

ინვოისის ხარჯის დადება


ინვოის ხარჯი დადების ოპერაცია შეგვიძლია შევასრულოთ ორი გზით:

1. თუ მომწოდებელი და მომსახურების გამწვევი ორგანიზაცია ერთი და იგივეა, შეგიძლიათ საგნ(ებ)ის მიღების ოპერაციის შესრულების დროს დაადოთ ხარჯი და გადაანაწილოთ საგნებზე.
2. სისტემაში არსებულ მიღების ოპერაციას დაადოთ ხარჯი.

განვიხილოთ ორივე მათგანი:

დაამატეთ მიღების ოპერაცია და შეავსეთ ველები შესაბამისი ინფორმაციით. (იხ.საქონლის მიღების ოპერაციის დოკუმენტაცია)

კოდი	საგანი	რაოდენობა	ერთეული	ფასი	თანა	დღგ განაკვეთი	დღგ	უსასყი მიღება	საგნის ტიპი	არის ინვოის ხარჯი	საბ. მშ. ანგ.	
1	001	საქონელი 1	50.0000	ცალი	15.00	750.00	18.00	114.41	<input type="checkbox"/>	საქონელი	<input type="checkbox"/>	161
2	004	საქონელი2	50.0000	ცალი	10.00	500.00	18.00	76.27	<input type="checkbox"/>	საქონელი	<input type="checkbox"/>	161

ხარჯის დასამატებლად ბარათში „საგნები“ დაამატეთ კიდევ ერთი ჩანაწერი. დადექით ველებზე „კოდი“ ან „საგანი“ ღილაკზე დაწკაპებით(ან კლავიატურაზე Alt+B) გაიხსნება საგნების სიის ეკრანი.საგნის ჩანაწერის დასამატებლად გამოიყენეთ ღილაკი  (ან კლავიატურაზე Insert).

აირჩიეთ საგნის ტიპი

დაეუწატოთ ახალი

0 - საქონელი

1 - მორითადი საშუალება

2 - მომსახურება

ავირჩიოთ უარი

მონიშნეთ მოსანიშნი „მომსახურება“.დააჭირეთ ღილაკს „ავირჩიოთ“.იხილავთ ეკრანს:

შეავსეთ ველები შესაბამისი ინფორმაციით.

ველში „კოდი“ მიუთითეთ „005“

ველში „დასახელება“ მიუთითეთ „ტრანსპორტირების ხარჯი“.

ველში „სააღრიცხვო მინიმალური ერთეული“ მიუთითეთ „მომსახურება“.

ველში „ხარჯის ანგარიში მომსახურების შეძენისათვის“ მიუთითეთ ანგარიში „7490“.

დააჭირეთ ღილაკს „შევიწახოთ“. შემდეგ ღილაკს „ავირჩიოთ“.

ხარჯის თანხა ჩანერეთ ველში „ფასი“ ან ველში „თანხა“ „150“.

და მონიშნეთ ველი „არის ინვოისის ხარჯი“.

ანალი მიღების ოპერაცია

ოპერაციის თარიღი 02.10.2021 00:00:00 დოკუმენტის ნომერი 3

გაზიარებული/მოწოდებული მიმღები სხვადასხვა გატარებები

გაზიარებული 12345678910 მას "მოწოდებული" ჩვეულებრივი

მოწოდებული 12345678910 მას "მოწოდებული"

მოწოდების მისამართი

გადახდის ვადა

ღირებულების ცენტრი საწყობი

ვალუტა GEL კურსი ფიქსირებულია კურსი 1



კომენტარი


საგნები ხარჯის გადასანაწილებელი ინვოისების საგნები თანხა 1400.00

კოდი	რაოდენობა	ერთეული	ფასი	თანხა	ფაქტობრივი	ფაქტობრივი	ფასი	ფაქტობრივი	საგნის ტიპი	არის ინვოისის ხარჯი	სააღრიცხვო ანგარიში	მოწოდების საგნის
1 001	50.0000	ცალი	15.00	750.00	18.00	114.41			საქონელი	<input type="checkbox"/>	1610	
2 004	50.0000	ცალი	10.00	500.00	18.00	76.27			საქონელი	<input type="checkbox"/>	1610	
3 5	ბის ხარჯი	მომსახ...	150.00	150.00	18.00	22.88			მომსახურ...	<input checked="" type="checkbox"/>	7490	
				1400.00		213.56						

შეინახოთ უარი

გადაღით ბარათზე „ხარჯის გადასანაწილებელი ინვოისების საგნები“

დააჭირეთ ღილაკს . ღილაკზე დაჭერის შემდეგ ეკრანი შეივსება მიღების ოპერაციის საგნებით. თუ რომელიმე საგანზე არ გინდათ გადასანაწილოთ ხარჯი, შეგიძლიათ ამ ეკრანიდან წაშალოთ საგანი  ღილაკის გამოყენებით (ამ ეკრანიდან საგნის წაშლა არ ნიშნავს მიღების ოპერაციიდან საგნის წაშლას).

