ბალანსგარეშე ანგარიშებზე პასუხისმგებელი პირების თანხლება

სისტემაში შესაძლებელია მცირეფასიანი საგნების გადატანა ბალანსგარეშე ანგარიშზე ორი მეთოდით:

1) როდესაც ბალანსგარეშე ანგარიშებზე მცირეფასიანი საგნების გადატანასთან ერთად გსურთ აღრიცხოთ პასუხისმგებლები. (გაეცანით ამ დოკუმენტაციას)

2) როდესაც გესაჭიროებათ ბალანსგარეშე ანგარიშებზე მხოლოდ მცირეფასიანი საგნების გადატანა და არ გსურთ პასუხისმგებლების განსაზღვრა. ასეთ შემთხვევაში გამოიყენეთ ოპერაცია "ბალანსგარეშე ანგარიშებზე მცირეფასიანი საგნების გადატანა"

სისტემაში არსებობს ბალანსგარეშე ანგარიშებზე პასუხისმგებელი პირების თანხლების ოპერაციები:

- 1. ჩამოწერილი საგნებისთვის პასუხისმგებელი პირების მინიჭება.
- 2. ბალანსგარეშე ანგარიშზე არსებული პასუხისმგებლის ცვლილება .
- 3. პასუხისმგებელზე არსებული მარაგების ჩამოწერა.

განვიხილოთ ბალანსგარეშე ანგარიშებზე პასუხისმგებელი პირების თანხლების თითოეული ოპერაცია დეტალურად.

ჩამოწერილი საგნებისთვის პასუხისმგებელი პირების მინიჭება

განვიხილოთ პირველი მეთოდი- ჩამოწერილი საგნების ბალანსგარეშე ანგარიშზე გადატანა და პასუხისმგებლის განსაზღვრა. პასუხისმგებლის მინიჭებამდე აუცილებელია ბალანსგარეშე ანგარიშზე გადასატანი საგნები ჩამოიწეროს ხარჭებში [მენეჭერული აღრიცხვა/ჩამოწერის ოპერაცია]. ხოლო შემდგომ ჩამოწერის ოპერაციაში არსებული საგნები, გადავიტანოთ ბალანსგარეშე ანგარიშებზე და მივანიჭოთ პასუხისმგებელი პირები. თავის მხრივ ბალანსგარეშე ანგარიშებზე გადატანა და პასუხისმგებლის განსაზღვრა შესაძლებელია 2 მეთოდით:

1 მეთოდი

ჩამოწერის ოპერაციაში არსებული საგნები ავტომატურად ყოველგვარი ცვლილების გარეშე (უცვლელს ვტოვებთ რაოდენობას) გადავიტანოთ ბალანსგარეშე ანგარიშზე და მივანიჭოთ პასუხისმგებელი პირები.

2 მეთოდი

ჩამოწერის ოპერაციაში არსებულ ჩამოწერილ საგნებს შევუცვალოთ რაოდენობები. ბალანსგარეშეზე გადატანის ოპერაციაში დავამატოთ ერთიდაიგივე დასახელების საგანი სხვადასხვა საინვენტარო ნომრით და მივანიჭოთ პასუხისმგებელი.

განვიხილოთ ჩამოწერილი საგნებისთვის პასუხისმგებლის მინიჭების ოპერაციის თითოეული მეთოდი.

1 მეთოდი

ჩამოწერის ოპერაციაში არსებული ჩამოწერილი მარაგები რაოდენობით და საგნების ჩამონათვალით უცვლელად გადავიტანოთ ბალანსგარეშე ანგარიშზე. ამისათვის ეკრანის მარცხენა მხარეს განთავსებული მენიუდან აირჩიეთ: "**ბუღალტერია/მაკრო ოპერაციები/ოპერაციები ბალანსგარეშე ანგარიშებზე"**. გამოსულ ეკრანში დააჭირეთ "**ბალანსგარეშე ანგარიშებზე პასუხისმგებელი პირების თანხლების"** წინ არსებულ "+" ნიშანს.

🔰 OrisAccounting [მაკრო ოპერაციები]	_	\Box ×
🏂 ფაილი რელაქტირება ზელვა ამოცაწები იწ	ტრუმენტები ფანჯარა(Window) დახმარება	_ 8 ×
! D % ☞ ☞ 🗙 🐚 🗎 🛊 🐺 😂 • 🛤 🏹 • 원↓ • (8	- 🛃 - 📪 🌉 🛐 📔 😰 📑 - 🕅 შუუხლუდავი 🛛 01.01.2018-01.01.2019 🕴 🌉 📋	
🕀 🛺 ადმინისტრირება 🔷	საცალო გაყიდვა	^
🖻 🗐 ბუღალტერია	– კონვერსია/კონვერტაცია	
– 🖻 ანგარიშთა გეგმა	– ხარჯის დარიცხვის იმპორტი ექსელიდან	
-	– შემოსავლის დარიცხვის იმპორტი ექსელიდან	
— 🗊 გატარებები	🕀 ბანკის ამონაწერის იმპორტი	
— 🊰 მაკრო ოპერაციეზი	⊕ ხაზინა	
🕀 📴 მეწეჯერული ოპერაციები	🖭 შემოსავლების სამსახური	
🕀 🐟 მედეგები	ლ-ხელფასი	
4	🖻 ოპერაციები ბალანსგარეშე ანგარიშებზე	
🕂 🖙 🛱 დაკავშირებული ცხრილები	– ბალანსგარეშე ანგარიშებზე მეირეფასიანი საგნების გადატანა	
🗄 🛠 პარამეტრები	🖻 ბალანსგარეშე ანგარიშებზე პასუხისმგებელი პირების თანხლება	
🖭 💾 მირითადი საშუალებები	– ჩამოწერილი საგნებისთვის პასუხისმგებელი პირების მინიჭება	
🖽 🔩 ხელუასი	პასუხისმგებლის ცვლილება	
🖭 🙀 წარმოება	3,1	*
🖶 🚰 მეწეჯერული აღრიცხვა		
💐 დღიური — — — — — — — — — — — — — — — — — — —	პერიოდი [01.01.2021 - 01.01.2022]	
🗸 🎾 ຂຽດເວັດແມ່ນ ເປັນພາດກາດ 💦 🗸 🗸		
🖳 Test 💱 sa		

აირჩიეთ ოპერაცია "**ჩამოწერილი საგნებისთვის პასუხისმგებელი პირების** მინიჭება". იხილავთ ეკრანს:

📕 მაკროსი (ჩამოჩ	შერილი საგნებისი	თვის პასუხისმე	გებელი პირების	ა მინიჭება)			-		
აირჩიეთ ჩამოწერ	რის ოპერაცია								
ოპერაციის თარი	იღი								
20.01.2021									
დოკუმენტის ნორ	მერი								
ღირებულების ც	ენტრი								
კომენტარი									
					<< წინ	შემდეგ >	>> /	დასასრული	შევწყვიტოთ

როგორც უკვე აღვნიშნეთ საგნების ბალანსგარეშე ანგარიშებზე გადასატანად და პასუხისმგებელი პირების მისანიჭებლად მარაგები ჩამოწერილი უნდა იყოს ხარჯებში. ანუ სისტემაში უკვე უნდა არსებობდეს ჩამოწერის ოპერაცია და გამოსულ ეკაში უნდა ავირჩიოთ ის ჩამოწერის ოპერაცია, რომლის შესაბამისი საგნებიც გადადის ბალანსგარეშე ანგარიშებზე. ამისათვის ეკრანის ზედა ნაწილში დააჭირეთ ღილაკს "**აირჩიეთ ჩამოწერის ოპერაცია**".

🦓 Bə	მოწე	ერის	ოპერაციები	_	-	-	_	-	×
: C	°n (C\$ (2	9 🗙 📭 📋	6 • M 7	' • 🚧 • (= • 💀 • 📑 📪 🎼 🔟	2 📑 🗝	F		
აქვს გატა	გად	დო, დას	≜↓დოკუმენტი ს თარიღი	დოკუმენტი ნომერი	კომენტარ	მომხმარებელი	განყოფილება	8ණ ලා විත් ලෝ	
			10.01.2021	2	საერთო ღირებულების ცენტრი		sa	ადმინისტრატორ	5
			12.01.2021	3	საერთო ღირებულების ცენტრი		sa	ადმინისტრატორ	5
		_				1			•
							🖑 ავირ	ჩიოთ დავხუ	ეროთ

ეკრანზე იხილავთ ჩამოწერილი ოპერაციების სიას. ჩვენს შემთხვევაში აირჩიეთ პირველი ოპერაცია თარიღით: 10.01.2021 და დააჭირეთ ღილაკს "**ავირჩიოთ**".

💋 მაკროსი (ჩამოწერილი საგნებისთვის პასუბისმგებელი პირების მინიჭება)				
აირჩიეთ ჩამოწერის ოპერაცია				
ოპერაციის თარიღი 10.01.2021 🔲 🔻				
დოკუმენტის ნომერი				
2				
ღირებულების ცენტრი				
საერთო ღირებულების ცენტრი				
კომენტარი				
	<< ธุกธ	შემდეგ >>	დასასრული	შევწყვიტოთ

როგორც ხედავთ "**ჩამოწერილი საგნებისთვის პასუხისმგებელი პირების** მინიჭების" ოპერაციაში ველები: თარიღი, დოკუმენტის ნომერი და ღირებულების ცენტრი ავტომატურად შეივსო ჩამოწერის ოპერაციიდან. სურვილის შემთხვევაში შეგიძლიათ შეცვალოთ აღნიშნული ველები და მიუთითოთ თქვენთვის სასურველი კომენტარი. ჩვენს შემთხვევაში დავტოვოთ უცვლელი და ოპერაციის გასაგრძელებლად დააჭირეთ ღილაკს "შემდეგი"

2 83.21	როსი (ჩამოწერილი	- საგნებისთ	იის პასუხის	100 00	ირიბის მინიჭე	-85)									
	Committee Billing	1. 21 mboli 8	Arrow Rol	Co ou											
00000	ანარეობს ძარაგენი	ის მასუნისნგ	ებელზე ჩათ	ოწეობი ოა;	ერაცია										
	20 Jan 20														
გავად	ავადუბლიროთ მონიშნული ჩანაწერები მასაზასმა იბლიში მამ წილი მაინილასი წი სანიზი														
35690	პასუხისმგებელზე ჩამოწერილი მცირეფასიანი საგნები : 🗈 🐁 🗠 🗙 🕅 😡 👘 🦾 ـ 🎎 🛓 ـ 🗔 ـ 📼														
: []															
	มงงริก มูกอุก กระพบฐาริพระ มงกรฐาริประทา เกลาสุกก กระพบฐาริพระการ เกลาสุกก มงกรฐาริประทา เกลาสุกก มงกรฐาริประทา เกลาสุกก มงงริบระการ เกลาสุกก มงบฐารกะเรา เกลาสุกก มงบฐารกะเรา เปลาสุกก มงบฐารกะเรา เปลาสุกก มงบฐารกะเรา เปลาสุกก มงบฐารกะเรา เปลาสุกก มงบฐารกะเรา เปลาสุกก มงบฐารกะเรา เปลาสุกก มงบฐารกะเรา เปลาสุกก มงบฐารกะเรา เปลาสุกก <														
•	სკამი	13	1	67.797	<u> </u>	ცალი		['							
	კლავიატურა	14	1	29.661		ცალი	<u> </u>								
	მაუსი	15	1	21.186	[]	ცალი	[]								
							<	< წინ	შემდეგ >>	დასასრული	შევწყვიტოთ				

ეკრანზე გამოჩნდება ჩამოწერის ოპერაციაში არსებული საგნების ჩამონათვალი ოპერაციაში არსებული რაოდენობებით და თვითღირებულებით. ველში ""საინვენტარო ნომერი" შეგიძლიათ თითოეულ საგანს მიუთითოთ საინვენტარო ნომერი. ოპერაციის დასრულების შემდეგ საგნების სიაში დაემატება ახალი საგან(ებ)ი იგივე დასახელებით და საინვენტარო ნომრ(ებ)ით (თუ მიუთითებთ). ველში ბალანსგარეშე ანგარიში უნდა მიუთითოთ ის ანგარიში, სადაც უნდა გადავიდეს ჩამოწერილი საგან(ებ)ი. ვნახოთ როგორ ხდება თითოეულ ჩანაწერზე ან მონიშნულ ჩანაწერებზე ბალანსგარეშე ანგარიშების მითითება. ამისათვის სვეტში "**ბალანსგარეშე ანგარიში**" მოვნიშნოთ ჩანაწერები (ერთი ან რამდენიმე. ჩვენს შემთხვევაში მონიშნეთ ყველა ჩანაწერი.) კლავიატურაზე ctr ღილაკისა და ჩანაწერებზე მაუსის დაჭერით და ავირჩიოთ კორექტირების ღილაკი ან დავაჭიროთ F2-ს. გააქტიურებულ ველში დააჭირეთ ღილაკს

