








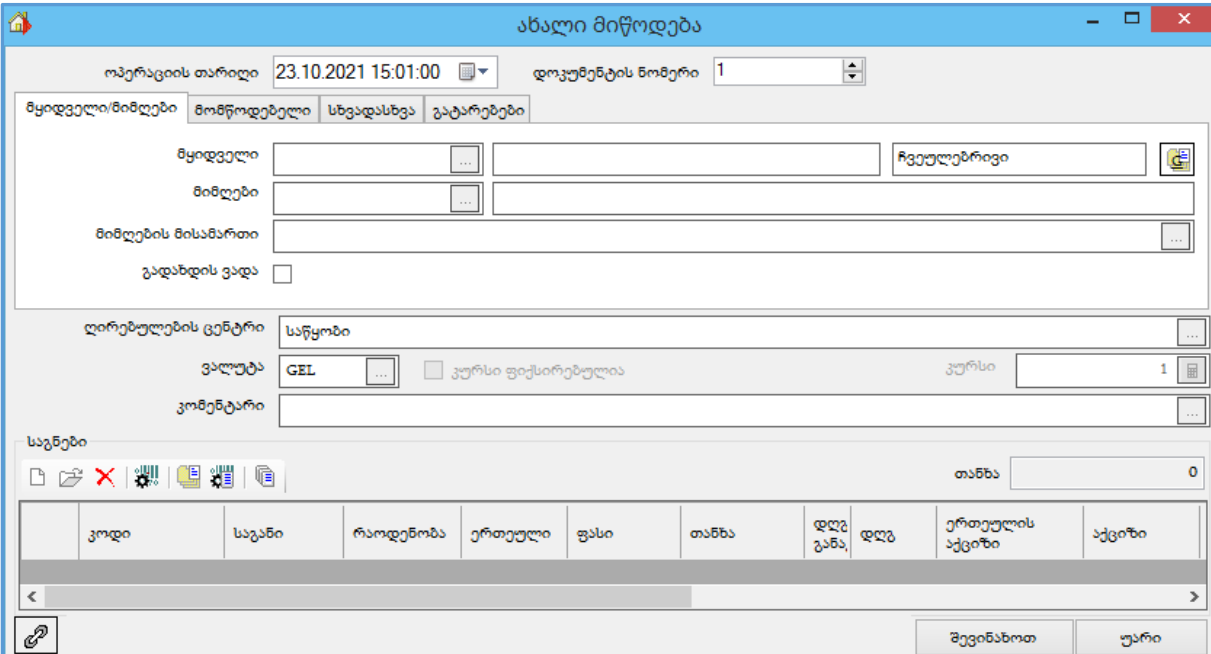
მინოდების ოპერაცია

ორის ბულეტენში მინოდების ოპერაციით შესაძლებელია საქონლის, ძირითადი საშუალების და მომსახურების რეალიზაცია.


მენეჯერული აღრიცხვა/მინოდების ოპერაციები. მინოდების ოპერაციის დასამატებლად გამოიყენეთ ღილაკების სისტემიდან ღილაკი  ან კლავიატურაზე Insert ან მონაცემთა არეში დაანკაპეთ მაუსის მარჯვენა ღილაკს და კონტექსტური მენიუდან აირჩიეთ ჩანაწერის დამატება

	ჩანაწერის დამატება	Ins
	ჩანაწერის დუბლირება	Ctrl+F2
	კორექტირება	F2
	ჩანაწერის წაშლა	Del
	კოპირება (Ctrl+Shift+C)	Ctrl+C
	ჩასმა	Ctrl+V

იხილავთ ეკრანს:




გამოსულ ეკრანზე, ველში „ოპერაციის თარიღი“ ჩანერეთ სასურველი თარიღი. ველს „დოკუმენტის ნომერი“ ავტომატურად ავსებს სისტემა, შეგიძლიათ მიუთითოთ თქვენთვის სასურველი ნომერი.

