მიღებული ანგარიშ-ფაქტურის ჩამოტვირთვა

თუ გსურთ ჩამოტვირთოთ ფაქტურა რომელსაც მიბმული აქვს ზედნადებები მაშინ აუცილებელია ჭერ ზედნადებების ჩამოტვირთვა და შემდეგ ფაქტურის.

მიმდინარე თავში განვიხილოთ შემთხვევები: ზედნადებზე მიბმული ფაქტურის ჩამოტვირთვა და მიღებული მომსახურების ფაქტურის ჩამოტვირთვა.

პირველი შემთხვევა, როდესაც ბაზაში არსებული ზედნადების შესაბამისი ფაქტურა უნდა ჩამოტვირთოთ. მენეჭერული აღრიცხვა/ მიღების ოპერაცია დააჭირეთ ღილაკს 🏊 .

Q.	ჩამოტვირთე ანგარიშ-ფაქტურები	
სერვისის მომხმარებლის სახელი	oris_oris:206322102	Ý
შეინახე პაროლი 🔽	•••••	
ორგანიზაცია		
🗌 გამოწერის თარიღი		
🗌 ოპერაციის განხორციელების ი	იარიღი	
🗋 ანგარიშ-ფაქტურის ნოძერი		
ჩამოტვირთე	ე ანგარიშ-ფაქტურები შემოსავლების სამსახურის მონაცემთა ბაზიდან 	
ໄທຫັງດໄທໄປ ສິດຊິຫຣີຊີດວັນ		രംഗത്തി
01/13/10/00 010/1/0100		200-000

ეკრანზე მითითებულია სერვისი მომხმარებელი და პაროლი,რადგან უკვე ჩამოტვირთული გაქვთ სასაქონლო ზედნადები . შემოსავლების სამსახურის ვებ გვერდზე აუცილებლად მითითებული იყოს თქვენი გარე IP მისამართი(შემოსავლების სამსახურის ანგარიშ-ფაქტურის ჩამოტვირთვის სერვისი ითხოვს IP მისამართის მითითებას). ამ ეკრანზე ფილტრები შეგვიძლია დავაყენოთ გამოწერის თარიღის, ოპერაციის განხორციელების თარიღის ან ანგარიშ- ფაქტურის ნომრის მიხედვით. აუცილებელია გამოიყენოთ რომელიმე ერთი მაინც . შეიყვანეთ ფილტრის მნიშვნელობა(ამ შემთხვევაში მონიშნეთ ველი "გამოწერის თარიღი" მიუთითეთ სასურველი დიაპაზონი.) და დააჭირეთ ღილაკს " ჩამოტვირთე ანგარიშ-ფაქტურები შემოსავლების სამსახურის მონაცემთა ბაზიდან" .

1 24				ჩამოტვი	ირთე ანგარიზ	მ-ფაქტურები							
b	აერვის	ის მომხმარებლ	ის სახელი 🛛 🔾	ris_oris:2063221	02				~				
	შეინახე პაროლი 🗹 ●●●●●● ორგანიზაცია												
	๔ องอิตซีอูต์กิน องต์กฐก 14.10.2021 ■▼ - 17.10.2021 ■▼												
	 □ ოპერაციის განხორციელების თარიღი □ ანგარიშ-ფაქტურის ნომერი 												
			ჩამოტვირთე	ანგარიშ-ფაქტურ	რები შემოსავლ	ების სამსახურ	ის მონაცემთა ბ	აზიდან					
		ID	გამყიდველი გადამხდელი უნიკალური ნომერი	ს მყიდველის დეკლარაციის ნომერი	სტატუსი	უარყოფილი მეორე მხარის მიერ 0-არა 1-კი	სერია	ნომერი	^ რეგისტრა თარიღი				
	17	216524470	1149251		გადაგზავნი	0	ეა-73	6337899	17.10.2021				
	<								>				
	U	აერკისის შემოწმება	සාලංකය	რალ და	აადასტურე და ჩამო	ტვირთე	მხოლოდ ჩა	მოტკირთე	დახურე				

განვიხილოთ ღილაკები რომელიც ამ ეკრანზეა.ღილაკი "**სერვისის შემოწმება".**

J080830 J0 ლის სასელი					
პაროლი					
	ანახოთ თ	າງແຫ່ງທັງຄະລັດ	lunnama amabaw	ກາຽວໜາດ	
	3030(10) (0	ევლათაიტი	0 930000 000000	იებელი	
ედნადების ატვირთვის სერვისის	ჰომხმარებლის პა	როლის გამოცვ	ლა		
მომხმარებლის სახელი					
ორგანიზაციის ან					
ობიექტის დასახელება					
კომპიუტერის ინტერნეტ IP					ვებ სერვისის
პაროლი					
l.					
გაიმეორეთ პაროლი					