Ţ	ანგარიშები	and the second second second	
:	C 🕆 🕫 🗙 🖣 📋	🗇 • 🛤 🖌 • 🚧 • 📑 🛙	🖡 💽 🗊 🛃 🔒
3	ნგარიში	დასახელება	კომენტარი დ
E	ьВ	საცნობარო ანგარიშები	
	-B 1	ხარჯებში ჩამოწერილი მატერია…	
	- B 2	ამორტიზებული ძირითადი აქტ…	
1	III		4
		🕚 ავირჩიოთ	დავხუროთ

ეკრანზე იხილავთ ანგარიშთა გეგმას, რომელიც გაფილტრულია ბალანსგარეშე ანგარიშებით. ჩვენს შემთხვევაში აირჩიეთ B1 და დააჭირეთ ღილაკს "**ავირჩიოთ"**. თქვენს მიერ არჩეული ანგარიში მიეთითება მონიშნულ საგნებს.

📜 მაკრ	ბოსი (ჩამოწერილი	საგნებისთვ	ვის პასუხის	მგებელი პი	ირების მინიჭე	ება)		And and	124		- • ×			
მიმდი	ინარეობს მარაგები	ის პასუხისმე	კებელზე ჩამ	სოწერის ოპ	მერაცია									
<u>გავად</u> ;	ავადუბლიროთ მონიშნული ჩანაწერები													
პასუხ	პასუხისმგებელზე ჩამოწერილი მცირეფასიანი საგნები													
10														
	საგანი	კოდი	რაოდენობ:	თანხა	საინვენტარო ნომერი	რაოდენობრივი ერთეული	ბალანსგარეშე ანგარიში	 ბელი პირი	პასუხისმგებელი პირი	განყოფილება	თანამდებობა			
•	სკამი	13	1	67.797		ცალი	B 1							
	კლავიატურა	14	1	29.661		ცალი	B 1							
	მაუსი	15	1	21.186		ცალი	B 1							
							6	6 605	3a8maa >>	ດາງທາງຄາຍ	and the second			
								- 103	-1-200 CC	6000000000	~33/93/0000			

იგივე პრინციპით შეგიძლიათ მიუთითოთ პასუხისმგებელი პირები მონიშნულ ჩანაწერებს. მაგალითისთვის პირველ და მეორე ჩანაწერს მივანიჭოთ ერთი და იგივე პასუხისმგებელი, ხოლო მესამე ჩანაწერს სხვა პასუხისმგებელი. ამისათვის მონიშნეთ პირველი და მეორე ჩანაწერი, სვეტში "პასუხისმგებელი პირი პ/ნ" დააჭირეთ კორექტირების ღილაკს, გააქტიურებულ ველში წერტილებიან ღილაკზე დაჭერით ეკრანზე იხილავთ თანამშრომლების სიას.

2	თანამშრომეი	గ్రాల					
1	D % 🕫 🗙	🗎 🗎 🕹 • 🗛 🖓 • 👌	i - 💀 - 📑	📭 🐼 🗊	* *	F	
i E	პირადი ნომერი	სრული სახელი	მოქმედია თარიღიდან	დაბადების თარიღი	ტაბელის ნომერი	განყოფილება	თანამდებობა
C	1016002525	ილია ბარნაბიშვილი				საფინანსო განყოფილება	მთ, ბუღალტერი
0	1016005555	იოსებ ყოჩიაშვილი				საფინანსო განყოფილება	ბუღალტერი
Ľ		III					
						🖑 ავირჩი	ოთ დავხუროთ

მონიშნეთ პირველივე თანამშრომელი და დააჭირეთ ღილაკს "**ავირჩიოთ"**.

📕 მაკრ	როსი (ჩამოწერილი	ა საგნებისთ	ივის პასუხის	ამგებელი	პირების მინიჭე	ება)	the paper	or here yet and	20C 01		
80800	ინარეობს მარაგები	ის პასუხისმ	მგებელზე ჩამ	პოწერის ი	ოპერაცია						
გავად	უბლიროთ მონიშნუ	ული ჩანაწე	<u>კრე</u> ბი								
პასუხ	აისმგებელზე ჩამოწ	ერილი მცი	ირეფასიანი ს	აგნები							
: D '	°h ⊯ X 🛛 🕸	- M	i 🚧 - 🛐 - 🛙	4							
	საგანი	კოდი	რაოდენობ:	თანხა	საინვენტარო ნომერი	რაოდენობრივი ერთეული	ბალანსგარეშე ანგარიში	≜† პასუხისმგე ბელი პირი	პასუხისმგებელი პირი	განყოფილება	თანამდებობა
	სკამი	13	1	67.797		ცალი	B 1	01016002525	ილია ბარნაბიშვილი	საფინანსო განყო	8თ, ბუღალტერი
•	კლავიატურა	14	1	29.661		ცალი	B 1	01016002525	ილია ბარნაბიშვილი	საფინანსო განყო	მთ, ბუღალტერი
	მაუსი	15	1	21.186		ცალი	B 1				
							<	< წინ	შემდეგ >>	დასასრული	შევწყვიტოთ

როგორც ეკრანზე ხედავთ თითოეული საგნის გასწვრივ შეივსო პასუხისმგებელი პირი თავისი განყოფილებით და თანამდებობით. მესამე ჩანაწერს იგივენაირად მიანიჭეთ სხვა პასუხისმგებელი პირი თანამშრომლების სიაზე გასვლით და სასურველი ჩანაწერის არჩევით ან გააკორექტირეთ აღნიშნული ველი და პირადი ნომრის აკრეფის დროს ჩამოიშლება თანამშრომლების სია და აირჩიეთ სასურველი.

