## თანამშრომლის დამატება

განვიხილოთ როგორ ხდება სისტემაში ხელფასების თანხლება. თავდაპირველად აუცილებელია მოვამზადოთ თანამშრომლების სია. გამოიძახეთ მენიუ "ამოცანები/ხელფასი/თანამშრომლები და ხელფასის დარიცხვები"

🛛 OrisAccounting - [თანამშრომლები და ხელფასის დარიცხვები]									
🕼 ფაილი რედაქტირება ხედვა ამოცანები	ინსტრუ	უმენტები ფან	ჯარა(Window)	დახმარება				-	Β×
□ ħ ☞ ☞ × ┣     ↓ ⊨를 • ₩ ∇ • ᢓ↓									
🕀 🛺 ადმინისტრირება		პირადი			მოქმედია	სინეთანათ	ტაბელის		
⊕- \$Ø ბუღალტერია		წომერი	სრული სახელ	20	თარიღიდან	თარიღი	წომერი	მისამართი	ලිටර
🕂 🕵 ხელფასი			1			1	1	1	
🗣 📲 თანამშრომლები და ხელფასის დარიცხვები									
-									
— 🕎 ხელფასის გამოთვლის პერიოდი									
- 🔓 ხელფასის გამოთვლა 🕢 👘								•	
— 🏠 ხელფასის შედეგები		რიცხვის წელი	2021 თვე	იანვარი					
-	. 2	🗁 - 🎮 💽 - [							
— 🖤 ხელფასის დარიცხვის გატარებები									
– 🦚 ხელფასის გადახდის გატარებები	<		AA	J	Δ	AF	В	AB	С
— 🕵 საშემოსავლო შეღავათის გატარებები	U	თვე	სამუშაო	ნამუშევარი	დარიცხული	პრემია	ბიულეტენი	ბიულეტენი	შვებ
🕀 🖬 უწყისები			დღეები	დღეები			(ලღე)		(ଡ୍ଟ୍ର
⊕- 🗒 არქივი			1		1		1		in a
🗄 🖫 დაკავშირებული ცხრილები									
🗄 🧏 პარამეტრები									
🕀 💾 ძირითადი საშუალებები									
⊕- <b>ნყ</b> წარმოება									
🕂 🚰 მეწეჯერული აღრიცხვა									
– 💐 დღიური									

ეკრანი დაყოფილია ორ ნაწილად. ეკრანის ზედა ნაწილში მოცემულია თანამშრომლების სია, ხოლო ეკრანის ქვედა ნაწილში თანამშრომლის ხელფასის დაანგარიშებისთვის საჭირო სიდიდეები.

დავამატოთ ახალი თანამშრომელი. ამისათვის ეკრანის ზედა ნაწილში დააჭირეთ ღილაკს <sup>[1]</sup>-ჩანაწერის დამატება (ან კლავიატურაზე Insert). იხილავთ თანამშრომლის ბარათს

1	📳 ახალი თანამშრომელი								×
l	თანამშრომ	ელი	მისამართი	ID ბარათ	ი ბანკი				
l	პირადი ნომერი								
l	სრული სახელი								
			დაბადების	თარიღი					
l	ტაბელის წომერი								
	განყოფილება								
l			თანამ	დებობა					
l		ღი	არებულების	ცენტრი	საერთო	ღირებულების	ა ცენტრი		
l		მო	იქმედია თარ	იღიდან			•		
l			დახურვის	თარიღი			•		
			კომ	მენტარი					
							შევინახოი	თ უარ	•

ახალი თანამშრომლის დასამატებლად ბაზაში არსებული პიროვნებების სიიდან უნდა ავირჩიოთ არსებული პიროვნება (პიროვნებების სია შეგიძლიათ იხილოთ ამოცანები/ხელფასი/დაკავშირებული ცხრილები/პიროვნებები) ან დავამატოთ ახალი პიროვნება. ბაზაში პიროვნებების არსებობის შემთხვევაში პირადი ნომრის შეტანის დროს 