ამ ეკრანიდან შესაძლებელია ვნახოთ დეკლარანტის ყველა მომხმარებელი. შეიყვანეთ ელექტრონული დეკლარაციის მომხმარებლის , მომხმარებელი და პაროლი , დააჭირეთ ღილაკს "**ვნახოთ დეკლარანტის ყველა მომხმარებელი"**. თუ მონიშნავთ მომხმარებლებს და დაჭერთ ღილაკს "**შევინახოთ მონიშნული მომხმარებლები"** .ამ მომხმარებლებს სისტემა შეინახავს და ანგარიშ ფაქტურის ან სასაქონლო ზედნადების ატვირთვა ჩამოტვირთვის ეკრანზე თუ დააჭერთ სერვისის მომხმარებლის ბოლოს არსებულ ღილაკს ჩამოიშლება

სერვისის მომხმარებლების სია სადაც თქვენს მიერ მონიშნული მომხმარებლებიცაა.

თუ დააჭერთ ღილაკს "კომპიუტერის ინტერნეტ IP", ჩაიწერება IP მისამართი როგორც ზემოთ აღვნიშნეთ ინტერნეტ IP მითითება შემოსავლების სამსახურის ვებ გვერდზე აუცილებელია ფაქტურის ჩამოტვირთვისათვის. ამ ეკრანიდან შესაძლებელია სერვისის მომხმარებლის პაროლის შეცვლა. დავაჭიროთ ღილაკს ავირჩიოთ არსებული მომხმარებელი . გამოვა სერვისის მომხმარებლების სია,მოძებნეთ მომხმარებელი რომლის პაროლის შეცვლაც გსურთ და დააჭირეთ ღილაკს "აირჩიეთ მომხმარებელი".ველში "პაროლი" ჩაწერეთ ახალი პაროლი შემდეგ ველში "გაიმეორეთ პაროლი" გაიმეორეთ ახალი პაროლი. დახურეთ ეკრანი.

შემდეგი ღილაკი "**დეტალურად"**.

		ანგ	არიშ-ფ	აქტური	ს დეტაჺ	ღები		-						
	თარიღი: 17/10/2021 17:52:57													
	ნომერი: ეა-73 6337899													
ორგ	ორგანიზაცია: სატესტოk სატესტოk													
სასაქონლო/მომსახურებების სია														
	დასახელებ	ı۵	რაოდე	ერთეუღ	თანხა	ଡ଼୯୪	აქციზი							
▶ 1	საქონელი3		100.0	ცალი	2500.00	381.36								
2	საქოწელი1		150.0	ცალი	1500.00	228.81								
2					4000.00	610.17								
<u> </u>					4000.00	010.17								
			- ზეღ	დადებები	ის სია									
	თარიღი	ნომერი												
▶ 1	17.10.2021	0625093258												
								დახ	აურე					

ამ ეკრანზე ჩანს ანგარიშ ფაქტურის დეტალები თუ ეს არის სასაქონლო ზედნადებზე ან ზედნადებებზე მიბმული ფაქტურა. ზემოთ ეკრანში ჩანს საქონლის ჩამონათვალი ხოლო ქვემოთ სასაქონლო ზედნადების ან ზედნადებების.

ღილაკი "**დაადასტურე და ჩამოტვირთე"** შემოსავლების სამსახურის ვებ გვერდზე დაადასტურებს ფაქტურას და ჩამოტვირთავს.

ღილაკი "მხოლოდ ჩამოტვირთე" მხოლოდ ჩამოტვირთავს ფაქტურას.

ფაქტ	აურაში მითითებულ	ი სასაქონლო ზედნადებები.				
: D	°° ≥ × ⊠ (﴾ 🖨 • 🗛 ᢓ↓ • 🛐 • 🛽				
	ზედნადების ნომერი	შენიშვნა				
•	0625093258	ზედნადები მოიძებნა.				
. 2	2.4. 1.7.14		2 2 2 2 2 4		1	
ამ ო	პერაციის შესრუ	ლების შედეგად მოძებნილ	მიღების ოპერაცი	ებს მიეთითება ფა	ქტურის ნომერი.	
ამ ო	პერაციის შესრუ	ლების შედეგად მო მებნი ლ	მიღების ოპერაცი	ებს მიეთითება ფა	ქტურის ნომერი.	