ველში „მყიდველი“ მიუთითეთ ორგანიზაცია ვისაც აწვდით საქონელს. დადებით აღნიშნულ ველზე  ღილაკზე დაჭერით (ან კლავიატურაზე Alt+B), გადით „დებიტორ/კრედიტორების“ სიაზე.

კოდი	დასახელება
1234567891	შპს "მომწოდებელი"
11111111111	სატრანსპორტო ორგანიზაცია

3

ავირჩიოთ დავხუროთ

გამოსულ ეკრანში მოძებნეთ და აირჩიეთ მყიდველი ორგანიზაცია ან თუ არ არის ასეთი დაამატეთ (ერთი და იგივე საიდენტიფიკაციო კოდით ჩანაწერის დამატება შეუძლებელია დებიტორ/კრედიტორების სიაში). ამ შემთხვევაში დამატეთ დააჭირეთ ღილაკზე .იხ.ეკრანს.

ავირჩიეთ ახალი ორგანიზაცია ან პ...

დავუმატოთ ახალი

0 - ორგანიზაცია

1 - პიროვნება

ავირჩიოთ უარი

მონიშნული დატოვებთ „ორგანიზაცია“ და დააჭირეთ ღილაკს „ავირჩიოთ“. შეავსეთ გამოსული ეკრანი შესაბამისი ინფორმაციით.

ახალი ორგანიზაცია

საიდენტიფიკაციო კოდი: 12345678910

დასახელება: შპს "მყიდველი"

მისამართი: ბუკინის 5

ქალაქი: თბილისი

ქვეყანა: საქართველო

საფოსტო ინდექსი:

უცხოელია:

ჯგუფი:

დღგ-ს ტიპი: ჩვეულებრივი

კომენტარი:

ანგარიშები ბანკში: მისამართები ტელეფონები სხვადასხვა

ბანკის კოდი ბანკის დასახელება ანგარიში კომენტარი

შეინახოთ უარი

დააჭირეთ ღილაკს „შევიწახოთ“.

ველი „მიმღები “ ავტომატურად შეივსება.მყიდველი და მიმღები შესაძლოა სხვადასხვა ორგანიზაცია იყოს.

გადახდის ვადის მისათითებლად მონიშნეთ ველში „გადახდის ვადა“.

ველში „დღეები“ მიუთითეთ დღეების რაოდენობა ან შეგიძლიათ თარიღის ველში მიუთითოთ გადახდის თარიღი.

ველში „ღირებულების ცენტრი “ მიუთითეთ სასურველი ღირებულების ცენტრი(საწყობი), საიდანაც უნდა მოხდეს საქონლის რეალიზაცია. დადებით აღნიშნულ ველზე ღილაკზე დაჭერით (ან კლავიატურაზე Alt+B), გახვალთ ღირებულების ცენტრის ეკრანზე მოძებნეთ სასურველი ღირებულების ცენტრი. ამ შემთხვევაში დადებით ჩანანერზე „საწყობი “,

დააჭირეთ ღილაკს „ავირჩიოთ“.

ველში „ვალუტა“ მიუთითეთ სასურველი ვალუტა დადებით აღნიშნულ ველზე ღილაკზე დაჭერით(ან კლავიატურაზე Alt+B),გადით ვალუტების სიაზე ,მოძებნეთ ვალუტა და დააჭირეთ ღილაკზე „ავირჩიოთ“. ამ შემთხვევაში უცვლელი დავტოვოთ „GEL“

ველში „კომენტარი“ მიუთითეთ ოპერაციის კომენტარი ან აირჩიეთ სასურველი კომენტარი სიიდან.

დადებით ბარათზე „მომწოდებელი“.

მომწოდებელი	სისტემის მფლობელი ორგანიზაცია	...	ჩვეულებრივი
მომწოდებლის მისამართი	თბილისი, ჰევიზის 10		

ბარათში „მომწოდებელი “ ავტომატურად არის მითითებული სისტემის მფლობელი ორგანიზაციის დასახელება, მისამართი და დღგ-ს ტიპი.

დადებით ბარათზე „სხვადასხვა“.

ზედნადების ნომერი	<input type="text"/>	ანგარიშ-ფაქტურის ნომერი	<input type="text"/>	საგადასახადო დოკუმენტის ნომერი	<input type="text"/>
ზედნადების ID	0	ანგარიშ-ფაქტურის ID	0	საგადასახადო დოკუმენტის ID	0


ამ ბარათში არის ზედნადების, ანგარიშ- ფაქტურის და საგადასახადო დოკუმენტის ნომერი და "ID" .როდესაც ატვირთავთ რომელიმე მათგანს შეივსება შესაბამისი ველები.

დადებით ბარათზე „გატარებები“.

გატარებები		
შეცნა	კორექტირება	წაშლა
მშობელი ანგარიში მყიდველისთვის	1410	მოთხოვნები
შემოსავლების ანგარიში მიწოდებისას	6110 1	შემოსავალი დასაბეგრი
შემოსავლების ანგარიში წულოვანი დღე მიწოდებისას	6110 2	შემოსავალი წულოვანი
შემოსავლების ანგარიში დაუბეგრავი მიწოდებისას	6110 3	შემოსავალი
ხარჯის ანგარიში უსასყიდლოდ მიწოდებისას	9200	სხვა ხარჯები
ხარჯის ანგარიში საგნის ჩამოწრისთვის	7210	გაყიდული/შემენილი
ხარჯის ანგარიში ძირითადი საშუალების ჩამოწრისთვის	8290	სხვა არასაოპერაციო
გადასახდელი დღე-ს ანგარიში	3330	გადასახდელი დღე
გადასახდელი აქციზის ანგარიში	3350	გადასახდელი აქციზი

ბარათში „გატარებები“ არის მოცემული ანგარიშები ,რომელიც მოყვება სისტემას მიწოდების ოპერაციის შესაბამისი გატარებების შესასრულებლად. შეგიძლიათ შეცვალოთ ანგარიშები სურვილისამებრ.

დაბრუნდით ბარათზე „მყიდველი/მიმღები“.

ბარათში „საგნები“ დაამატეთ ჩანაწერი ,ჩანაწერის დასამატებლად გამოიყენეთ ღილაკი  (ან კლავიატურაზე Insert).თუ იცით გასაყიდი საქონლის კოდი ან დასახელება დადებით შესაბამის ველზე და აკრიფეთ. ჩამოიშლება სასაქონლო სია ,რომელშიც არის თქვენს მიერ აკრეფილი სიმბოლოები.

	კოდი	საგანი	რა
▶ 1	00	საქონელი1	
	001 - საქონელი1		
	002 - მომსახურება		
	004 - საქონელი2		
	005 - საქონელი3		
	006 - კომპიუტერული მომსახურება		

ამ შემთხვევაში აირჩიეთ კოდი „001“ , საქონლის დასახელებაა „საქონელი1“.

ველში „რაოდენობა“ მიუთითეთ რაოდენობა. ამ შემთხვევაში 50

ველში „ფასი“ მიუთითეთ ერთეულის ფასი (ამ შემთხვევაში 25),სისტემა ველს „თანხა“ ავტომატურად შეავსებს.შეგიძლიათ შეავსოთ ველი „თანხა“ თუ იცით საქონლის მთლიანი ღირებულება და სისტემა ველს „ფასი“ ავტომატურად შეავსებს.

შესაძლებელია საქონელს სასაქონლო ბარათში განუსაზღვროთ სარეალიზაციო ფასი .ასეთ შემთხვევაში სისტემა ფასის ველსაც ავტომატურად შეავსებს , ბარათში მითითებული გასაყიდი ფასის მიხედვით.

ველი „უსასყიდლოდ მიწოდება“ მონიშნეთ იმ შემთხვევაში თუ საგანს გადასცემთ უსასყიდლოდ. ამ შემთხვევაში არ მონიშნოთ.