053	მაკროსი (ჩამოწერილი საგნებისთვის პასუხისმგებელი პირების მინიჭება) 📃 📼 📼													
ეიმდ	ინარეობს მარაგე	ების პასუხისმ;	აებელზე ჩა მ	სოწერის ო	პერაცია									
ავად	ვადუბლიროთ მონიშნული ჩანაწერები კალხასმავბილში გამოწირალი მიირილასიანი საანიბი													
	ასუხისმგებელზე ჩამოწერილი მცირეფასიანი საგნები □ ʰ ☞ ➢ 図 ↓ 🗟 • ∰ 斜 • • 📪													
	საგანი	≜↓ კოდი	რაოდენობ:	თანხა	საინვენტარო ნომერი	რაოდენობრივი ერთეული	ბალანსგარეშე ანგარიში	პასუხისმგებელი პირი პ/ნ	პასუხისმგებელი პირი	განყოფილება	თანამდებობა			
	სკამი	13	1	67.797		ცალი	B 1	01016002525	ილია ბარნაბიშვილი	საფინანსო განყო	მთ, ბუღალტერი			
•	კლავიატურა	14	1	29.661		ცალი	B 1	01016002525	ილია ბარნაბიშვილი	საფინანსო განყო	მთ, ბუღალტერი			
	მაუსი	15	1	21.186		ცალი	B 1	01016005555	იოსებ ყოჩიაშვილი	საფინანსო განყო	ბუდალტერი			
							<	< 505	3n8rona >>	დასასროლი	შივწყვიტოი			

ასევე სხვადასხვა ჩანაწერს შეგიძლიათ მიუთითოთ სხვადასხვა ბალანსგარეშე ანგარიში. ოპერაციის დასრულების შემდეგ თქვენს მიერ არჩეული B1 ანგარიშის ქვეშ გაიხსნება თანამშრომლის ქვე ანგარიში, ხოლო მის ქვეშ გაიხსნება საგნის ქვე ანგარიში.

შენიშვნა: გაითვალისწინეთ, რომ მოცემულ ეკრანში აუცილებლად შევსებული უნდა იყოს შემდეგი ველები: საგანი, რაოდენობა, თანხა, ბალანსგარეშე ანგარიში და პასუხისმგებელი პირი . თუ რომელიმე მათგანი იქნება ცარიელი და შეეცდებით ოპერაციის დასრულებას ეკრანზე იხილავთ შესაბამის შეტყობინებას. ოპერაციის დასასრულებლად დააჭირეთ ღილაკს "**დასასრული**". ეკრანზე იხილავთ გასავლის ზედდებულს:

💋 Pr	evie le	w View	Back	are	ound			-	-	-	10. A.M.	a north	-		X
	1	H) E	≥ 🗄		8' 8] [≱ [] • 《] < <	98% •	€ ∢		N ₽×	- 🖄 🖓	ù • ⊠ • (3 -		
	გასავლის ზედდებული N 2 გაცემულია მიმღების სახელი, გვარი: 9:35:36 PM														
			1	N	ID	დასახელება	ინვენტარის ნომერი	ზომის ერთეული	რაოდ-ბა (ცალი)	ერთეულის ღირებულება	სულ ღირებულება	პასუხიმგებელი პირი	განყოფილება	თანამდებობა	
			1		18	13 სკამი		ცალი	1.00	67.797	67.80	ილია ბარნაბიშვილი	საფინანსო განყოფილება	მთ. ბუღალტერი	
			2		19	14 კლავიატურა		ცალი	1.00	29.661	29.66	ილია ბარნაბიშვილი	საფინანსო განყოფილება	მთ. ბუღალტერი	
			3		20	15 მაუსი		ცალი	1.00	21.186	21.19	იოსებ ყოჩიაშვილი	საფინანსო განყოფილება	ბუღალტერი	
				8	აა ბარა : აიბარა:				ასთვრამე	ეი ლარი და 64 თაზა სელ (სიტ	: თეთრი რვიერად)				
I ← C	1 of	1											98%		+

შევსებული დოკუმენტი შეგიძლიათ დაბეჭდოთ ან შეინახოთ სასურველი ეკრანი. ფორმატით. ჩვენს შემთხვევაში დავხუროთ სისტემა შეასრულებს ჩამოწერის ოპერაციას. მაკრო ოპერაციების პასუხისმგებელზე ქვედა ეკრანში შეგიძლიათ ნახოთ თქვენს მიერ შესრულებული ოპერაცია.

📜 OrisAccounting - [მაკრო ოპერაციები]	🖢 OrisAccounting - [მაკრო ოპერაციები]											
👘 ფაილი რედაქტირება ხედვა	ამი	ოცანე	ბი ინ	ატრუმენტები ფანჯარა(Window) @	ახმარება		-	đΧ			
D % 🖻 🖉 🗙 🖣 🗎 🛊 🐳 i	ר יינער איזעראינער איזער איזעראיזער איזער איזעראיזערעראיזערעראיזער איזעראיזערעראיזעראיזעראיזערעעראיזעראיזער											
🕀 🌆 ადმინისტრირება 🔶		+ შე	მოსავლემ	ბის სამსახური					*			
🖃 🗐 ბუღალტერია		+ bე	ლფასი									
— 间 ანგარიშთა გეგმა		m3	ერაციებ	ი ბალანსგარეშე ანგარიშებ ^ა	ხე							
		-	ბალანსგა	არეშე ანგარიშებზე პასუხი	სმგებელი პირემ	ბის თანხლება			=			
— 🗊 გატარებები			- ჩამო	წერილი საგნებისთვის	პასუხისმგებე	ლი პირების მინიჭება						
— 📴 მაკრო ოპერაციები			– პასუ	ხისმგებლის ცვლილება					-			
🕀 🕀 მენეჯერული ოპერაციები 😑] ;	პერი	mcoo [01	.01.2021 - 01.01.2022]								
🕂 🚧 შედეგები <		-	~ •	•	1		1	1	_			
	2	ys @	აქვს გატარე	ოპერაციის თარიღი	დოკუმენტის ნომერი	ოპერაციის ტიპი	თანხა	ვალუტა	300 =			
⊕ B @ @ 2333300 m 30 m m m m m m m m m m m m m m	E		✓	01.01.2021 00:00:00	2	🚮 მიღების ოპერაცია	1,400.00	GEL				
<u>+</u> - <u>∞</u> 35რ50ეტრები				01.01.2021 00:00:00	3	🚰 მიღების ოპერაცია	1,900.00	GEL				
⊡- – – ძირითადი საშუალებები	Г		✓	10.01.2021 21:35:36	2	🕼 ჩამოწერის ოპერაცია	118.64	GEL	858			
<u>+</u> + <u>Σ</u> / ₈ ხელფასი			•	10.01.2021 21:35:36		🛃 პასუხიმგებელზე ჩამოწერა	67.80	GEL	_			
ლე ი ი ი ი ი ი ი ი ი ი ი ი ი ი ი ი ი ი ი	1		1			l an	1	1	•			
UI+L 🖬 doboxාගිකාලා හාරිතාවන්න 🎝 testbaze 🛱 sa	1											

ოპერაციაზე მაუსის ორჯერ დაჭერით იხილავთ ოპერაციის კორექტირების ეკრანს:

í	🤌 ოპერ	რაციის კორექტ	ეირებ.	s fighterer								
ſ	ოპერ	აციის თარიღი	10.01	.2021 21:35:36								
	დოკუმ	მენტის ნომერი	2	ოპ	ერაციის ტიპი 🤅	პასუხიმგებელზ	ე ჩამოწერა	,				
კომენტარი												
		ანგარიში		ანგარიშის დასახელება	დებეტი თანხა	კრედიტი თანხა	ვალუტა	ღირებულების ცენტრი	დებეტი რაოდენობა	კრედიტი რაოდებობა	ერთეუი	ღირებულების ერთული
	▶1	B 1 3 18		13 სკამი	67.80		GEL	საერთო ღირებულების ცე…	1.0000		ცალი	საერთო ღირებულებ…
	2	B 1 3 19		14 კლავიატურა	29.66		GEL	საერთო ღირებულების ცე…	1.0000		ცალი	საერთო ღირებულებ…
	3	B 1 4 20		15 მაუსი	21.19		GEL	საერთო ღირებულების ცე…	1.0000		ცალი	საერთო ღირებულებ…
	•		III									+
	3											
		6									შევინახოი	თ უარი

გაითვალისწინეთ, რომ ოპერაციის კორექტირების ეკრანში თუ წაშლით ან დაამატებთ გატარებებს, გასავლის ზედდებულის ბეჭდვას ვეღარ შეძლებთ, რადგან პასუხისმგებელზე ჩამოწერის ოპერაციის შესრულების დროს თითოეულ გატარებას ენიჭება თანამშრომლის უნიკალური ნომერი, რომელიც მონაწილეობს ზედდებულის ბეჭდვაში. იმ შემთხვევაში თუ გინდათ შესრულებულ ოპერაციაში ცვლილებების შეტანა წაშალეთ ოპერაცია და თავიდან შეასრულეთ.

ეხლა ვნახოთ როგორი თანმიმდევრობით გაიხსნა ანგარიშები და როგორ აისახა ნაშთებზე ოპერაციის შედეგები:

🎦 OrisAccounting - [ნაშთები]		_		_	-	
🔡 ფაილი რედაქტირება ხედე	35	ამოცანები ინსტრუმენტებ	ბი ფანჯარა(Window) დახმარება			_ & ×
E % 🖾 🖉 🗡 🐚 📋 🛊 🎙	F F	🖨 • 🛤 🏹 • 🚧 • [(= • 📴	- 📪 🐺 🗊 🛃 📅 - 🛛 🕅 მეუხლედავი 🛛 01.01.	2021-01.01.2022		
🕀 🌆 ადმინისტრირება	*	თარიღი [31.12.2021] 🐫	! 🚅 ნაერთი GEL			
⊡- 20 ბუღალტერია						
- 43 2022mnaans 2020s	Ξ	ანგარიში	დასახელემა	დებეტი ექვივალენტი	კრედიტი ექვივალენტი	მარაგის ნაშთი
— 💵 გატარებები		≡·B ι	საცნობარო ანგარიშები	118.64		
— 🗊 მაკრო ოპერაციები		. ⊡-B1 €	ხარჯებში ჩამოწერილი მატერიალური მარაგები და მცირეფა…	118.64		
🕂 🛃 მენეჯერული ოპერაციები		□ -B13 (01016002525 ილია ბარნაბიშვილი	97.46		
🖻 🏧 შედეგები		<b 1="" 18<="" 3="" td=""><td>13 სკამი</td><td>67.80</td><td></td><td>1.0000</td>	13 სკამი	67.80		1.0000
– 🟥 ნაშთები	l	B 1 3 19	14 კლავიატურა	29.66		1.0000
— 🛱 ბრუნვები		⊟-B14 (01016005555 იოსებ ყოჩიაშვილი	21.19		
		B 1 4 20	15 მაუსი	21.19		1.0000
— 📑 ანგარიშის ნაშთები			-	1		
— 📙 ანგარიშის ბარათი						
— 🗇 ანგარიშის დეტალურ…		•	m		-	Þ
— 🥎 ჟურნალ ორდერი	-					
🔍 testbaze 🌹 sa		, ,				.:!

როგორც ხედავთ პასუხისმგებლის მინიჭების ოპერაციაში არჩეული B1 ანგარიშის ქვეშ გაიხსნა თანამშრომლების ქვე ანგარიშები, ხოლო თითოეული თანამშრომლის ქვეშ გაიხსნა მასზე ჩამოწერილი საგნების შესაბამისი ანგარიშები.

2 მეთოდი.

განვიხილოთ მაგალითი, როდესაც ერთი და იგივე დასახელების საგანი უნდა გადაეცეს სხვადასხვა პასუხისმგებელ პირს, ან გარკვეული რაოდენობის ერთი საგანი უნდა დაიყოს საინვენტარო ნომრებად და ისე გადაეცეს ერთ ან ბევრ პასუხისმგებელ პირს. ასეთ შემთხვევაში ჩამოწერის ოპერაციაში საგანი ჩამოიწერება ∗ამური რაოდენობით და მისი გადანაწილება პასუხისმგებელ პირებზე ან მისი დაშლა საინვენტარო ნომრებად ხდება ოპერაციის "**ჩამოწერილი საგნებისთვის პასუხისმგებელი პირების მინიჭება**" შესრულების დროს. ვნახოთ ასეთი სიტუაცია კონკრეტულ მაგალითზე. მენიუდან აირჩიეთ "ბუღალტერია/მაკრო ოპერაციები/ოპერაციები ბალანსგარეშე ანგარიშებზე/ბალანსგარეშე ანგარიშებზე პასუხისმგებელი პირების თანხლება/ჩამოწერილი საგნებისთვის პასუხისმგებელი პირების მინიჭება." გამოსულ ეკრანში აირჩიეთ ისეთი ჩამოწერის ოპერაცია, სადაც თითოეული საგანი ჩამოწერილია 1-ზე მეტი რაოდენობით და გადადით მომდევნო ეკრანზე. ჩვენს შემთხვევაში ავირჩევ ჩამოწერის ოპერაციას, სადაც ჩამოწერილია 2 საგანი, თითოეული საგანი რაოდენობით 2 ცალი. ეკრანს ექნება შემდეგი სახე:

2	მაკრ	ისი (ჩამოწერილი	საგნებისთე	ვის პასუხის	მგებელი პი	ირების მინიჭე	ება)	-		-		
8	იმდი	ინარეობს მარაგების	ს პასუხისმე	ებელზე ჩამ	მოწერის ოპ	ერაცია						
3 2	გავადუბლიროთ მონიშნული ჩანაწერები											
3.	პასუნისმგებელზე ჩამოწერილი მცირეფასიანი საგნები											
	6		: 😂 - M	Ź↓ - ⊮⁄ - L	•							
		საგანი	კოდი	რაოდენობ:	თანხა	საინვენტარო ნომერი	რაოდენობრივი ერთეული	ბალანსგარეშე ანგარიში	პასუხისმგებელი პირი პ/ნ	პასუხისმგებელი პირი	განყოფილება	თანამდებობა
Þ		ტელეფონის აპარატი	16	2	203.39		ცალი					
		საკანცალერიო ნაკრები	17	2	118.644		ცალი					
17												
								<	< წინ	შემდეგ >>	დასასრული	შევწყვიტოთ

მაგალითისთვის დავუშვათ, რომ თითოეული საგანი 1-1 რაოდენობით გადაეცა 2 თანამშრომელს. აქედან გამომდინარე ორივე ჩანაწერს უნდა შევუცვალოთ რაოდენობა (მიუთითეთ 1) და თანხა.

📕 მაკრო მიმდინ	ასი (ჩამოწერილი არეობს მარაგები	საგნებისთე ს პასუხისმე	ვის პასუხისმ კებელზე ჩამი	გებელი პი იწერის ოპე	რების მინიჭებ ერაცია	(در	arrange the			~~~	
გავადუბ	ბლიროთ მონიშნუ	ლი ჩანაწერ	ბები								
პასუნის	ამგებელზე ჩამოწ; 🗁 🔀 🖾 🖳	ერილი მცირ 🗁 + 🖓	რეფასიანი სა ģ↓ - 🛃 - 📑	გნები							
ι	ააგანი	კოდი	რაოდენობა	თანხა	საინვენტარო ნომერი	რაოდენობრივი ერთეული	ბალანსგარეშე ანგარიში	პასუხისმგებელი პირი პ/ნ	პასუხისმგებელი პირი	განყოფილება	თანამდებობა
ه ۱	ელეფონის აპარატი	16	1	101.695		ცალი					
6	აკანცალერიო ნაკრები	17	1	59.322		ცალი					
							<	< წინ	შემდეგ >>	დასასრული	შევწყვიტო

რადგანაც საგნების გადაცემა ხდება ორ სხვადასხვა პასუხისმგებელ პირზე საჭიროა, რომ პასუხისმგებელზე ჩამოწერილი მცირეფასიანი საგნების სიაში თითოეული საგანი იყოს დამატებული ორჯერ. ამისათვის სიაში უნდა დაამატოთ იგივე დასახელების საგნები და ხელით შეიყვანოთ დასახელება, კოდი, რაოდენობრივი ერთეული და ა.შ. ან მონიშნეთ ორივე ჩანაწერი და და ეკრანის ზედა ნაწილში დააჭიროთ ღილაკს "**გავადუბლიროთ მონიშნული ჩანაწერები**"

ود8 🎽	ვროსი (ჩამოწერილი	საგნებისთ	ივის პასუბისმ	გებელი პი	ირების მინიჭებ	هه)				-		
მიმდ	დინარეობს მარაგები	ს პასუხისმ	სგებელზე ჩამი	ოწერის ოპ	ერაცია							
გავად	გავადუბლიროთ მონიშნული ჩანაწერები											
პასუხისმგებელზე ჩამოწერილი მცირეფასიანი საგნები												
: D	°n ⊯ × Ø ®k	- A	2 - 💀 - 📑	1								
	საგანი	კოდი	რაოდენობა	თანხა	საინვენტარო ნომერი	რაოდენობრივი ერთეული	ბალანსგარეშე ანგარიში	პასუხისმგებელი პირი პ/ნ	პასუხისმგებელი პირი	განყოფილება	თანამდებობა	
•	ტელეფონის აპარატი	16	1	101.695		ცალი						
	საკანცალერიო ნაკრები	17	1	59.322		ცალი						
	ტელეფონის აპარატი	16	1	101.695		ცალი						
	საკანცალერიო ნაკრები	17	1	59.322		ცალი						
							<	< წინ	შემდეგ >>	დასასრული	შევწყვიტოთ	

როგორც ხედავთ მონიშნული ჩანაწერები გადუბლირდა სიაში. ოპერაციის შესასრულებლად სიაში თითოეულ საგანს უნდა მიუთითოთ საინვენტარო ნომერი, ბალანსგარეშე ანგარიში, პასუხისმგებელი პირი. ანგარიშის და პასუხისმგებლის მინიჭების ტექნიკა ზემოთ უკვე განვიხილეთ. შევავსოთ მონაცემები შემდეგნაირად:

دە 🚺	კროსი (ჩამოწერილი	საგნებისი	ივის პასუხისმ	მაკროსი (ჩამოწერილი საგნებისთვის პასუხისმგებელი პირების მინიჭება) 📃 🖻 💌											
8080	დინარეობს მარაგები	ს პასუხის	მგებელზე ჩამი	ოწერის ოპ	ერაცია										
2303	თობლირით მონიშნო	1000 6 35357	າຫົວວັດ												
3565	კალებისმგებელზე ჩამოწერილი მცირეფასიანი საგნები კასუხისმგებელზე ჩამოწერილი მცირეფასიანი საგნები														
i 🗅 h 🎓 🗙 🖾 🗛 🕴 🤹 🙀 👌 - 🙀 👌 - 🙀 -															
	საგანი	კოდი	რაოდენობა	თანხა	საინვენტარო ნომერი	რაოდენობრივი ერთეული	ბალანსგარეშე ანგარიში	პასუხისმგებელი პირი პ/ნ	პასუხისმგებელი პირი	განყოფილება	თანამდებობა				
	ტელეფონის აპარატი	16	1	101.695	16-001	ცალი	B 1	01016002525	ილია ბარნაბიშვილი	საფინანსო განყო	მთ, ბუღალტერი				
	საკანცალერიო ნაკრები	17	1	59.322	17-001	ცალი	B 1	01016002525	ილია ბარნაბიშვილი	საფინანსო განყო	მთ, ბუდალტერი				
	ტელეფონის აპარატი	16	1	101.695	16-002	ცალი	B 1	01016005555	იოსებ ყოჩიაშვილი	საფინანსო განყო	ბუდალტერი				
•	საკანცალერიო ნაკრები	17	1	59.322	17-001	ცალი	B 1	01016005555	იოსებ ყოჩიაშვილი	საფინანსო განყო	ბუდალტერი				
		_	_	_											
							<	< წინ	შემდეგ >>	დასასრული	შევწყვიტოთ				

როგორც ზემოთ უკვე აღვნიშნეთ ოპერაციის დასრულების შემდეგ საგნების სიაში დაემატება 4 ახალი საგანი საინვენტარო ნომრებით.