თუ არ გვაქვს ფაქტურის შესაბამისი ზედნადები ჩამოტვირთული ,ეკრანზე ეწერება შეტყობინება "ფაქტურის შესაბამისი ვერცერთი ზედნადები ვერ მოიძებნა მიღების ოპერაციებში".

თუ ჩამოტვირთული გაქვთ ფაქტურის შესაბამისი ზედნადები მაშინ, ეკრანზე ეწერება შეტყობინება "ამ ოპერაციის შესრულების შემდეგ მოძებნილ მიღების ოპერაციებს მიეთითებათ ფაქტურის ნომერი".

თუ თქვენ ტვირთავთ მხოლოდ მომსახურების ანგარიშ-ფაქტურას ,ეკრანზე ეწერება შეტყობინება "ფაქტურას არა აქვს მიბმული სასაქონლო ზედნადებები შემოსავლების სამსახურის ვებ გვერდზე". რადგან უკვე ჩამოტვირთულია ანგარიშ-ფაქტურაზე მიბმული სასაქონლო ზედნადები მონაცემთა ბაზაში,გამოვიდა შესაბამისი შეტყობინება.დააჭირეთ ღილაკს "**შემდეგ "**

		მაკროს	ი (შემოსავლები	ის სამსახური	ი - ა/ფ-ის ჩამო	იტვირთვა)	-	
თუ გსე	ურთ მომსახურ მოა პაზაში არ	რების მიღები საპოლ მომს	ის ოპერაციის შესრ ახორ იპას	რულება მონიშ	ნეთ ველი [მომსა	ხურებ ა] და და	უკავშირეთ კი	ადი
00003030		0.00 <u>0</u> 00000						
ფაქტურ : ი მ	აშიარსებულისა; . — მ 🖌 🖓 🕅	ქოხლის/ძოძსახ ს : 💷 - ჰ	ურების სია_ ⊯ა≙ –					
		× [:⇔••						
•	მომსახურება	კოდი	დასახელება	ეოთეული	100	2500	ହୁହୁର 381 36	0
			1534m52m01	002.07	150	1500	228.81	0
			00000002000	002/17	100	1000	220.01	
<								>
ოპერაცი	ის შესრულების ი	იარიღი						
⁰ ⁰ ⁰ ¹	.ისტრაციის თარი	mo [17,10,2021]	1					
0 m3n	რავიის თარიოი I	17.10.20211	-					
0 0.00	Contraction and Contraction	[

მონიშნეთ ოპერციის თარიღისათვის რომელი თარიღი გამოიყენოს სისტემამ **რეგისტრაციის თარიღი** თუ **ოპერაციის თარიღი**, დააჭირეთ ღილაკს **"შემდეგ".** გამოვა ეკრანზე სტატისტკა თუ რამდენ ოპერაციას მიეთითა ფაქტურის ნომერი.დააჭირეთ ღილაკს "**დასასრული".**

შეგიძლიათ გააკორექტიროთ ანგარიშ-ფაქტურის შესაბამისი მიღების ოპერაცია გადახვიდეთ ბარათზე "სხვადასხვა" და დარწმუნდეთ, რომ მიღების ოპერაციას მიეთითა ანგარიშ-ფაქტურის ნომერი და ანგარიშ-ფაქტურის ID.

ოპერაციის თარი	ილი 17.10.2021 13:52:57 🔍 ლიკუმ	ენტის ნომერი	1	÷								
მყიდველი/მიმღები მომწ	ოდებელი სხვადასხვა გატარებები											
- შემოსავლების სამსახურ	io											
ზედნადების ნომერი	ი 0625093258 ანგარიშ-ფაქ ნ	ტურის ეა-73 ომერი	6337899	სა დოკუმენ	გადასახადო ტის ნომერი							
ზედნადების ID 657198296 🌲 ანგარიშ-ფაქტურის ID 216524470 🌲 საგადასახადო 0 💼												
ღირებულების ცენ	ბრი საერთო ღირებულების ცენტრი						[
3ిలా	ლება GEL 3ურსი ფიქსირებუ	ელია			კურსი		1					
კომენტ	ეარი						[
საგნები 🗅 🧀 🗙 👹 🛄					თანხა		40	00				
კოდი	საგანი	რაოდენობა	ერთეული	ფასი	თანხა	დღგ განა	ಳದ್ರ	ი აქ				
▶ 1 001 เ	საქონელი1	150.0000	ცალი	10.0000	1500.00	18	228.81					
2 005 U	საქონელი3	100.0000	ცალი	25.0000	2500.00	18	381.36					
6								>				

დახურეთ მიღების ოპერაციის ეკრანი.

განვიხილოთ მიღებული მომსახურების ანგარიშ-ფაქტურის ჩამოტვირთვა.

მიღების ოპერაციების ეკრანში დააჭირეთ ღილაკს 🌺 .გამოსულ ეკრანზე შეიყვანეთ ფილტრის მნიშვნელობა(ამ შემთხვევაში მონიშნეთ ველი "გამოწერის თარიღი" მიუთითეთ სასურველი დიაპაზონი.) და დააჭირეთ ღილაკს " **ჩამოტვირთე ანგარიშფაქტურები შემოსავლების სამსახურის მონაცემთა ბაზიდან"**. გამოსულ ეკრანში მოძებნეთ სასურველი ანგარიშ-ფაქტურა და დააჭირეთ ღილაკს "მხოლოდ ჩამოტვირთე".

2	მაკროსი (შემოსავლების სამსახური - ა/ფ-ის ჩამოტვირთვა) 🛛 – 🗖 📕	×
ფაქტურას არა აქ; მომსახურების მიყ ოპერაცია.	ა მიბმული სასაქონლო ზედნადებები შემოსავლების სამსახურის ვებ გვერდზე. თუ გსურთ ების ოპერაციის შერულება გადადით მომდევნო გვერდზე, წინააღმდეგ შემთხვევაში შეწყვიტეთ	<
	<< წინ შემდეგ >> დასასრული შევწყვიტოთ	,

დააჭირეთ ღილაკს "შემდეგ"

2		მაკროსი (შემოსავლები	ს სამსახური	- ა/ფ-ის ჩამო(ჭვირთვა)		×					
თუ გ მონაც	თუ გსურთ მომსახურების მიღების ოპერაციის შესრულება მონიშნეთ ველი [მომსახურება] და დაუკავშირეთ კოდი მონაცემთა ბაზაში არსებულ მომსახურებას.												
ფაქტუ	ერაში არსებული საქ	ქონლის/მომსახურეშ	ծոն նու										
	ѷ╔┽Ҳฃᇕ	k 🛛 🗁 - 🛤 ᢓ	🕂 🕶 🏹 🕶 📑 📰										
	მომსაზურება	კოდი	დასახელემა	ერთეული	რაოდენობა	თანხა	ಇ೮೩	ହୁପ୍ଟ					
•	✓		კომპიუტერუ	მომსახურება	0	50	7.63	0					
<u> </u>													
ოპერა	ციის შესრულების თ	იარიღი											
0 %	ეგისტრაციის თარი	ღი [17.10.2021]											
() m	პერაციის თარიღი [01.10.2021]											
				<< ชิกอิ	შემდეგ >>	დასასრული	^მ ევწყვიტ)ოთ					

ანგარიშ-ფაქტურით რადგან იძენთ მომსახურებას მხოლოდ ველი "მომსახურება" მონიშნულია. დააჭირეთ ღილაკს "შემდეგ" .

-	მაკოოსი ((შემოსავლების	საძსახუო	ი - ა/ფ-ის ჩაი	ოტვიოთვა)	
ფაქტურაში მ ფაქტურის ნო შესრულდებმ	მითითებული ზედნადები იმერი. ა მომსახურების მიღების ი	ის წომრები ვერ მოი ოპერაცია.	აძებნა მიღებ	ბის ოპერაციაში (და არცერთ ოპერაციას	ა არ მიეთითება

ფაქტურის ნომერი არ მიეთითება არცერთ ბაზაში არსებულ მიღების ოპერაციას.დააჭირეთ ღილაკს "დასასრული".