იმისათვის რომ სისტემამ ავტომატურად გადასანაწილოს ხარჯები დააჭირეთ  ღილაკზე. შეგიძლიათ ველში „ხარჯის თანხა“ თქვენი სურვილისამებრ მიუთითოთ ხარჯის თანხები.

ანალი მიღების ოპერაცია

ოპერაციის თარიღი 02.10.2021 00:00:00 დოკუმენტის ნომერი 3

გაზიარებული/მოწოდებული მიმღები სხვადასხვა გატარებები

გაზიარებული 12345678910 მას "მოწოდებული" ჩვეულებრივი

მოწოდებული 12345678910 მას "მოწოდებული"

მოწოდების მისამართი

გადახდის ვადა

ღირებულების ცენტრი საწყობი

ვალუტა GEL კურსი ფიქსირებულია კურსი 1

კომენტარი

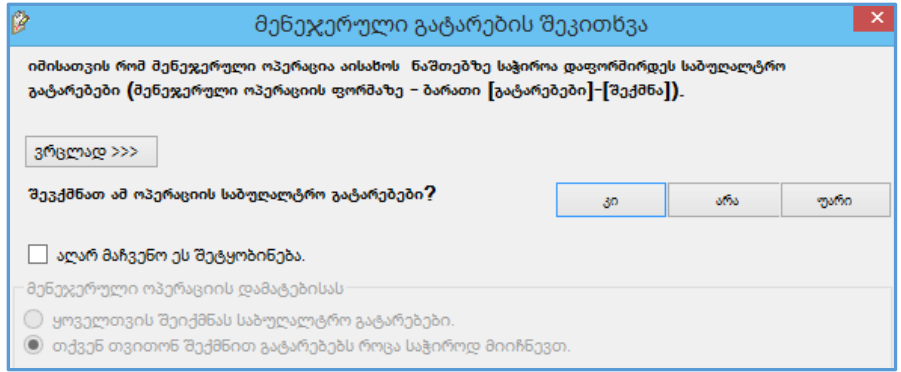
საგნები ხარჯის გადასანაწილებელი ინვოისების საგნები თანხა 1400.00

გადასანაწილებელი ინვოისის ხარჯი 127.12

კოდი	საგანი	ხარჯის თანხა	ინვოისის თარიღი	ინვოისის ნომერი	ინვოისის რაოდენობა	ინვოისის ერთეული	ინვოისის თანხა	ინვოისის ვალუტა	ინვოისის
1 001	საქონელი 1	76.27	02.10.2021	3	50.0000	ცალი	750.00	GEL	
2 004	საქონელი 2	50.85	02.10.2021	3	50.0000	ცალი	500.00	GEL	

შეინახოთ უარი

ოპერაციის შესანახად დააჭირეთ ღილაკს „შეინახოთ“. იხილავთ ეკრანს:



თუ გსურთ რომ თქვენს მიერ დამატებულ მიღების ოპერაციის შესრულებით შესრულდეს შესაბამისი საბუღალტრო გატარებები, დააჭირეთ ღილაკს „კი“, თუ არ გსურთ დაანკაპეთ ღილაკს „არა“ თუ ისევ მიღების ოპერაციის ეკრანზე გსურთ დაბრუნება დააჭირეთ ღილაკს „უარი“. ამ კონკრეტულ შემთხვევაში დაანკაპეთ ღილაკს „კი“ ,მიღების ოპერაციების სიაში დაემატება თქვენს მიერ შესრულებული მიღების ოპერაცია ,რომელსაც მოყვება შესაბამისი საბუღალტრო გატარებები.

საბუღალტრო გატარებები , რომელიც მიღების ოპერაციების შესრულებას მოყვა შეგიძლიათ ნახოთ , **ბუღალტერია/გატარებები** ან შეგიძლიათ დადგეთ თქვენს მიერ შესრულებულ მიღების ოპერაციაზე, მიღების ოპერაციების ეკრანში და დააჭიროთ ღილაკს შემდეგ .დააჭიროთ ღილაკს **გატარებები** . იხ.ეკრანს.

