveiw” - . იხილავთ ეკრანს:

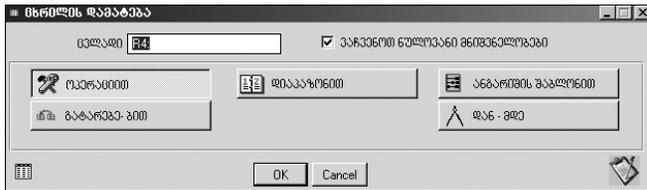


დაჭერეთ ეკრანი “Cancel” – ის საშუალებით:

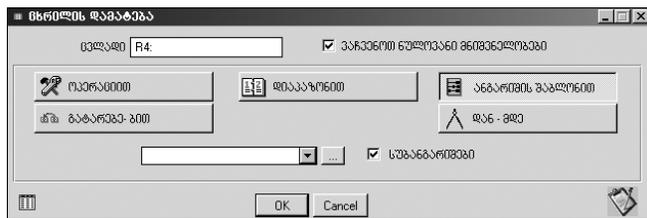


ეხლა მაგალითისათვის გავაყვითოთ ცხრილი, სადაც პირველ სვეტში გვექნება სასაქონლო ანგარიშის ნომერი, მეორეში – ანგარიშის დასახელება, ხოლო მესამეში – შესაბამისი ანგარიშის სადებეტო ნაშთი.

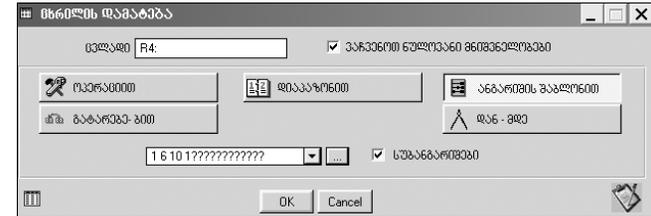
ამისათვის, უწყისის ანეობის ეკრანში აირჩიეთ ღილაკი - . გახვალთ ცვლადების სიაზე, სადაც ცხრილის ასაწყობად დააჭირეთ ღილაკს “ცხრილის შევსება” - . იხილავთ ეკრანს:



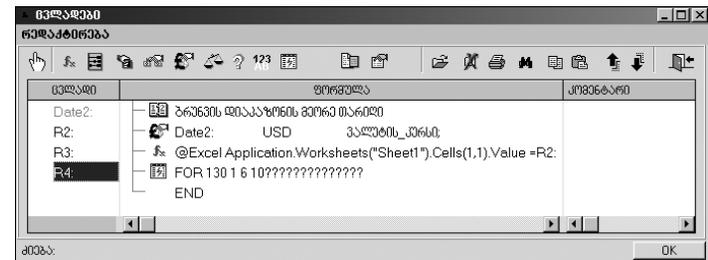
დააჭირეთ ღილაკს “ანგარიშის შაბლონი”. იხილავთ ეკრანს:



დააჭირეთ ღილაკს - და ანგარიშთა სიაში აირჩიეთ 1610 1 ანგარიში. იხილავთ ეკრანს:

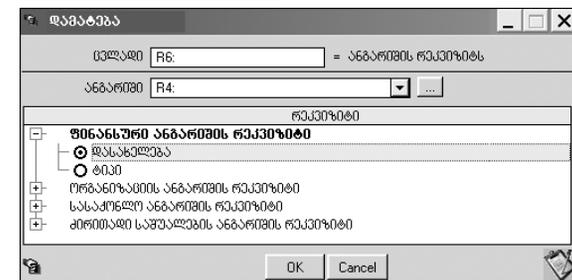


დააჭირეთ “OK” – ს. იხილავთ ეკრანს:

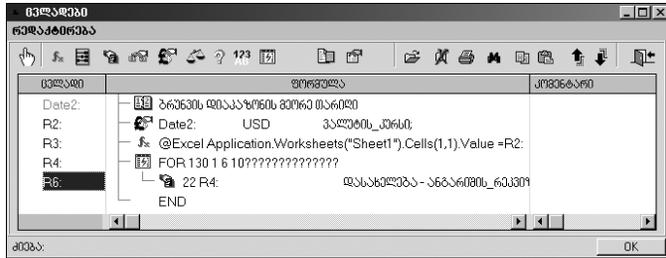


აირჩიეთ ღილაკი “ანგარიშის რეკვიზიტი” - . იხილავთ ეკრანს,

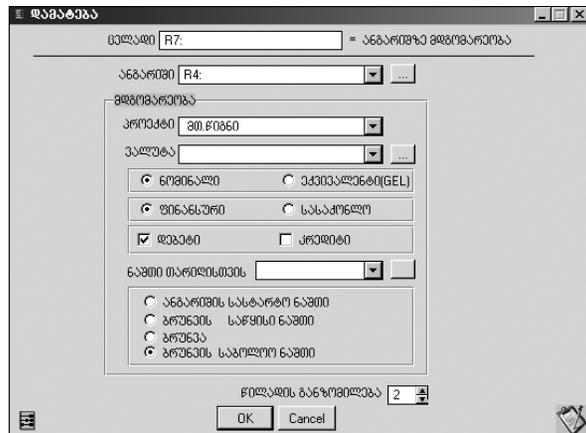
სადაც ველის “ანგარიში” გასწვრივ აირჩიეთ ღილაკი - , ხოლო ცვლადების სიაში – R4. შემდეგ ღილაკის - საშუალებით გახსენით “ფინანსური ანგარიშის რეკვიზიტი” და მონიშნეთ ველი “დასახელება”. უნდა მიიღოთ შემდეგი ეკრანი:



დააჭირეთ “OK” – ს. იხილავთ ეკრანს:



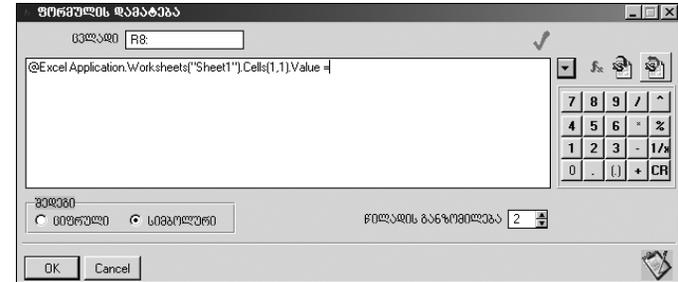
ესლა აირჩიეთ ლილავი “ანგარიშზე მდგომარეობა” - . იხილავთ ეკრანს, რომელიც შემდეგნაირად შეავსეთ:



დააჭირეთ “OK” – ს. ცვლადების სიაში დაემატება R7: ცვლადი. მოდით, ესლა გავაყვითოთ ცხრილის ქუდი შემდეგი სახით:

ანგარიშის N	დასახელება	საღებავტო სახელი
-------------	------------	------------------

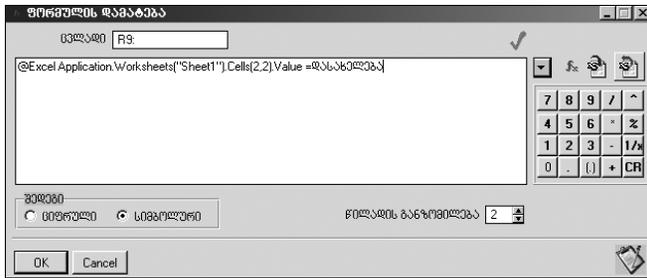
ამისათვის, დააჭირეთ ლილავს “ფორმულა” - . იხილავთ ეკრანს, სადაც აირჩიეთ ლილავი “ჩვენერთ მნიშვნელობა EXCEL – ში” - . ეკრანზე მიიღებთ შემდეგ ჩანაწერს:



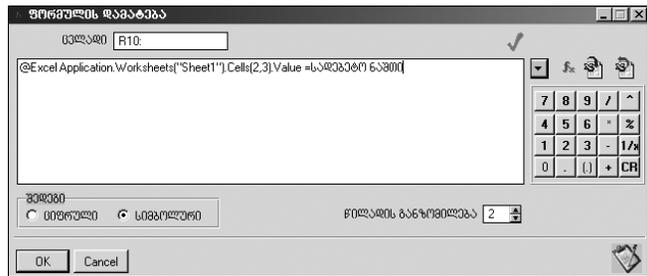
დააჭირეთ “OK” – ს.