🔐 lugt	igôn							• ×
	კოდი	დასახელება	ერთეული	საინვენტარიზაც ნომერი	სააღრიცხვო მშობელი ანგარიში	გაყიდვის ფასი	ვალუტა	ერთეუ ერთეუ
	15	მაუსი	ცალი		1610			
	16	ტელეფონის აპარატი	ცალი		1610			
	17	საკანცალერიო ნაკრები	ცალი		1610			
	13	სკამი	ცალი		B13			
	14	კლავიატურა	ცალი		B13			
	15	მაუსი	ცალი		B14			
		ტელეფონის აპარატი	ცალი	16-001				
		საკანცალერიო ნაკრები	ცალი	17-001				
		ტელეფონის აპარატი	ცალი	16-002				
Þ		საკანცალერიო ნაკრები	ცალი	17-002	B14			
•								Þ

ოპერაციის დასასრულებლად დააჭირეთ ღილაკს "დასასრული". ეკრანზე იხილავთ გასავლის ზედდებულს.

			200 V	99	სავლის ზ	ედდებუდ	უიN 3.				
მიმღების სახელი, გვარი: თარიღი 1/12/2021 8.01:09 PM											
	N	ID	დასახელება	ინვენტარის ნომერი	ზომის ერთეული	რაოდ-ბა (ცალი)	ერთეულის ღირებულება	^ს ულ ღირებულება	პასუხიმგებელი პირი	განყოფილება	თანამდებობა
	1	30	16 ტელეფონის აპარატი	16-001	ცალი	1.00	101.695	101.70	ილია ბარნაბიშვილი	საფინანსო განყოფილება	მთ. ბუღალტერი
	2	31	17 საკანცალერიო ნაკრები	17-001	ცალი	1.00	101.695	101.70	ილია ბარნაბიშვილი	საფინანსო განყოფილება	მთ. ბუღალტერი
	3	32	16 ტელეფონის აპარატი	16-002	ცალი	1.00	101.695	101.70	იოსებ ყოჩიაშვილი	საფინანსო განყოფილება	ბუღალტერი
	4	33	17 საკანცალერიო ნაკრეზი	17-002	ცალი	1.00	59.322	59.32	იოსებ ყოჩიაშვილი	საფინანსო განყოფილება	ბუღალტერი
		ჩააბარა ჩაიბარა	۵ 			სამასსამოც	აფი ა სულ: დაოთხი ლარ თამბა სულ (სიტ	364.41 ი და 41 თეთრი რვიერად)			

შევსებული დოკუმენტი შეგიძლიათ დაბეჭდოთ ან შეინახოთ სასურველი ფორმატით. ჩვენს შემთხვევაში დავხუროთ ეკრანი.

პასუხისმგებლის ცვლილება

სისტემაში შესაძლებელია ბალანსგარეშე ანგარიშებზე ჩამოწერილ საგნებს შეუცვალოთ პასუხისმგებელი პირები. ამისათვის ეკრანის მარცხენა მხარეს არსებული მენიუდან აირჩიეთ: "ბუღალტერია/მაკრო ოპერაციები/ოპერაციები ბალანსგარეშე ანგარიშებზე" . გამოსულ ეკრანში დააჭირეთ "ბალანსგარეშე ანგარიშებზე პასუხისმგებელი პირების თანხლების" წინ არსებულ "+" ნიშანს.

🔰 OrisAccounting - [მაკრო ოპერაციებ		×
🐞 ფაილი რედაქტირება ხედვა	ამოცანები ინსტრუმენტები ფანჯარა(Window) დახმარება	. 🗗 🗙
10 % B 🗗 🗙 👘 🖬 🔶 🐺	: 😂 ▾ 🛤 🖓 ▾ 🐉 ▾ [:= ჾ 💀 ▾ 📪 📪 🐼 🗊 🖻 🗊 ♥ : 🕅 მეუზღედავი 01.01.2021-01.01.2022 : 📑	1
🖽 🌆 ადმინისტრირება	საცალო გაყიდვა	
🖃 🗐 ბუღალტერია	_ კონვერსია/კონვერტაცია	
— 📵 ანგარიშთა გეგმა	სარჯის დარიცხვის იმპორტი ექსელიდან	
	– შემოსავლის დარიცხვის იმპორტი ექსელიდან	
— 🛍 გატარებები	🖻 ბანკის ამონაწერის იმპორტი	
– 📴 მაკრო ოპერაციები	🕀 ხაზინა	
🕀 🤛 მენეჯერული ოპერაციები	🗄 შემოსავლების სამსახური	
⊕- 🐼 შედეგები	ე ლფასი	
	<	
🕀 🖫 დაკავშირებული ცხრილები	ს ს გარემე ანგარემე ანგარიშებზე პასუხისმგებელი პირების თანხლება	
庄 🎌 პარამეტრები	იამორერილი საგმებისთვის ბასუნისთვებელი პირების მინიჭება	
🕀 💾 მირითადი საშუალებები		
<u></u> ⊕-∑ _ა ხელფასი		
წარმოება	- ბალანსგარეშე ანგარიშებზე მიირეფასიანი საგნების გადატანა	
₽- 🔓 მენეჯერული აღრიცხვა	± ბალანსის შედგენისთვის საჭირო მაკროსები	
— 💐 დღიური		
	პერიოდი [01.01.2021 - 01.01.2022]	
🔩 testbaze 🖉 sa		:

აირჩიეთ ოპერაცია "**პასუხისმგებელის ცვლილება**". იხილავთ ეკრანს:

👔 მაკროსი (პასუხისმგებლის ცვლილება)	· Bullet		- S	- 0 ×
ოპერაციის თარიღი				
22.04.2021				
აირჩიეთ პასუხისმგებელი პირი				
თანამდებობა				
დოკუმენტის ნომერი				
კომენტარი				_
	<< ซูกธ	შემდეგ >>	დასასრული	შევწყვიტოთ