🤺 3	🧄 პიროვნებები									x
10										
	პირადი ნომერი	დასახელება	დაბადების თარიღი	ტაბელის ნომერი	ქალაქი	ქვეყანა	მისამართი	საფოსტო ინდექსი	უცხოე	კომე
•		III								Þ
								🖑 ავირჩიოთ	დავხუ	როთ

დაამატეთ ახალი ჩანაწერი. აირჩიეთ ღილაკი 🗅-ჩანაწერის დამატება. იხილავთ პიროვნების ბარათს

🔺 ახალი პიროვნება	-	August .	states a		
პირადი ნომერი	[				
სახელი და გვარი					
დაბადების თარიღი					
ტაბელის ნომერი					
მისამართი					
ქალაქი					
ქვეყანა					
საფოსტო ინდექსი					
უცხოელია					
X3J80					
დღგ-ს ტიპი	ჩვეულებრივი				•
კომენტარი					
ანგარიშები ბანკში მისამაი	რთები ტელეფონები	პირადობის მოწმობები			
D 🖉 🗙					
ბაწკის კოდი მაწკის და	სახელება ანგა	რიში	კომენტარი		
				შევინახოთ	უარი

შეავსეთ პიროვნებისთვის საჭირო მონაცემები: მაგალითად, პირადი ნომერი -01016002526, სახელი გვარი- ია იაძე, დაბადების თარიღი - 20.05.1995, მისამართიყაზბეგის 14. ველის "ქალაქი" გასწვრივ წერტილებიანი ღილაკით შეგიძლიათ გამოიძახოთ ქალაქების სია და აირჩიოთ თქვენთვის სასურველი ქალაქი ან დაამატოთ ახალი. ან ამავე ველში ქალაქის ხელით შეტანის დროს იხილავთ იმ ქალაქების ჩამონათვალს, რომლებიც იწყება თქვენს მიერ აკრეფილი სიმბოლოებით. მაგალითად თუ ველში ჩაწერთ "თ"-ს , ჩამოიშლება ყველა ქალაქის სია, რომლებიც იწყება "თ" ასოთი. ჩვენს შემთხვევაში ავირჩიოთ თბილისი.

ქალაქი	σ
ქვეყანა	თბილისი
- G N -	თელავი
ინდექსი	თერჯოლა
ვხოელია	თეთრიწყარო

იგივე პრინციპით ხდება ქვეყნის და ჯგუფის მითითებაც.

უნდა აღინიშნოს, რომ პიროვნება შეიძლება არ იყოს თანამშრომელი და იყოს ფიზიკური პირი, რომელიც გარკვეული სახის მომსახურებას უწევს ორგანიზაციას. ასეთ შემთხვევაში პიროვნებას უნდა განესაზღვროს დღგ-ს ტიპი. ამისათვის აღნიშნული ველის ჩამოშლად სიიდან უნდა აირჩიოთ სასურველი დღგ-ს ტიპი. პიროვნების დამატების დროს ჩანაწერი ავტომატურად დაემატება დებიტორ კრედიტორების სიაშიც. ჩვენს შემთხვევაში დავამატოთ პიროვნება როგორც თანამშრომელი.

🐪 ახალი პიროვნება	and these states adapted	
პირადი ნომერი	01016002526	
სახელი და გვარი	ია იამე	
დაბადების თარიღი		
ტაბელის წომერი	1	
მისამართი	ყაზბეგის 14	
ქალაქი	თბილისი	
ქვეყანა	საქართველო	
საფოსტო ინდექსი		
უცხოელია		
X2J30		
დღგ-ს ტიპი	ჩვეულებრივი	•
კომენტარი		
ანგარიშები ბანკში მისამაი	რთები ტელეფონები პირადობის მოწმობები	
D CH		
ბანკის კოდი ბანკის და	სახელება ანგარიში კომენტარი	
	შევინახოთ	უარი

პიროვნების ბარათის ეკრანში, ქვედა ნაწილში მოცემულია 4 ბარათი:

1) ანგარიშები ბანკში, სადაც ხდება ყველა იმ საბანკო ანგარიშის დამატება, რომელსაც იყენებს პიროვნება.