კვლავ აირჩიეთ ლილავი “ფორმულა” - , ხოლო შემდეგ ლილავი

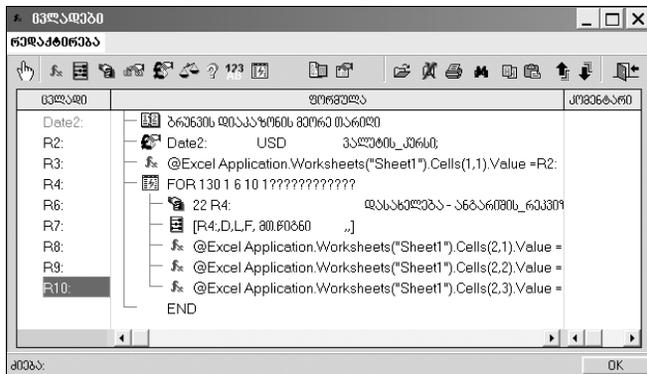
“ჩვენერთ მნიშვნელობა EXCEL – ში” - , რადგანაც ჩვენ გვინდა, რომ ანგარიშის დასახელება მოთავსებული იყოს მეორე სვეტის მეორე სტრიქონში, ამისათვის, გავკორექტირეთ ჩანაწერი შემდეგნაირად: Cells(2,2), ხოლო ტოლობის შემდეგ ავრიფეთ “დასახელება”:



დააჭირეთ "OK" – ს. ცვლადების სიაში დაემატება R9: ცვლადი. კვლავ აირჩიეთ ლილავი "ფორმულა" - , ხოლო შემდეგ ლილავი "ჩავენროთ მნიშვნელობა EXCEL – ში" - . შეავსეთ ჩანანერი შემდეგნაირად:

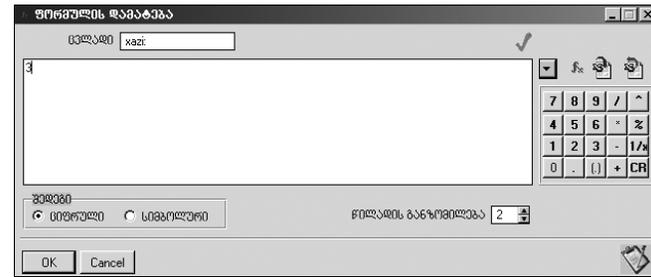


დააჭირეთ "OK" – ს. იხილავთ ეკრანს:



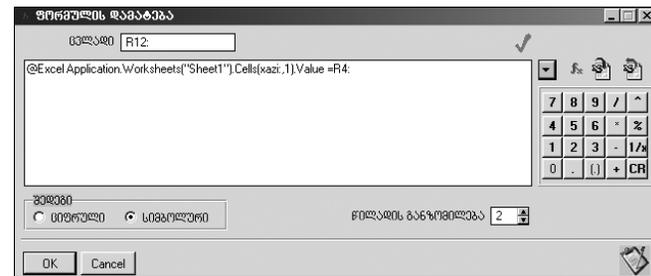
იმისათვის, რომ სისტემამ დასვას 1610 1 ანგარიშის სუბანგარიშები სხვადასხვა ხაზზე, საჭიროა დამატებითი ცვლადის შექმნა, რომელსაც პირობითად დავარქვათ "XAZI" და რომლის მნიშვნელობაც ციკლის დროს გაიზრდება 1 - ით.

კურსორით მონიშნეთ ცვლადი R3: და აირჩიეთ ლილავი "ფორმულა" - , იხილავთ ეკრანს, სადაც ცვლადის ველში აკრიფეთ XAZI:, ხოლო ველში "ფორმულა" – 3 (რადგან სისტემამ მესამე ხაზიდან დაიწყო ანგარიშების ჩასმა):



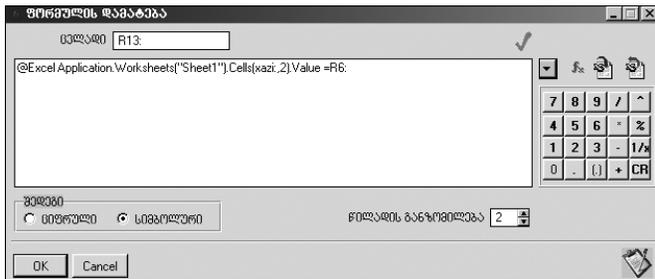
დააჭირეთ "OK" – ს.

