ინვოისის ხარჯის დადება

ინვოის ხარჭი დადების ოპერაცია შეგვიძლია შევასრულოთ ორი გზით:

 თუ მომწოდებელი და მომსახურების გამწევი ორგანიზაცია ერთი და იგივეა, შეგიძლიათ საგნ(ებ)ის მიღების ოპერაციის შესრულების დროს დაადოთ ხარჭი და გადაანაწილოთ საგნებზე.

2. სისტემაში არსებულ მიღების ოპერაციას დაადოთ ხარჭი.

განვიხილოთ ორივე მათგანი:

დაამატეთ მიღების ოპერაცია და შეავსეთ ველები შესაბამისი ინფორმაციით.(იხ.საქონლის მიღების ოპერაციის დოკუმენტაცია)

M	8				ახაღ	ღი მიღე	ბის ოპერ	იაცია						×
		ოპერაცი	ის თარიღი 02.10.20	21 00:00:00]• დო	კუმენტის ნ	ომერი 3	ŀ						
Γ	გამყიდ	ველი/მომწო	ადებელი მიმღები	სხვადასხვა გაკ	ტარებები									
			გამყიდველი 12345	678910	835 °8	ომწოდებედ	ლი"				⁶ 30'00	ლებრივი		Ċ
		8	ომწოდებელი 12345	678910	336 *8	ომწოდებედ	ლი"							
	8	ომწოდებლ	ის მისამართი											
	გადახდის ვადა													
Ľ	დირებულების ცენტრი საწყობი													
ვალუტა GEL კურსი ფიქსირებულია კურსი													1	
			კომენტარი									-		
Γ	საგნები	ხარჯის გ	ადასანაწილებელი ინ;	ვოისების საგნები	ю						თანშ	b5	12	250.00
	ß	¥ 🗙 🐉	0											
		კოდი	საგანი	6	ბაოდენობა	ერთეული	ფასი	თანხა	დღგ განაკვე	ಹದ್ರ	უსასყი მიღება	საგნის ტიპი	არის ინვოის ხარჯი	სააი მშო ანგ:
	1	001	საქონელი 1		50.0000	ცალი	15.00	750.00	18.00	114.41		საქონელი		161
	▶ 2	004	საქონელი2		50.0000	ცალი	10.00	500.00	18.00	76.27		საქონელი		161
	<													>
	2							1250.00		190.68				
	Ð										а	ევინაზოთ	უარი	•

ხარჭის დასამატებლად ბარათში "საგნები" დაამატეთ კიდევ ერთი ჩანაწერი. დადექით

ველზე "კოდი" ან "საგანი" ____ ღილაკზე დაწკაპებით(ან კლავიატურაზე Alt+B) გაიხსნება საგნების სიის ეკრანი.საგნის ჩანაწერის დასამატებლად გამოიყენეთ ღილაკი

└ (ან კლავიატურაზე Insert).

🎦 ১০	რჩიეთ საგნის ტი	იპი 💌									
დავუმატოთ ან	აალი										
0- ● ∰ 855 1- ○ 💾 dot	0 - ● 🧌 საქონელი 1 - 🔿 💾 მირითადი საშუალება										
2 - 🔾 🏚 🛱 მო	მსახურება										
	🖑 ავირჩიოთ	უარი									

მონიშნეთ მოსანიშნი "მომსახურება".დააჭირეთ ღილაკს "ავირჩიოთ".იხილავთ ეკრანს:

დააჭირეთ ღილაკს "შევინახოთ".შემდეგ ღილაკს "ავირჩიოთ". ხარჭის თანხა ჩაწერეთ ველში "ფასი" ან ველში "თანხა" "150". და მონიშნეთ ველი "არის ინვოისის ხარჭი".

დასახელება	ტრანსპორტირების ხარჯი			
სააღრი	ცხვო მინიმალური ერთეული	მომ	სახურება	
ხარჯის ანგარიში	მომსახურების შეძენისთვის	7490)	
	გაყიდვის ფასი		0 🖩	
	20250			
	დახურვის თარიღი			
	დღგ-ს ტიპი	8 ₃₀	ულებრივი	~
კომენტარი				
			შევინახოთ	უარი

ველში "სააღრიცხვო მინიმალური ერთეული" მიუთითეთ "მომსახურება". ველში "ხარჯის ანგარიში მომსახურების შეძენისათვის " მიუთითეთ ანგარიში "7490".