2 მისამართები. შესაძლებელია დაემატოს ფაქტიური და იურიდიული მისამართი.

3. ტელეფონები. შეგიძლიათ დაამატოთ პიროვნების ტელეფონის ნომრები

4 პირადობის მოწმობები- პიროვნების დამადასტურებელია საბუთების დამატება.

მაგალითისთვის დავამატოთ ორი საბანკო ანგარიში. ბარათში "ანგარიშები ბანკში" დააჭირეთ დამატების ღილაკს. ველის "ბანკის კოდი" გასწვრივ წერტილებიან ღილაკზე დაჭერით იხილავთ ბანკების სიას, საიდანაც აირჩიეთ სასურველი ბანკი.

💼 ბანკები		
1 D % 🖻 🗙	🛅 📋 🗁 • 🛤 🖓 • ᢓ↓ • 💽 • 📪 📪 👿 🗊	<b>*</b>   <b>*</b>
კოდი	დასახელება	*
CPTBGE22	კაპიტალ ბანკი	
DEVGGE22	კავკასიის განვითარების ბანკი - საქართველო	
KSBGGE22	კორ სტანდარტ ბანკი	
PRSGGE22	პროგრეს ბანკი	
MIBGGE22	სს " პროკრედიტ ბანკი "	
BAGAGE22	საქართველოს ბანკი	
LBRTGE22	ლიბერთი ბაწკი	
	🖑 ავირჩიოთ	დავხურო

ჩვენს შემთხვევაში ავირჩიოთ საქართველოს ბანკი და დააჭირეთ ღილაკს "ავირჩიოთ". ამავე ველში ბანკის კოდის ხელით შეტანის დროს ჩამოიშლება ყველა იმ ბანკის სია, რომელიც იწყება თქვენ მიერ აკრეფილი სიმბოლოებით.

ანგარიშები ბანკში		მი მისამართები	രാനാദപ	ანები	პირადობის მოწმობები
	D 📂 🗙				
	ბანკის კოდი	ბანკის დასახელე	ება	ანგარ	რიში
	B				
	BNLNGE22 - საქართვ	ველოს ეროვნული ბანკი			
	BAGAGE22 - საქართვ	ელოს ბანკი			

ველში "ანგარიში" მიუთითეთ ორგანიზაციის საბანკო ანგარიში, რომელიც გახსნილი აქვს საქართველოს ბანკში. მაგალითად GE55BG0000001. დაამატეთ კიდევ ერთი ბანკი მაგალითად თიბისი ბანკი შესაბამისი ანგარიშის ნომრით.

ანგარიშები ბანკ	ვში მისამართები ტელ	ეფონები	პირადობის მოწმობები				
ბანკის კოდი	ბანკის დასახელება	ანგა	რიში	კომენტარი			
BAGAGE22	საქართველოს ბანკი	GE55	BG0000001				
TBCBGE22	თიბისი ბანკი	GE55	TB0000001				

ამის მსგავსად შეგიძლიათ შეავსოთ მისამართების, ტელეფონებისა და პირადობის მოწმობის ბარათებიც. საბოლოოდ პიროვნების რეკვიზიტების შეტანის დასრულების შემდეგ პიროვნების დასამატებლად დააჭირეთ ღილაკს "შევინახოთ". პიროვნება დაემატება პიროვნებების სიაში

🔬 პიროვნებები									_ 0	×
i 🗅	[□□ ☜ ☞ 🗙 🐚 🗉 🖯 叠・桷 ・ຢ + 碶 + 😰 幕 🖬 🗊 💷 📑 👘 🎼									
	პირადი ნომერი	დასახელება	დაბადების თარიღი	ტაბელის ნომერი	ქალაქი	ქვეყანა	მისამართი	საფოსტო ინდექსი	უცხოე	კომე
•	01016002526	ია იამე		1	თბილისი	საქართველო	ყაზბეგის 14			
•		m								+
								🕅 ავირჩიოთ	დავხუ	როთ

მოცემულ ეკრანში დავაჭიროთ ღილაკს "ავირჩიოთ".