კურსორით მონიშნეთ ცვლადი R10: და კვლავ აირჩიეთ ლილავი "ფორმულა" - , ხოლო შემდეგ ლილავი "ჩავენროთ მნიშვნელობა EXCEL – ში" -  იქ, სადაც მითითებულია Excel - ის ფორმის უჯრედის მისამართი Cell(1,1), პირველ პარამეტრად დაწერეთ ცვლადის დასახელება "XAZI:" (შეგიძლიათ გამოიყენოთ ლილავი - , ხოლო ტოლობის შემდეგ – R4:.. მიიღებთ ეკრანს:



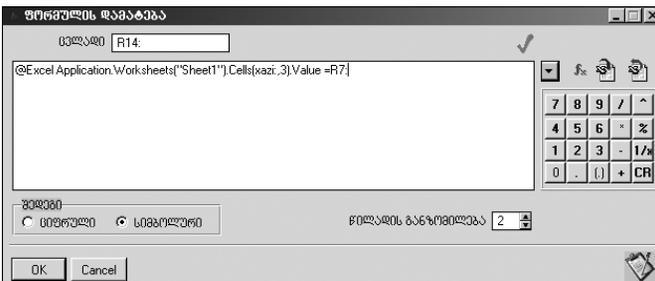
დააჭირეთ "OK" – ს.

კვლავ აირჩიეთ ჯერ ღილაკი - , ხოლო შემდეგ ღილაკი , გააკორექტირეთ ჩანანერი შემდეგნაირად:



დააჭირეთ "OK" – ს.

კვლავ აირჩიეთ ჯერ ღილაკი - , ხოლო შემდეგ ღილაკი , და გააკორექტირეთ ჩანანერი შემდეგნაირად:



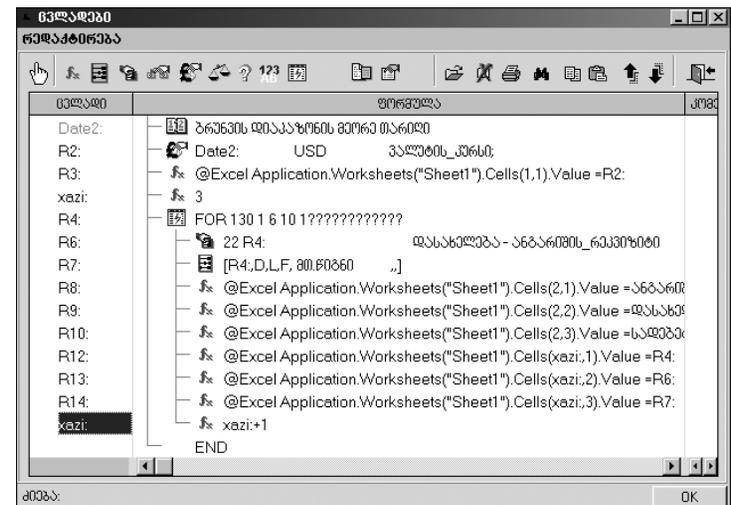
დააჭირეთ "OK" – ს. ცვლადების ეკრანში იხილავთ თქვენს მიერ დამატებულ ფორმულებს.

კურსორით მონიშნეთ ცვლადი "XAZI:" და გააყეთეთ მისი კოპირება. ამისათვის, დააჭირეთ "Ctrl-C" – ს, შემდეგ დადექით ცვლადზე R14: და დააჭირეთ "Ctrl-V" – ს (ან გამოიყენეთ ღილაკები – "Copy" - , "Paste" - ).

ამის შემდეგ კურსორით მონიშნეთ კოპირებული ცვლადი "XAZI:" და დააჭირეთ კორექტირების ღილაკს - . გააკორექტირეთ ჩანანერი შემდეგნაირად:



დააჭირეთ "OK" – ს. ცვლადების ეკრანს ექნება შემდეგი სახე:



დააჭირეთ "OK" – ს. შედეგის მისაღებად უწყისის აწყობის ეკრანში აირჩიეთ ღილაკი "Preview" - . ეკრანზე იხილავთ დაფორმირებულ ფორმას:

	A	B	C	D	E	F
1	1.83					
2	ანგარიშის N	დასახელება	საღებუგო ნაშთი			
3	1 6 10 1 1	ორგეტენიკა	3300			
4	1 6 10 1 1 00002	კომპიუტერი	700			
5	1 6 10 1 1 00003	ფაქსი	0			
6	1 6 10 1 1 00005	პრინტერი	2600			
7	1 6 10 1 2	საკანცელარიო საქონელი	80			
8	1 6 10 1 2 00004	ფაქსის ქაღალდი	80			
9						

ამ ეკრანში თქვენ შეძლებთ მიღებულ ცხრილს გაუკეთოთ ჩარჩო, შეცვალოთ ფონტი და გააგეთოთ ყველა ის ოპერაცია, რომელიც შესაძლებელია შესრულდეს Excel – ში.