ანალი მიწოდება

ოპერაციის თარიღი 23.10.2021 15:01:00 დოკუმენტის ნომერი 1

მყიდველი/მიმღები მომწოდებელი სხვადასხვა გატარებები

მყიდველი 12345678910 შპს "მყიდველი" ჩვეულებრივი

მიმღები 12345678910 შპს "მყიდველი"

მიმღების მისამართი პეკინის 5

გადახდის ვადა

ღირებულების ცენტრი საწყობი

ვალუტა GEL კურსი ფიქსირებულია კურსი 1

კომენტარი

საგნები

თანხა 1250.00

კოდი	საგანი	რაოდენობა	ერთეული	ფასი	თანხა	დღე განა	დღე	ერთეულ აქციები	აქციები	უსასყიდ მიწოდება
1	001	საქონელი1	50.0000	გალი	25.0000	1250.00	18	190.68		<input type="checkbox"/>

შევიწახოთ უარი

დააჭირეთ ღილაკზე „შევიწახოთ“ . იხილავთ ეკრანს:

მენეჯერული გატარების შეკითხვა

იმისათვის რომ მენეჯერული ოპერაცია აისახოს ნაშთებზე საჭიროა დაფორმირდეს საბუღალტრო გატარებები (მენეჯერული ოპერაციის ფორმაზე - ბარათი [გატარებები]-[შექმნა]).

ვრცლად >>>

შექმნათ ამ ოპერაციის საბუღალტრო გატარებები?



აღარ მარჯვენო ეს შეტყობინება.

მენეჯერული ოპერაციის დამატებისას

ყოველთვის შეიქმნას საბუღალტრო გატარებები.

თქვენ თვითონ შექმნით გატარებებს როცა საჭიროდ მიიჩნევთ.

თუ გსურთ რომ თქვენს მიერ დამატებული მიწოდების ოპერაციის შესრულებით შესრულდეს შესაბამისი საბუღალტრო გატარებები, დააჭირეთ ღილაკს „კი“, თუ არ გსურთ დააჭირეთ ღილაკს „არა“ თუ ისევ მიწოდების ოპერაციის ეკრანზე გსურთ დაბრუნება დააჭირეთ ღილაკს „უარი“. ამ კონკრეტულ შემთხვევაში დააჭირეთ ღილაკს „კი“, მიწოდების ოპერაციების სიაში დაემატება თქვენს მიერ შესრულებული მიწოდების ოპერაცია, რომელსაც მოყვება შესაბამისი საბუღალტრო გატარებები.

საბუღალტრო გატარებები, რომელიც მიწოდების ოპერაციების შესრულებას მოყვა შეგიძლიათ ნახოთ, **ბუღალტერია/გატარებები** ან შეგიძლიათ დადგეთ თქვენს მიერ შესრულებულ მიწოდების ოპერაციაზე, მიწოდების ოპერაციების ეკრანში და დააჭიროთ ღილაკს  შემდეგ . დააჭიროთ ღილაკს  გატარებები . იხ. ეკრანს:

ოპერაციის კორექტირება

ოპერაციის თარიღი: 23.10.2021 15:01:00

დოკუმენტის ნომერი: 1

ოპერაციის ტიპი: მიწოდების ოპერაცია

კომენტარი:

	ანგარიში	ანგარიშის დასახელება	დებიტი თანხა	კრედიტი თანხა	ვალუტა	ღირებულების ცენტრი	დებიტი რაოდენი	კრედიტი რაოდენი	ერთეულ
▶ 1	1410 3	12345678910 შპს "მე...	1,250.00		GEL	საწყობი			
2	6110 1	შემოსავალი დასაბე...		1,059.32	GEL	საწყობი			
3	3330	გადასახდელი დღგ		190.68	GEL	საწყობი			
4	7210	გაყიდული/შემენი...	539.24		GEL	საწყობი			
5	1610 1	001 საქონელი1		539.24	GEL	საწყობი		50.0000	ცალი
			1,789.24	1,789.24					

შევიწახოთ უარი

შეგიძლიათ ნახოთ გატარებები და დახუროთ ეკრანი.