👔 ახალი თ	ანამშრომ	შელი					
თანამშრო	მელი მ	ისამართი	ID ბარათ	ი ბანკი			
		პირადი	ნომერი	01016002526			
	სრული სახელი		ია იაძე				
	დაბადების თარიღი			20.05.1995			
	ტაბელის ნომერი			1			
	განყოფილება						
		თანამ	დებობა				
	ღირე	ებულების (	ცენტრი	საერთო ღირებულების	ცენტრი		
	მოქმ	ედია თარ	იღიდან				
	0	დახურვის ი	თარიღი				
		კომ	ენტარი				
					შევინახოთ	,	უარი

როგორც ხედავთ თანამშრომლის ბარათი ავტომატურად შეივსო პიროვნების მონაცემებით. უნდა აღინიშნოს, რომ მისამართის, ID ბარათისა და ბანკის ბარათები შეივსო პიროვნების ბარათში მითითებული პირველი შემხვედრი მონაცემებით. მაგალითად, პიროვნების დამატების დროს პიროვნებას დავუმატეთ ჭერ საქართველოს ბანკი და შემდეგ თიბისი ბანკი. ბარათში "ბანკი" ავტომატურად გადმოტანილია პირველ ჭერზე დამატებული საქართველოს ბანკის მონაცემები

-	🖥 ახალი თანამშრომელი		
	თანამშრომელი მისამართი 1	ID ბარათი ბაწკი	
	ბანკის კოდი	BAGAGE22	
	ბანკის დასახელება	საქართველოს ბაწკი	
	ბანკის ანგარიში	GE55BG0000001	
l			
			შევინახოთ უარი

თუმცა შეცვლა შესაძლებელია. მაგალითად გამოვცვალოთ ბანკის ანგარიში. ამისათვის ველის "ბანკის კოდი" ან "ბანკის ანგარიში" გასწვრივ დააჭირეთ წერტილებიან ღილაკს. იხილავთ პიროვნების ბარათს შესაბამისი საბანკო რეკვიზიტებით.

秦 პიროვნების კი	ორექტირებ.	<b>,</b>	_		and some	and and the other	and agents				
პირად	ი წომერი	01016	002526								
სახელი	და გვარი	ია იამ	იამე								
დაბადები	ს თარიღი	20.0	5.1995								
ტაბელ	ის წომერი	1									
a	ისამართი	ყაზბე	გის 14								
	ქალაქი	თბილ	ისი								
	ქვეყანა	საქარ	თველო								
საფოსტი	ი ინდექსი										
	უცხოელია		<u> </u>								
xa::::::::::::::::::::::::::::::::::::											
Q	ღგ-ს ტიპი	Baarre	უებრივი					•			
3	ოძეხტარი					7					
ანგარიშები ბან	კში მისამა	რთები	ტელეფო	ნები	პირადობის მოწმობები						
D 🖙 🗙											
ბანკის კოდი	ბანკის და	სახელე	ება	ანგა	რიში	კომენტარი					
BAGAGE22	საქართვედ	ველოს ბანკი			BG0000001						
TBCBGE22	FBCBGE22 თიბისი ბაწკი				TB0000001						
							შევინახოთ	უარი			

ეკრანის ქვედა ნაწილში, ბარათში "ანგარიშები ბანკში" მონიშნეთ თიბისი ბანკი და დააჭირეთ "შევინახოთ".

📳 ახალი თანამშრომელი	
თანამშრომელი მისამართი	ID ბარათი ბაწკი
ბანკის კოდი	TBCBGE22
ბანკის დასახელება	თიბისი ბაწკი
ბანკის ანგარიში	GE55TB0000001

დაინახავთ რომ თანამშრომლის ბარათში შეიცვლება საბანკო მონაცემები. ამის მსგავსად შეგიძლიათ გამოცვალოთ მისამართების და ID ბარათის მონაცემებიც.