ველში "დასახელება" მიუთითეთ "ტრანსპორტირების ხარჯი".

3000 005

ველში "კოდი" მიუთითეთ "005"

შეავსეთ ველები შესაბამისი ინფორმაციით.

o [#]	ახალი მომსახურე	ება	•	-		×
კოდი დასახელება	2					
სააღრი	ცხვო მინიმალური ერთეული	ცალ	0		[
ხარჯის ანგარიში	მომსახურების შეძენისთვის					
	გაყიდვის ფასი		• 🔳		[
	X2380					
	დახურვის თარიღი					
	დღგ-ს ტიპი	R30;	ულებრივი			~
კომენტარი						
			შევინახოთ		უარი	

<u>6</u>					ახალი	მიღები	ის ოპერ	რაცია				-	×
	ოპერაცი	ის თარიღი 02	.10.2021 00:0	D:00 🔍 🕶	დოკუმ	სენტის ნომ	ერი 3	*]				
გამყიდ	გამყიდველი/მომწოდებელი მიმღები სხვადასხვა გატარებები												
	გამყიდველი 12345678910 [] [შპს "მომწოდებელი" ჩვეულებ											1030	(de
8ო8წოდებელი 12345678910 შას "მო8წოდებელი"													
მომწოდებლის მისამართი													
გადანდის ვადა													
ღირებულების ცენტრი საწყობი													
3 ³ ლუება GEL კურსი ფიქსირებულია კურსი 1													1
		კომენტარი											
საგნებ	ი ხარჯის ე	ადასანაწილებე	ლი ინვოისები!	ა საგნები							თანხა		1400.00
De	2 × I	1091) 🖸 🚚											
	კოდი		რაოდენობა	ერთეული	ფასი	თანხა	დღგ განაკვე	ಳದ್ರ	უსასყი მიღება	საგნის ტიპი	არის ინვოის ხარჯი	სააღრიცხვო მშობელი ანგარიში	მომწო საგნის
1	001		50.0000	ცალი	15.00	750.00	18.00	114.41		საქონელი		1610	
2	004		50.0000	ცალი	10.00	500.00	18.00	76.27		საქოწელი		1610	
▶ 3	5	ბის ხარჯი		მომსა	150.00	150.00	18.00	22.88		მომსახურ		7490	
<													>
						1400.00		213.56					
P											შევინ:	ანოთ	უარი

გადადით ბარათზე "ხარჭის გადასანაწილებელი ინვოისების საგნები"

დააჭირეთ ღილაკს 🚵 .ღილაკზე დაჭერის შემდეგ ეკრანი შეივსება მიღების ოპერაციის საგნებით.თუ რომელიმე საგანზე არ გინდათ გადაანაწილოთ ხარჯი, შეგიძლიათ ამ ეკრანიდან წაშალოთ საგანი 🗙 ღილაკის გამოყენებით(ამ ეკრანიდან საგნის წაშლა არ ნიშნავს მიღების ოპერაციიდან საგნის წაშლას).

იმისათვის რომ სისტემამ ავტომატურად გადაანაწილოს ხარჯები დააჭირეთ ඉ ღილაკზე.შეგიძლიათ ველში "ხარჯის თანხა" თქვენი სურვილისამებრ მიუთითოთ ხარჯის თანხები.

M	ახალი მიღ	ების ოპერა	აცია					×				
ოპერაციის თარიღი 02.10.2021 00:00:00 🗐	 დოკუმენტის 	ნომერი 3	*									
გამყიდველი/მომწოდებელი მიმღები სხვადასხვა გატ	არებები											
გ ^{ამყი} დველი 12345678910	მპს "მომწოდებ	ელი"			F 300	ჩვეულებრივი						
მომწოდებელი 12345678910		ელი"										
მომწოდებლის მისამართი							[
გადანდის ვადა												
ღირებულების ცენტრი საწყობი												
ვალუტა GEL] 🔲 კურს	ი ფიქსირებულია				â	კურსი	1					
კომენტარი												
საგნები ხარჯის გადასანაწილებელი ინვოისების საგნები	>				თა	ნხა	140	00.00				
D 🔀 😂 🗙 🎯 🇱 🛤		:	გადასანაწილე	ბელი ინვოის	ის ზარჯი		127.12	2				
კოდი საგანი	ხარჯის თანხა	ინვოისის თარიღი	ინვოისის ნომერი	ინვოისის რაოდენობ	ინვოის ერთეუი	ინვოისის თანხა	ინვოისის ვალუტა	оБ 03				
▶ 1 <u>001</u> საქონელი 1	76.27	02.10.2021	3	50.0000	ცალი	750.00	GEL					
2 004 საქონელი2	50.85	02.10.2021	3	50.0000	ცალი	500.00	GEL					
<								>				
Ø						შევინახოთ	უარი					

ოპერაციის შესანახად დააჭირეთ ღილაკს "შევინახოთ".იხილავთ ეკრანს:

🖗 მენეჯერული გატარებ	ის შეკითხვა		×							
იმისათვის რომ მენეჯერული ოპერაცია აისახოს ნაშთებზე საჭიროა დაფორმირდეს საბუღალტრო გატარებები (მენეჯერული ოპერაციის ფორმაზე - ბარათი [გატარებები]-[შექმნა]). ვრცლად >>>										
🗌 აღარ მაჩვენო ეს შეტყობინება.										
- მენეჯერული ოპერაციის დამატებისას										
 ყოველთვის შეიქმნას საბუღალტრო გატარებები. თქვენ თვითონ შექმნით გატარებებს როცა საჭიროდ მი 	იჩნევთ.									

თუ გსურთ რომ თქვენს მიერ დამატებულ მიღების ოპერაციის შესრულებით შესრულდეს შესაბამისი საბუღალტრო გატარებები,დააჭირეთ ღილაკს "კი",თუ არ გსურთ დააწკაპეთ ღილაკს "არა" თუ ისევ მიღების ოპერაციის ეკრანზე გსურთ დაბრუნება დააჭირეთ ღილაკს "უარი". ამ კონკრეტულ შემთხვევაში დააწკაპეთ ღილაკს "კი" ,მიღების ოპერაციების სიაში დაემატება თქვენს მიერ შესრულებული მიღების ოპერაცია ,რომელსაც მოყვება შესაბამისი საბუღალტრო გატარებები.

საბუღალტრო გატარებები , რომელიც მიღების ოპერაციების შესრულებას მოყვა შეგიძლიათ ნახოთ , **ბუღალტერია/გატარებები** ან შეგიძლიათ დადგეთ თქვენს მიერ შესრულებულ მიღების ოპერაციაზე,მიღების ოპერაციების ეკრანში და დააჭიროთ

ღილაკს 🍱 ბემდეგ .დააჭიროთ ღილაკს 🌘 გატარებები . იხ.ეკრანს.

Ø			ოპერაც	იის კორექტ	ირება			-	×			
ოპე	ერაციის თარიღ	02.10.2021 00:00:00										
დოკ	დოკუმენტის ნომერი 3			ოპერაციის ტიპი მიღების ოპერაცია								
	კომენტარ	òo										
D 🖻 😂 🗙 🎓 🜲 🕼 - 🐨 - 🛤 輝 - 🏹 - 💽 - 📰 📝 🗄 🐘 🐙 💷 🕮 🏫												
	ანგარიში ანგარიშის დასახელება		დებეტი თანხა	კრედიტი თანხა	ვალუტა	ღირებულების ცენტრი	დებეტი რაოდენი	კრედიტი რაოდები	ერთეუღ	9 3		
▶ 1	3110 1	12345678910 შპს "მ		1,400.00	GEL	საწყობი						
2	1610 1	001 საქონელი1	635.59		GEL	საწყობი	50.0000		ცალი			
3	1610 4	004 საქონელი2	423.73		GEL	საწყობი	50.0000		ცალი			
4	1610 1	001 საქონელი1	76.27		GEL	საწყობი			ცალი			
5	1610 4	004 საქონელი2	50.85		GEL	საწყობი			ცალი			
6	3340	გადახდილი დღგ	213.56		GEL	საწყობი						
<										>		
6			1,400.00	1,400.00						Π		
	Ø											

დახურეთ ეკრანი.

განვიხილოთ მეორე მაგალითი . სისტემაში არსებულ მიღების ოპერაციას დაადეთ ხარჭი.

დაამატეთ მიღების ოპერაცია შეავსეთ ველები შესაბამისი ინფორმაციით .

ველში "გამყიდველი" აირჩიეთ ორგანიზაცია ვინც ასრულებს აღნიშნულ მომსახურებას. მიუთითეთ ვალუტა თუ ლარისაგან განსხვავებულ ვალუტაში იხდით მომსახურების თანხას. ბარათში "საგანი" აირჩიეთ მომსახურება. მაგ. "ტრანსპორტირების ხარჭი"

ველში "ფასი" ან ველში "თანხა" მიუთითეთ ხარჯის თანხა და მონიშნეთ ველი "არის ინვოისის ხარჯი".

M	🔬 ახალი მიღების ოპერაცია – 🗀 📫											
ოპერაციის თარიღი	12.10.2	021 00:00:0	0 🔍 –	დოკუმე	ნტის ნო	მერი 3	ţ	-				
გამყიდველი/მომწოდებელი გ	იმღები	სხვადასხვ	ა გატარებ	ები								
გამყიდველ	° 1111	1111111		სატრანსპი	ირტო კი	იმპანია			ჩვეულებ	რივი	l,	ď
მომწოდებელი 11111111111												
მომწოდებლის მისამართ	•											
გადახდის ვადა 🗌												
ღირებულების ცენტრი საწყობი												
ვალუტა	GEL		კურსი ფიქ	სირებული	5				კურსი		1	
კომენტარი												
საგნები ხარჯის გადასანაწილ	ებელი ი	ნვოისეზის ს	აგნები						თანხა		80	0.00
D 🔗 🗙 🗱 📳 🚺	8 2	!										
კო- საგანი	e	ერთეული	ფასი	თანზა	დღგ განაკვე	ಳಿದ್ರು	უსასყი მიღება	საგნის ტიპ	არის ინვი ხარე	სააღრი იის მშობელ კი ანგარიშ	ცხვო მო იი საე მი	ამწ გნი
▶ 1 5 ტრანსპორტირე	ð	მომსა	80.00	80.00	18.00	12.20		მომსახურ	🗹	7490		
<												>
1				80.00		12.20						
ð									ვევი	ნაზოთ	უარი	

გადადით ბარათზე "ხარჯის გადასანაწილებელი ინვოისების საგნები". 🗅 ღილაკზე დაწკაპებით გახვალთ ოპერაციების სიის ეკრანზე მოძებნეთ ოპერაცი(ები)ა რომელსაც უნდა დაადოთ ხარჯი და დააჭირეთ ღილაკს "ავირჩიოთ". ეკრანში "ხარჯის გადასანაწილებელი ინვოისების საგნები" დაემატება არჩეული ოპერაციის შესაბამისი სასაქონლო სია თავისი რაოდენობით და თანხებით.

ඉ ღილაკზე დაწკაპებით ხარჭი გადანაწილდება ინვოისში არსებულ საქონელზე ან თუ რამდენიმე ინვოისი გაქვთ არჩეული ,ინვოისებში არსებული საქონელზე. ოპერაციის შესანახად დააჭირეთ ღილაკს "შევინახოთ".შემდეგ დააჭირეთ ღილაკს "კი".

შეგიძლიათ ნახოთ თქვენს მიერ შესრულებული ხარჭის დადების ოპერაციის შესაბამისი გატარებები.

ბუღალტერია/გატარებები ან შეგიძლიათ დადგეთ თქვენს მიერ შესრულებულ ხარჭის დადების ოპერაციაზე,მიღების ოპერაციების ეკრანში და დააჭიროთ ღილაკს შემდეგ . დააჭიროთ ღილაკს [©] გატარებები . იხ.ეკრანს:

Ø	•			ოპერაციის კორექტირება 🚽 🗖							
	ოპე	რაციის თარიღ	²⁰ 12.10.2021 00:00:00						8		
	დოკუ	ემენტის ნომერ	3	ოპერ	ოპერაციის ტიპი მიღების ოპერაცია						
		კომენტარ	00								
C	3 🔒	🗁 🗙 🛊	🛊 🔯 🛛 😂 • 🗛 🛓	- 🖓 - 🛐 - 📑		k 💹 🕮) 🕒 📲 🔐				
Γ		ანგარიში	ანგარიშის დასახელება	დებეტი თანხა	კრედიტი თანხა	ვალუტა	ღირებულების ცენტრი	დებეტი რაოდენობა	კრ, რა		
Þ	1	3110 2	11111111111 სატრანს		80.00	GEL	საწყობი				
	2	1610 1	001 საქონელი 1	67.80		GEL	საწყობი				
	3	3340	გადახდილი დღგ	12.20		GEL	საწყობი				
<				-	-				>		
	3			80.00	80.00						
	D	6					შევინახოთ	უარი			