	ანგარიში	ანგარიშის დასახელება	დებიტი თანხა	კრედიტი თანხა	ვალუტა	ლორენტულების ცენტრი	დებიტი რაოდენი	კრედიტი რაოდენი	ერთეულ	შ
1	3110 1	12345678910 შპს "მ...		1,400.00	GEL	საწყობი				
2	1610 1	001 საქონელი1	635.59		GEL	საწყობი	50.0000		ცალი	
3	1610 4	004 საქონელი2	423.73		GEL	საწყობი	50.0000		ცალი	
4	1610 1	001 საქონელი1	76.27		GEL	საწყობი			ცალი	
5	1610 4	004 საქონელი2	50.85		GEL	საწყობი			ცალი	
6	3340	გადახდილი დღგ	213.56		GEL	საწყობი				
			1,400.00	1,400.00						

დახურეთ ეკრანი.

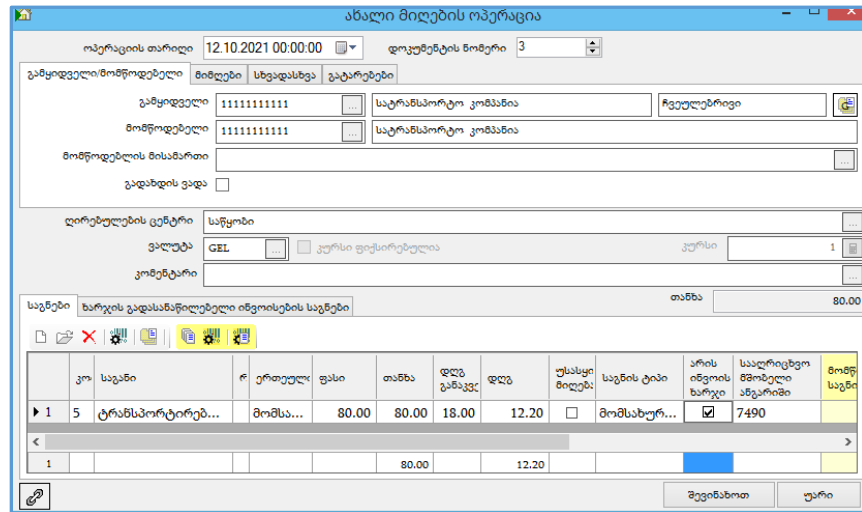
განვიხილოთ მეორე მაგალითი . სისტემაში არსებულ მიღების ოპერაციას დააღეთ ხარჯი.

დამატეთ მიღების ოპერაცია შეავსეთ ველები შესაბამისი ინფორმაციით .

ველში „გამყიდველი“ აირჩიეთ ორგანიზაცია ვინც ასრულებს აღნიშნულ მომსახურებას. მიუთითეთ ვალუტა თუ ლარისაგან განსხვავებულ ვალუტაში იხდით მომსახურების თანხას.

ბარათში „საგანი“ აირჩიეთ მომსახურება. მაგ. „ტრანსპორტირების ხარჯი“

ველში „ფასი“ ან ველში „თანხა“ მიუთითეთ ხარჯის თანხა და მონიშნეთ ველი „არის ინვოისის ხარჯი“.



გადადით ბარათზე „ხარჯის გადასანაწილებელი ინვოისების საგნები“. ღილაკზე დაწკაპებით გახვალთ ოპერაციების სიის ეკრანზე მოძებნეთ ოპერაცია(ები) რომელსაც უნდა დაადოთ ხარჯი და დააჭირეთ ღილაკს „ავირჩიოთ“. ეკრანში „ხარჯის გადასანაწილებელი ინვოისების საგნები“ დაემატება არჩეული ოპერაციის შესაბამისი სასაქონლო სია თავისი რაოდენობით და თანხებით.

ღილაკზე დაწკაპებით ხარჯი გადანაწილდება ინვოისში არსებულ საქონელზე ან თუ რამდენიმე ინვოისი გაქვთ არჩეული „ინვოისებში არსებული საქონელზე. ოპერაციის შესანახად დააჭირეთ ღილაკს „შევიწახოთ“. შემდეგ დააჭირეთ ღილაკს „კი“.

შეგიძლიათ ნახოთ თქვენს მიერ შესრულებული ხარჯის დადების ოპერაციის შესაბამისი გატარებები.

ბუღალტერია/გატარებები ან შეგიძლიათ დადგეთ თქვენს მიერ შესრულებულ ხარჯის დადების ოპერაციაზე, მიღების ოპერაციების ეკრანში და დააჭიროთ ღილაკს შემდეგ . დააჭიროთ ღილაკს **გატარებები** . იხ. ეკრანს:

