## შედეგების ატვირთვა RS-ზე

სისტემა საშუალებას იძლევა შემოსავლების სამსახურის ვებ გვერდზე ავტვირთოთ განაცემთა ინფორმაცია და მარტივი და დეტალური საპენსიო დეკლარაცია. ამისათვის პროგრამიდან ფორმირდება xml ფაილი, რომლის ატვირთვაც ხდება შემოსავლების სამსახურის ვებ გვერდზე.

სისტემაში არსებობს განაცემთა ინფორმაციის ფორმირების ორი მეთოდი: 1 განაცემთა ინფორმაციის ფორმირება დარიცხვის მეთოდით 2. განაცემთა ინფორმაციის ფორმირება საკასო მეთოდით. ფაილის ფორმირების ტექნიკა და შემოსავლების სამსახურის ვებ გვერდზე ატვირთვა ორივე შემთხვევაში ერთნაირია, განსხვავდება მხოლოდ ფორმაში გასატანი მნიშვნელობების დაანგარიშების მეთოდი. პირველ შემთხვევაში ფაილში გადის დათვლილი უწყისის შესაბამისი სიდიდეები, ანუ ის მნიშვნელობები (დარიცხული, საშემოსავლო, შეღავათი და ა.შ) რაც მოხვედრილია შედეგებში. მეორე შემთხვევაში კი განაცემთა ინფორმაციაში გასატანი მნიშვლობების ფორმირება ხდება გადახდილი თანხების მიხედვით. ანუ იგროსება გადახდილი თანხის ოდენობა საშემოსავლო და საპენსიოს გათვალისწინებით და გამოითვლება ხელზე გაცემული თანხის შესაბამისი დარიცხული და საშემოსავლო გადასახადი. მეორე მეთოდით განაცემთა ინფორმაციის ფორმირების შემთხვევაში არ ხდება საშემოსავლო შეღავათებით მოსარგებლე თანამშრომლებზე ზუსტი სიდიდეების გატანა.

დავაფორმიროთ განაცემთა ინფრომაცია დარიცხვის მეთოდით. ამისათვის გამოიძახეთ მენიუ **"ამოცანები/ხელფასი/უწყისები/ხელფაის განაცემთა ინფორმაცია"** 

🛛 მაკროსი (ხელფასის განაცემთა ინფორმაცია)
მიუთითეთ საანგარიშო წელი
2021
აირჩიეთ თვე
ნოემბერი -
გაცემის თარიღი
01.11.2021
<< წინ <b>შემდეგ &gt;&gt;</b> დასასრული <b>შევწყვიტოთ</b>

გამოსულ ეკრანში მიუთითეთ განაცემთა ინფორმაციის ფორმირების წელი და ჩამოშლადი სიიდან აირჩიეთ თვე. თუ მიუთითებთ ისეთ წელსა და თვეს, რომელშიც არ არსებობს დათვლილი შედეგები ეკრანზე იხილავთ შესამის შეტყობინებას



ჩვენს შემთხვევაში ავირჩიოთ თებერვალი

აირჩიეთ თვე
წოემბერი
იანვარი
თებერვალი
მარტი
აპრილი

როგორც ზემოთ აღვნიშნეთ, ამ შემთხვევაში განაცემთა ინფორმაციაში გავა თებერვლის თვეში დათვლილი შედეგების შესაბამისი სიდიდეები და არა გაცემული ხელფასის მიხედვით აგროსილი თანხები. ვინაიდან დათვლილ უწყისებში არ არსებობს ინფორმაცია ხელფასის ანგარიშსწორების თარიღის შესახებ, აქედან გამომდინარე ხელფასის გაცემის თარიღი მიუთითეთ ხელით. გაითვალისწინეთ, რომ განაცემთა ინფორმაციის ფაილში თითოეული თანამშრომლისთვის მითითებული იქნება ამ ეკრანში განსაზღვული თარიღი. დააჭირეთ ღილაკს "შემდეგი"

განაცემის სახე         1. ხელვასი         Segle James Sefleggene gabes	მაკ	აროსი (ხელფასი	ის განაცემთა ინფორ	მაცოა)								- 🗆 🗙		
1. ხელფასი         მივანიქოთ არჩეული განაცემის სახე მონიშნულ თანამშრომლებს         შემოსავლის მიმღებ პირთა კატეგორია         1.2.1: 20% - ფიზიკური პირები გარდა ინდივიდლალურ მეწარმედ რეგის ტრირებული ფიზიკური პირებისა, რომლებიც ეწევიან მომსახურებას და რომელია შემოსავალი იბეგრება 20%         არჩეული მიმღებ პირთა კატეგორია         1.2.1: 20% - ფიზიკური პირები გარდა ინდივიდლალურ მეწარმედ რეგის ტრირებული ფიზიკური პირებისა, რომლებიც ეწევიან მომსახურებას და რომელია შემოსავალი იბეგრება 20%         არჩეული მიმდებ პირთა კატეგორია მივანიქოთ მონიშნულ თანამშრომლებს         არჩელი დანამშრომლი დანაშშრომლებს	განა	ცემის სახე												
8633563gram 3/68grgam 3/556g08/04 Lisbig 8/m6/08Egrgam ans508/8/m8/egg08/           3g8/mL/sgrank 8/68grgb 3/m6/m3 3/20ggm/m0.         1.2.1:20% - gentenzythen 3/eg0g0 3/m6/m3 3/20ggm/m0.         1.2.1:20% - gentenzythen 3/eg0g0 3/m6/m3 3/20ggm/m0.         1.2.1:20% - gentenzythen 3/eg0g0/m6/m3 6/g0/ggm/ggm/ggm/ggm/ggm/ggm/ggm/ggm/ggm/	1. ხე	ლფასი										•		
<b>შემოსავლის მიმდებ პირთა კატეგორია</b> 1.2.1: 20% - ფიზიკური პირები გარდა ინდივიდღეალურ მეწარმედ რეგისტრირებული ფიზიკური პირებისა, რომლებიც ეწევიან მომსახურებას და რომელთა შემოსავალი იბეგრება 20% სრიული მიმდებ პირთა კატეგორია მივანიჭოთ მონიშნულ თანამშრომლებს	ივანიჭოთ არჩეული განაცემის სახე მონიშნულ თანაშშრომლებს													
1.2.1: 20% - ფიზიკური პირები გარდა ინდივიდლალურ მეწარმედ რეგისტრირებული ფიზიკური პირებისა, რომლებიც ეწევიან მომსახურებას და რომელთა შემოსავალი იბეგრება 20% არჩელლი მიმდებ პირთა კატეგორია მივანიჭოთ მონიშნულ თანამშრომლებს	შემო	შემოსავლის მიმღებ პირთა კატეგორია												
არრელი მიმდებ პირაა კატეგორია მივანიჭოთ მონიშნულ თანამშრომლებს 	1.2.1:	1.2.1: 20% - ფიზიკური პირები გარდა ინდივიდუალურ მეწარმედ რეგისტრირებული ფიზიკური პირებისა, რომლებიც ეწევიან მომსახურებას და რომელთა შემოსავალი იბეგრება 20% 🝷												
うかいの         のあため目的のの         のあため目的のの         のあため目的のの         のあため目的のの         あため日ののののの         BC         J         განაცემის სახე         კატეგორია         მაკროსი         BG         AG           01016002526         ია იაძე         ნო. ხელალბერია         ხელარის გარ         ხელასის ფარისტის ფარის გარ         0.000000         1         4         ხელასის ფარის გარ         0.000000         0.000000         1         4         ხელასის ფარის გარის გარ         0.000000         0.0000000         1         4         ხელასის ფარის გარის გარის გარ         0.0000000         0.0000000         0.00000000000         1         4         ხელასის ფარის გარის გა	არჩე	ული მიმღებ პი	რთა კატეგორია მივა	ნიჭოთ მონიშნუი	ლ თანამშრომ	ლებს								
<ul> <li>□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □</li></ul>														
პირადი         თანამშრომელი         თანამდებოს         გაწყოფილ         BC         J         განაცემის სახე         კატეგორია         მაკროსი         BG         AG           01016002526         ი. იაბე         ნა. აღელაპირი         ნელალატირი         ნელალატირი         0.000000         16.0000000         1         4         ნელაპირიკოვი პერიკი         0.000000         0.000000           1016002526         ანა. აღელა         ანა. აღელა არიკოვი პერიკო         არიკო არიკოვი პერიკო         0.000000         0.000000         1         4         თლიაპილა პერიკოვი პერიკო         0.000000         0.000000         0.000000         0.000000         0.000000         0.0000000         0.0000000         0.0000000         0.0000000         0.0000000         0.0000000         0.0000000         0.0000000         0.0000000         0.0000000         0.0000000         0.0000000         0.0000000         0.0000000         0.0000000         0.00000000         0.00000000         0.00000000         0.00000000         0.00000000         0.00000000         0.00000000000         0.00000000000000000000000000000000000		°ь⊯×⊠	©k   <b>@ - M 2</b> ↓ ·	• 🛃 • 📑 📰										
01016002526         ია ი		პირადი	თანამშრომელი	თანამდებობა	გაწყოფილე	BC	J	განაცემის სახე	კატეგორია	მაკროსი	BG	AG		
01016002626 ანა სივლი საწყობის ვაზვე ლოკობატიკა 1500.0000000 300.0000000 1 4 4 ხელფასის დარიქდის უწყობი და ის ის 0000000		01016002526	ია იაძე	მთ, ბუღალტერი	ბუღალტერია	1000.00000000	196.0000000	1	4	ხელფასის დარიცხვის უწყისი		0.00000000		
	Þ	01016002626	ანა სიგუა	საწყობის გამგე	ლოჯისტიკა	1500.00000000	300.0000000	1	4	ბელფასის დარიცხვის უწყისი		0.0000000		
									7-9					
								<< 600		გ >> დასასოული	າ <b>0</b> ິງໃ	ვგმვიტოთ		

როგორც ხედავთ ეკრანზე მოცემულია მითითებულ დიაპაზონში დათვლილი უწყისის შესაბამისი თანამშრომლების სია. თითოეული თანამშრომლის გასწვრივ ნაჩვენებია ხელფასის ის სიდიდეები (დათვლილი შედეგები), რომლებიც მონაწილებას იღებენ განაცემთა ინფორმაციის ფორმირებაში. იმისათვის რომ გავარკვიოთ თუ რა მნიშვნელობები არის მითითებული BC, J, BG და AG ველებში გამოიძახეთ მენიუ **ამოცანები/ხელფასი/პარამეტრები/ხელფასის შედეგის** ველები"

💇 <sub>R</sub> ხელფასის შე	დეგის ველები			
დასახელება	აღწერა	ტიპი	ბეჭდვა	ბეჭდვის რიგითი ნომერი
А	თვის დარიცხული	numeric		1
В	ნამუშევარი დღეები	numeric		2
С	დარიცხული	numeric		3
D	დანამატი	numeric		4
E	ავაწსი	numeric		17
F	შვებულება	numeric		5
G	ბიულეტენი	numeric		6
н	სულ დარიცხული	numeric		9
I	დასაბეგრი ბაზა	numeric		14
J	საშემოსავლო	numeric		15
К	ხელზე	numeric		18
L	დარიცხული წლის დასაწყ	numeric		
М	საშემოსავლო წლ. დასაწყ	numeric		
N	არ დაუკავდეს 3000	numeric		
0	არ დაუკავდეს 6000	numeric		
Р	მაღალმთ.რეგ.დაუკავდეს 50% (1-0)	numeric		
AE	სამუშაო დღეები	int		
AF	პრემია	numeric		
BA	დასაქმებულის საპენსიო ფონდი	numeric	✓	8
BB	დამსაქმებლის საპენსიო ფონდი	numeric		
BC	სულ დარიცხული დასაქმებულის საპენსიოს ჩათვლით	numeric	✓	10
BF	დაგროვებითი პენსია (1-0)	numeric		
BG	საშემოსავლო შეღავათი	numeric	✓	16
AG	ავტომობილის სარგებლობის საშემოსავლო	numeric	✓	13
AH	დაქირავებულის მიერ გადასახდელი დაზღვევა	numeric	✓	11
AI	დამქირავებლის მიერ გადასახდელი დაზღვევა	numeric	✓	12

ეკრანში მოცემულია ხელფასის დაანგარიშებაში მონაწილე ყველა ველი. ველში "დასახელება" მითითებულია შედეგების ცხრილში არსებული ველების დასახელებები ლათინური ასოებით, ხოლო ველში "აღწერა" -შესაბამისი განმარტებები. მაგალითად ამ ეკრანიდან ჩანს რომ შედეგებში BC ველში მოცემულია თანაშრომლის სულ დარიცხული ხელფასი საპენსიოს ჩათვლით. J ველში -საშემოსავლო, BG ველში- საშემოსავლო შეღავათი, ხოლო AG -ველში ავტომობილის საშემოსავლო. დახურეთ აღნიშნული ეკრანი და დავბრუნდეთ განაცემთა ინფორმაციის ფორმირების ეკრანს.

როგორც ხედავთ ველში "განაცემის სახე" ავტომატურად მითითებულია 1. თუმცა შეცვლა შესაძლებელია. შესაცვლელად მონიშნეთ სასურველი თანამშრომლები კლავიატურაზე ctrl ღილაკისა და მაუსით თანამშრომლეზე დაჭერით (მთლიანი სიის მონიშვნა შეგიძლიათ ctrl+ A). ველში "განაცემთა სახე" ჩამოშლადი სიიდან აირჩიეთ სასურველი ჩანაწერი. მაგალითად აირჩიეთ 2. დივიდენდი



თანამშრომლებს ველში "მომსახურების სახე" მითითება-2. აღნიშნულ ველში დავაბრუნოთ ისევ ძველი მნიშვნელობა -"1.ხელფასი". ყურადღება მიაქციეთ, რომ ამ ველის მნიშვნელობა ინახება თანამშრომლების ცხრილში. აქედან გამომდირე, მეორე ჭერზე განაცემთა ინფორმაციის ფორმირების დროს აღნიშნულ ველი შეივსება წინა ჭერზე დამახსოვრებული მნიშვნელობით.

იგივე პრინციპით ხდება ველის "შემოსავლის მიმღებ პირთა კატეგორია" შევსება. ჩამოშლადი სიიდან ირჩევთ სასურველ კატეგორიას და აჭერთ ღილაკს არჩეული მიმდებ პირთა კატეგორია მივანიჭოთ მონიშნულ თანამშრომლებს</u>. ამ ველის მნიშვნელობაც ინახება თანამშრომლების ცხრილში. შესაბამისად მეორე ჭერზე განაცემთა ინფორმაციის ფორმირების დროს აღნიშნულ ველი შეივსება წინა ჭერზე დამახსოვრებული მნიშვნელობით. დააჭირეთ ღილაკს "დასასრული".



სისტემა გატყობინებთ რომ ასეთი ფაილი უკვე არსებობს და გადააწეროს თუ არა. დააჭირეთ ღილაკს "Yes"



იხილავთ შეტყობინებას, რომ განაცემთა ინფორმაციის ფაილი წარმატებით დაფორმირდა. აქვე მითითებულია ფაილის მარშუტი და დასახელება, რომელიც შემდგომ უნდა აიტვირთოს შემოსავლების სამსახურის ვებ გვერდზე. დააჭირეთ ღილაკს OK. ეხლა ვნახოთ რა მონაცემები გაექსპორტდა ჩვენს მიერ დაფორმირებულ ფაილში. გამოიძახეთ შეტყობინებაში მითითებული მარშუტი

Computer  Local Disk (C:)  ORIS Accounting 7.0  DataExport									
File Edit View Tools Help									
Organize 🔻 🎇 Open 🔻 E-mail Burn New folder									
Name									
ImportPaymentOrder_Template.xls									
🕲 informacia saangarisho Tvis mixedvit ganacemebisa da dakavebuli gadasaxadis shesaxeb.xml									
🚇 informacia saangarisho Tvis mixedvit ganacemebisa da dakavebuli gadasaxadis shesaxeb_Sakaso.xml									
NotesTable.xlsx									

და გახსენით დაფორმირებული ფაილი.

X   🛃	🔊 • (2 • 🛕   =			-	-	informacia saanga	risho Tvis m	ixedvit ganacen	nebisa da	dakavebuli gad	asaxadis :	shesaxeb.xml	- Microsoft Excel			-				• • X
File	Home Ins	ert Page	Layout i	Formulas D	Data Review	View Add-Ins													۵ (	<u>?</u> - f ?
Ê	🔏 Cut	Calibri	* 11	ι · A Λ΄	= = =	≫~ 📑 Wrap Te	d (	General	٣	5	Å	Normal	Bad	* *	+	1		Σ AutoSum -	27 🕅	
Paste	Format Painter	BIU	[*  🖽 *	<u>&gt;</u> - <u>A</u> -		譚 譚 🔯 Merge &	Center *	\$ - % ,	00. 0.* 0.¢ 00.	Conditional Formatting *	Format as Table *	Good	Neutral	-	Insert *	Delete F	ormat	2 Clear *	Sort & Find & Filter * Select *	
C	lipboard G		Font	Gi Gi		Alignment	Gi -	Number	- G	-		Style	s			Cells		Ed	liting	
	А		В	For	nula Bar	D		E		F		G	н	1			J		К	F
1 საი	იდენტიფიკაცი	ო წომერი	თანხის მ	მიმღეთანხი	ს მიმღეზის გ	ვამისამართი	პირის რე	ზიდენტობა	s (ქვე:შ;	ემოსავლის მ	იგანაც	კემის სახე	განაცემი თანხა	შეღავათ	ის ოდ	გაცემის	ა თარიღ	ღი წყარო	ისთან დასაკავ	წყაროსთ
2 010	016002526		<u>ია</u>	იაძე		ყაზბეგის 14	268		4		2		1000	20		25.2.202	1	20		196
3 010	16002626		აწა	სიგუა		რუსთაველი 26	268		4		2		1500	0		25.2.202	1	20		300
4																				
5																				
6																				

როგორც ხედავთ ფაილში გაექსპორტდა თებერვლის თვის უწყისში მოხვედრილი თანამშრომელბის სია, ყველა იმ მონაცემით რისი ატვირთვაც საჭიროა შემოსავლების სამსახურის ვებ გვერდზე. დახურეთ ეკრანი. ჩვენს მიერ დაფორმირებული განაცემთა ინფორმაციის ასატვირთად შედით შემოსავლების სამსახურის ვებ გვერდზე. დაამატეთ განაცემთა ინფორმაციის ახალი დეკლარაცია

ინფორმაცია საა	ნგარიშო თვის მიხედვით	განაცემებისა და და	კავებული/დასაკავებ	ელი გადასახ	აადის შესახებ			
თანხის მიმღების	2-1-2-6	საიდენტიფიკაციო	პირის რეზიდენტობა	გან	აცემი	საერთაშორისო ემი ხელშეკრულების დაკავებული საფუძველზე		E.
დასახელება	0003030000	ნომერი (პიოპდი ნომერი)	(ქვეყანა)	სახე	თანხა (ლარი)	გადასახადი (ლარი)	გათავისუფლებას დაქვემდებარებული გადასახადის თანხა (ლარი)	۳X
								•
ელდარ შენგელაია	თბილისი	16001002689	საქართველო	ხელფასი	1500	300		×
					1500	300		
10 🗸 1 ჩანაწერი/1 გვე	რდად	I <b>∢</b> ნინა 1	შემდეგი 🕨			<u>მონაცემები ნ</u>	<u>იმუში</u> ექსპორტი	იმპორტი

გამოსულ ეკრანში დააჭირეთ ღილაკს "იმპორტი" და აირჩიეთ ჩვენს მიერ დაფორმირებული ფაილი.

ეხლა ვნახოთ განაცემთა ინფორმაციის ფორმირების მე-2 მეთოდი-საკასო მეთოდი. გამოიძახეთ მენიუ **"ამოცანები/ხელფასი/უწყისები/ხელფაის განაცემთა ინფორმაცია (საკასო** მეთოდი)" .

📜 მაკროსი (ხელფასის განაცემთა ინფორმაცია (საკასო მეთოდი)	)			- • ×						
თუ თანამშრომელი სარგებლობს საშემოსავლო შეღავათე იყოს სწორი. ასეთ შემთხვევაში გახსენით დაფორმირებუო უწყისები - განაცემთა ინფორმაცია	ბით, განაცემთა ინ ლი ფაილი და შეიქ	ფორმაციაში გატა ეანეთ ცვლილებეშ	ნილი მონაცემე აი. ან ისარგებღ	ბი შესაძლოა არ ღეთ - ხელფასი -						
მიუთითეთ საანგარიშო წელი										
2021										
აირჩიეთ თვე										
წოემბერი				•						
მბიმით გამოყოფილი ანგარიშის ნომრები, რომლითაც იწყება ბანკის ან სალაროს ანგარიშები										
11,12										
მბიმით გამოყოფილი ანგარიშის ნომრები, რომლითაც იწყება ხელფასის დარიცხვის ანგარიშები										
3130										
	<< 6ิกอี	შემდეგ >>	დასასრული	შევწყვიტოთ						

ყურადღება მიაქციეთ ლურჭ შეტყობინებას და გაითვალისწინეთ მითითებები. ეკრანში მიუთითეთ სასურველი წელი და თვე (2021, თებერვალი). ველში "მძიმით გამოყოფილი ანგარიშის ნომრები, რომლითაც იწყება ბანკის ან სალაროს ანგარიშები" ავტომატურად მითითებულია ბანკის და სალაროს ანგარიშების საწყისი ციფრები, თუმცა შეცვლა შესაძლებელია. აქვე შეგიძლიათ მძიმით გამოყოთ და დაუმატოთ კიდევ სასურველი ანგარიშწორების ანგარიშის საწყისი ციფრები ან ანგარიში სრულად. ველში "მძიმით გამოყოფილი ანგარიშის ნომრები, რომლითაც იწყება ხელფასის დარიცხვის ანგარიშები" ავტომატურად მითითებულია ხელფასის დარიცხვის ანგარიში (ანგარიშწორების დროს გამოყენებული ხელფასის დარიცხვის ანგარიში). იმ შემხვევაში თუ ხელფასის ანგარიში ჩალილია ქვე ანგარიშებად (ხელფასი, დანამატი და ა.შ) შეგიძლიათ მძიმით გამოყოთ ანგარიშების ჩამონათვალი. დააჭირეთ ღილაკს "შემდეგი"

ود8 🎽	როსი (ბელფასის გან	აცემთა ინფორ	მაცია (საკასო მეთოდი))								_ 🗆 🗙		
განა(	ვემის საზე												
1. ხედ	ღფასი										•		
მივან	მივანიჭოთ არჩეული განაცემის სახე მონიშნულ თანამშრომლებს												
ອງອອ 1.2.1: ລາກຄວາ	შემოსავლის მიმღებ პირთა კატეგორია 1.2.1: 20% - ფიზიკური პირები გარდა ინდივიდუალურ მეწარმედ რეგისტრირებული ფიზიკური პირებისა, რომლებიც ეწევიან მომსახურებას და რომელთა შემოსავალი იბეგრება 20%-ით 🔹 არჩეული მიმღებ პირთა კატეგორია მივანიჭოთ მონიშნულ თანამშრომლებს												
: •	°⊾ ⊯ × ⊠ 🖳	i @ • M <u>2</u> ↓ •	• 🛃 • 📑 📪										
	ოპერაციის თარიღი	იის დოკუმენტი  ანგარიშის დასახელება		კორესპონდენტი ანგარიში	დებეტი თანხა	ვალუტა	განაცემის სახე	კატეგორია	ანგარიში	ოპერაციის კომენტარი	კომენტარი		
•	2/26/2021 9:49:21 PM	2	01016002526 ია იაძე	1210	784	GEL	1	4	3130 1				
	2/26/2021 9:49:21 PM	2	01016002626 ანა სიგლა	1210	1200	GEL	1	4	3130 2				
•											Þ		
							<< წინ	შემდ	ეგ >> და	სასრული შ	ევწყვიტოთ		

განაცემის სახისა და შემოსავლების მიმღებ პირთა კატეგორიის მინიჭების ტექნიკა თქვენთვის უკვე ნაცნობია. განვიხილოთ ეკრანის ქვედა ნაწილი. როგორც ხედავთ ეკრანზე მოცემულია თებერვლის თვეში განხორცილებული ხელფასის გადახდის გატარებები. გატარებები გაფილტრულია წინა ეკრანზე მითითებული წლის, თვის, ხელფასი დარიცხვის ანაგრიშისა და ანგარიშწორების ანგარიშების მიხედვით. აქვე ნაჩვენებია ოპერაციის შერულების თარიღი და ანგარიშწორების თანხა. განაცემთა ინფორმაციის ფაილში მონაცემების ექსპორტი ხდება ამ ეკრანში არსებული ცხრილიდან. აქედან გამომდინარე განაცემთა ინფორმაციაში გადახდის თარიღიც თითოეული ჩანაწერისთვის (გადახდები შეიძლება იყოს სხვადასხვა თარიღში) დაფორმირდება ოპერაციის თარიღის შესაბამისად. დარიცხული სიდიდეების დაანგარიშება კი როგორც ზემოთ აღვნიშნეთ მოხდება ანგარიშწორების თანხიდან აგროსვით. დაასრულეთ მონაცემების ექსპორტი. შეამოწმეთ ფაილში გატანილი მონაცემები და თქვენთვის უკვე ნაცნობი მეთოდით ატვირთეთ დეკლარაცია შემოსავლების სამსახურის ვებ გვერდზე.