M	ახალ	ი მიღების ო	იპერაცია		- • ×								
ოპერაციის თარიღი 17.10.202	21 16:21:35 🔲 💌 დოკუმე	ენტის ნომერი 6											
გამყიდველი/მომწოდებელი მიმღები ს	ხვადასხვა გატარებები												
გ ^{ამყი} დველი 123456	78910 შპს "მომწი	ოდებელი"		ჩვეულებრივი	(Č								
მომწოდებელი 123456	78910 მას "მომწი	ოდებელი"											
მომწოდებლის მისამართი													
გადანდის ვადა													
ღირებულების ცენტრი საწყობი													
3 ³ ででつか GEL 3 3つかしの ვიქსირებულია 37のやしの 1 目													
კომენტარი													
საგნები ხარჯის გადასანაწილებელი ინვი	ოისების საგნები			თანხა	50.00								
D 🗁 🗙 👹 🛄 📔 🔂													
კოდი საგან რაოდენობა ერთ	; ფასი თანხა დღგ განაკვე	ලඳුන හත මංග	არის სააღრ არის სააღრ არის ინვოისის ხარჯი არჯი ათჯაო კოდი	ებ მომწოდებლის მომწოდე საგნის საგნის დასახელება ერთეული	ბი მომწოდებლი საგნის დღგ-ს ბები								
▶ 1 1.0000	50.00 50.00 18.00	7.63	006	კომპიუტე მომსახ	ჩვეულებრი								
<					>								
1	50.00	7.63											
æ				შევინახოთ	უარი								

შეავსეთ მიღების ოპერაციის ეკრანი ,თუ ეს მომსახურება გაქვთ საგნების სიაში მაშინ

დაუკავშირეთ ბაზაში არსებულ მომსახურებას ,დაკავშირება ხდება შემდეგნაირად , დადექით კოდის ან საგნის დასახელების ველზე დააჭირეთ ღილაკს ან Alt+B ,საგნების სიაში მოძებნეთ შესაბამისი მომსახურება და დააჭირეთ ღილაკს **ავირჩიოთ** .თუ არ გაქვთ

ეს მომსახურება საგნების სიაში მაშინ, მიუთითეთ ანგარიში და დააჭირეთ ღილაკს 🧐 მივანიჭოთ მშობელი ანგარიში მონიშნულ ჩანაწერებს, ღილაკზე დაჭერით გახვალთ ანგარიშების სიაზე აირჩიეთ სასურველი მომსახურების ანგარიში (ამ შემთხვევაში "7455") და დააჭირეთ ღილაკს "ავირჩიოთ" .სააღრიცხვო ანგარიშის ველში ჩაიწერება

თქვენს მიერ არჩეული ანგარიში. შემდეგ დააჭირეთ ღილაკს 🏁 მივანიჭოთ საგნის ტიპი მონიშნულ ჩანაწერებს ,რომლებშიც ველი [კოდი] ცარიელია . გამოსულ ეკრანზე მონიშნეთ ჩანაწერი "მომსახურება" .შემდეგ დააჭირეთ ღილაკს შექმენით ახალი საგანი მომწოდებლის კოდითა და დასახელებით ,რომლებშიც ველი [კოდი] ცარიელია .მომსახურება დაემატება საგნების სიაში.

M				ახაღ	ღი მიღ	ღების ოპქ	ერაცია						_ [×
ოპერაციის თარიღი	17.10.202	1 16:21	:35 🔍 🔻	დოკუნ	მენტის ნი	ომერი 6	ŀ	+						
გამყიდველი/მომწოდებელი მი	მღები ს	ხვადასხ	ივა გატარე	ბები										
გამყიდველ	1234567	8910		შპს "მომ(წოდებედ	٣ ٥ "					ჩვეულები	რივი		(de
მომწოდებელ	1234567	8910		შპს "მომ	წოდებედ	"o"								
მომწოდებლის მისამართ	,													
გადახდის ვად	•													
ღირებულების ცენტრი	საწყობი													
ვალუტა	GEL		კურსი ფი	ქსირებუღ	ღია						კურსი			1
კომენტარი														
საგნები ხარჯის გადასანაწილე	ბელი ინვი	იისების	საგნები								თანხა			50.00
D 🔗 🗙 👹 💷 📔														
კოდი საგანი	რაო	ერთე	ფასი	თანხა	დღგ განაკვე	ಹದ್	საგნის ტიპი	არის ინვოის ხარჯი	სააღრ მშობე ანგარ	მომწოდებ საგნის კოდი	მომწოდე საგნის დასახელე	ბლის ება	მომწოდები საგნის ერთეული	მომწო საგნის ტიპი
▶ 1 006 კომპიუტერუდ	უ 1	ð	50.00	50.00	18.00	7.63	მომ		7445	006	კომპიუტ	bo	მომსახ	ჩვეუდ
<														>
1				50.00		7.63								
Ø											შევინ	ნაზოთ	. უ: უ:	არი

დავაჭიროთ ღილაკს "შევინახოთ" . შემდეგ ღილაკს "კი ". მიღების ოპერაციების სიას დაემატება მომსახურების მიღების ოპერაცია.