გადავიდეთ თანამშრომლის ბარათზე და თანამშრომელს შევუვსოთ განყოფილებისა და თანამდებობის ველები. ამისათვის ველის "განყოფილების"გასწვრივ დააჭირეთ წერტილებიან ღილაკს, იხილავთ განყოფილებების სიას.

🔮 განყოფილება	_ <b>D</b> _ X
D ‰ ☞ × I	
დასახელება	კომენტარი
•	۱.
🖑 ავირჩიოი	ი დავხურო

დამატების ღილაკით დავამატოთ ახალი ჩანაწერი.

🔮 ახალი განყოფილება	
მშობელი	
დასახელება	
კომენტარი	
თანამდებობა 🗅 🍃 🗙 დასახელება	
•	Ⅲ ► შევინახოთ უარი

ეკრანი დაყოფილია ორ ნაწილად. ეკრანის ზედა ნაწილში შეიტანეთ განყოფილების დასახელება, ხოლო ეკრანის ქვედა ნაწილში დამატების ღილაკით შეგვიძლია დავამატოთ ყველა ის თანამდებობა, რომელიც არსებობს ამ კონკრეტულ განყოფილებაში. მაგალითისთვის განყოფილების დასახელებაში შევიტანოთ "ბუღალტერია" ხოლო თანამდებობის სიაში დავამატოთ ორი თანამდებობა: მთ. ბუღალტერი და ბუღალტერი. სურვილის შემთხვევაში შეგიძლიათ მიუთითოთ განყოფილების კომენტარი.

🙎 განყოფილების კორე	ექტირება 📃 🗖 💌 🗶
მშობელი	
დასახელება	ბუღალტერია
კომენტარი	
თანამდებობა 🗅 🗁 🗙	
დასახელება	
მთ. ბუღალტერი	
ბუღალტერი	
•	III et al a a a a a a a a a a a a a a a a a a
	შევინახოთ უარი

დავაჭიროთ ღილაკს "შევინახოთ". განყოფილება დაემატება განყოფილებების სიაში. ამ ეკრანზეც დავაჭიროთ ღილაკს "ავირჩიოთ"

👰 ახალი თა	ნამშრომელი				- C X
თანამშრომ	ელი მისამართი	ID ბარათ	ი ბანკი		
	პირადი	წომერი	01016002526		
	სრული	სახელი	ია იაძე		
	დაბადების	თარიღი	20.05.1995		
	ტაბელის	ნომერი	1		
	განყო	ფილება	ბუღალტერია		
	თანამ	დებობა	მთ. ბუღალტერი		
	ღირებულების	ცენტრი	საერთო ღირებულების (	კენტრი	
	მოქმედია თარ	იღიდან			
	დახურვის	თარიღი			
	კომ	მენტარი			
				შევინახოთ	უარი

შეივსო განყოფილებისა და თანამდებობის ველები. ყურადღება მიაქციეთ, რომ თანამდებობაში ჩაიწერა ამ განყოფილებაში არსებული პირველი შემხვედრი თანამდებობა გამოცვლა შესაძლებელია. თანამდებობის თუმცა მისი შესაცვლელად ველის "თანამდებობა" გასწვრივ წერტილებიან ღილაკზე დაჭერით იხილავთ ჩვენს მიერ შევსებულ განყოფილებისა და თანამდებობების ეკრანს, საიდანაც შეგიძლიათ აირჩიოთ სასურველი თანამდებობა. ჩვენს შემთხვევაში დავტოვოთ უცვლელი. ველში "ღირებულების ცენტრი" მიუთითეთ ის ღირებულების ცენტრი, რომელშიც უნდა მოხდეს ხელფასის დაანგარიშება და შესაბამისი ბუღალტრული დარიცხვის გატარებები. კომენტარის ველში შეიტანეთ თქვენთვის სასურველი ინფორმაცია. თანამშრომლის "შევინახოთ". ღილაკს დასამატებლად დააჭირეთ თანამშრომელი დაემატება თანამშრომლების სიაში.

🔰 OrisAccounting - [თანამშრომლები და ხელფასის დარი	ъзъ	3084	•]										-			• ×		
🕼 ფაილი რედაქტირება ხედვა ამოცანები ინსტრუმენტები ფანჯარა(Window) დახმარება 🗕 🗗 🗙									- 8 ×									
□ ∿ ☞ ☞ 🗶 🐚 📋 🛧 🐺   🗁 ▪ 🗛 ヤ ▪ 🛃 י	- [8	= - [	🛐 • 📑 📑 🚺	)   Z   📑 🗝   i 🖸	3 ვემტრმდივი	01.01.20	21-01.01.	2022										
🕀 🌆 ადმინისტრირება			პირადი		მოქმედია	დამად	იების	ტაბელის						~ ~				
🕀 🗐 ბუღალტერია			წომერი	სოული სახელი	ი თარიღიდა	ნ თარი	20	ნომერი	0003036	တဂ	ტელეფოი	ი გაი	ყოფილეია	03030	დეიოია	030300 300		
🕂 🖏 ხელფასი		▶ 1	01016002526	ია იამე		20.05.1	995	1	ყაზბეგი	ს 14	225-25-25	ბუ	ვალტერია	მთ. ბუ	ეღალ 1	BAGAGE22		
📲 თანამშრომლები და ხელფასის დარიცხვები																		
– სეხელფასის გამოთვლის პერიოდი		•			Ш											•		
- 1 ნელფასის გამოთვლა		0	აარიცხვის წელი	2021 033	იანვარი													
– 👿 ხელფასის შედეგები		09																
	ł	-																
				AA	J	A	AF	,	В	AF		С	AC	AD	AE	К		
			თვე	სამუშაო	ნამუშევარი	დარიცხუდ	ი პრ	ემია	ბიულეტენი (თოი)	ბი	ულეტენი	შვებუღ	ი ვებულე	ავანს	დაწამატ	დაგროვე		
T 0 mealing	n			020000	02000				(000)			(000)				00000 (1		
⊕ 8 არქივი	<	▶ 1	იანვარი	21														
🗄 🖷 დაკავშირებული ცხრილები	U	2	თებერვალი															
⊞ 🛠 პარამეტრები				3	მარტი													
🕀 🗒 მირითადი საშუალებები		4	აპრილი															
		5	მაისი															
🖽 🚰 მენეჯერული აღრიცხვა		6	ივნისი															
- 🦊 დღიური			7	ივლისი														
		8	აგვისტო							_								
		9	სექტემბერი															
		10	ოქტომბერი							_								
		11	ნოემბერი							_								
		12	დეკემბერი															
		•														F		
🔍 Doc_Baze 💭 sa																		
And the second se	_	_								_								

როგორც ხედავთ ეკრანის ქვედა ნაწილში თანამშრომლისთვის ავტომატურად დაემატა დარიცხვის ველები მიმდინარე წლის ყველა თვისთვის. თითოეული თვის გასწვრივ ხდება ხელფასის დასაანგარიშებლად საჭირო სიდიდეების შეტანა.ამ ეკრანის დეტალური აღწერა იხ. დოკუმენტაციაში "ხელფასის გამოთვლა"

დავამატოთ კიდევ ერთი თანამშრომელი და მივუთითოთ ჩვენს მიერ დამატებული თანამშრომლისგან განსხვავებული განყოფილება.

თანამშრომელი	მისამართი I	D ბარათ	ი ბანკი		
	პირადი ნ	ომერი	01016002626		
	სრული ს	ახელი	ანა სიგუა		
	დაბადების თ	არიღი	20.03.1990		
	ტაბელის ნ	ომერი	2		
	განყოფ	ილება	ლოჯისტიკა		
	თანამდ	ეებობა	საწყობის გამგე		
ღი	ირებულების ც	ენტრი	საერთო ღირებულების	ცენტრი	
<b>მ</b> ი	იქმედია თარი	ღიდან			
	დახურვის თ	არიღი			
	კომე	ნტარი			
				შევინახოთ	უარი

ამგვარად სიაში გვექნება ორი თანამშრომელი.