მიუთითეთ ოპერაციის თარიღი. ველში "აირჩიეთ პასუხისმგებელი პირი" უნდა აირჩიოთ ის პასუხისმგებელი პირი, რომლის შეცვლასაც აპირებთ ანუ თანამშრომელი რომელზეც მიკუთვნებული საგნები უნდა გადასცეთ სხვა თანამშრომელს. ამისათვის აღნიშნულ ველში ხელით აკრიფეთ თანამშრომლის პირადი ნომერი ან დასახელება და ჩამოშლადი სიიდან აირჩიეთ სასურველი თანამშრომელი ან დააჭირეთ მაუსით ღილაკს

1	🗿 თანამშრომეი	<u>٣</u> 0						X
	0%0%×	1 i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	। ∏ → ≜↓ → ∎	<mark>9</mark> • 📑 🏹	s I) Z	📑 👻 🎼 🕼		
	პირადი ნომერი	სრული სახელი	მოქმედია თარიღიდან	დაბადების თარიღი	ტაბელის ნომერი	განყოფილება	თანამდებობა	ID ბარაი ნომერი
	01016002525	ილია ბარნაბიშვილი				საფინანსო განყოფილება	მთ, ბუღალტერი	
	01016005555	იოსებ ყოჩიაშვილი				საფინანსო განყოფილება	ბუღალტერი	
	01.0160020	ია ნინიძე				ადმინისტრაცია	განყოფილების უ…	
	•	III						F.
							🖢 ავირჩიოთ 🛛 დავ	ხუროთ

ეკრანზე იხილავთ თანამშრომლების სიას. აირჩიეთ სასურველი თანამშრომელი. ჩვენს შემთხვევაში მოვნიშნოთ პირველივე თანამშრომელი და დააჭირეთ ღილაკს "**ავირჩიოთ**".

📜 მაკროსი (პასუხისმგებლის ცვლილება)				
ოპერაციის თარიღი				
22.04.2021				
აირჩიეთ პასუხისმგებელი პირი				
D1016002525 ილია ბარნაბიშვილი - საფინანსო განყოფილება				
მთ. ბუღალტერი				
დოკ უ მენტის ნომერი				
კომენტარი				
	<< ตุกธ	შემდეგ >>	დასასრული	შევწყვიტოთ

პასუხისმგებლის ცვლილების ოპერაციაში აისახა თანამშრომელი განყოფილებით და თანამდებობით. თუ გსურთ მიუთითეთ ოპერაციის დოკუმენტის ნომერი და კომენტარი. ოპერაციის გასაგრძელებლად დააჭირეთ ღილაკს **"შემდეგი>>**"

2	მაკი	როსი (პას	უხისმგებლის ცვლილე	పిఎ)	_		_			-		- • ×
	მიმდ	ინარეობს	ა პასუხისმგებელის ცვლი	ილების ოპერ	აცია							
ш	ღირე	ებულების	ცენტრი									
	საერთ	იო ღირებუ	ლების ცენტრი									
	აირჩი	იეთ პასუხ	ისმგებელზე არსებული	მცირეფაისან	ი მარაგების ნ	აშთები						
	მონიშ	მნული ჩან	ნაწერის ნაშთი									
Ŀ	პასუ	ეხისმგებ	ელი - ილია ბარნაბიშ	ვილი [საფის	ნანსო განყო	ფილება]	მთ. ბუღ	ალტერი]				
	პასუხ	ნისმგებლ	იდან ჩამოწერილი მცირ	ეფასიანი საგნ	ნეზი							
	: D	"h 🖻 🗡	(🛛 🔍 🗍 🎒 • 🗛 👌	, • 💀 • 📪								
	ან	ნგარიში	საგანი	კოდი	საინვენტარო ნომერი	რაოდენობ	რაოდენი ერთეულ	ღირებულების ცენტრი	ახალი პასუხისმგებელი პირი პ/ნ	ახალი პასუხისმგებელი პირი	ახალი საინვენტარო ნომერი	ახალი ბალანსგარეშე ანგარიში
Ш												
	•					111						•
									<< წინ	შემდეგ >>	დასასრული	შევწყვიტოთ

გამოსულ ეკრანში მიუთითეთ ღირებულების ცენტრი. თანამშრომელზე შეიძლება ჩამოწერილი იყოს ერთი ან რამდენიმე საგანი. იმისათვის რომ ნახოთ თქვენს მიერ მითითებულ ღირებულების ცენტრში და ოპერაციის თარიღში (თარიღი მითითებულია პირველ ეკრანზე) რა საგნების ნაშთები არსებობს კონკრეტულ თანამშრომელზე (ამ შემთხვევაში იგულისხმება თქვენს მიერ არჩეული პასუხისმგებელი პირი) დააჭირეთ ღილაკს "**აირჩიეთ პასუხისმგებელზე არსებული მცირეფასიანი მარაგების ნაშთები**".

🍈 ნაშთები	1.0.00	f and	same in	mc. same	- Aati	_ D X							
EB‰⊯×I	🖻 📋 🛛 🕹 • 🗛 🏹 • 🤅	X • 💀 • 📪 🗊	2										
თარიღი [22.04.20	თარიღი [22.04.2021] 🛄 🚍 ნაერთი GEL												
ᡗ 🕼 საერთო ღირებ	ულების ცენტრი												
ანგარიში	დასახელება	დებეტი ექვივალენტი	კრედიტი ექვივალენტი	მარაგის ნაშთი	ერთეული	ერთეულის ღირებულება							
<mark>— В 1 3 18</mark>	13 სკამი	67.80		1.0000	ცალი	67.80							
– B 1 3 19	14 კლავიატურა	29.66		1.0000	ცალი	29.66							
– B 1 3 34	16 ტელეფონის აპარატი	101.70		1.0000	ცალი	101.70							
B 1 3 35	17 საკანცალერიო ნაკრები	59.32		1.0000	ცალი	59.32							
•						Þ							
					🖑 ავირჩიოთ	დავხუროთ							

როგორც ხედავთ ნაშთების ეკრანი გაფილტრულია თქვენს მიერ არჩეული ღირებულების ცენტრით და ნაჩვენებია კონკრეტულ თანამშრომელზე ჩამოწერილი საგნების ფინანსური და რაოდენობრივი ნაშთები. ნაშთების ეკრანში შესაძლებელია აირჩიოთ ის საგნები, რომლებსაც ეცვლებათ პასუხისმგებელი პირი. ჩვენს შემთხვევაში მონიშნეთ ტელეფონის აპარატი და საკანცელარიო ნაკრები და დააჭირეთ ღილაკს "**ავირჩიოთ**"

3	მაკრ	როსი (პას	უხისმგებლის ცვლილე	(ამე	-						_			- X
	მიმდი	ინარეობს	ა პასუხისმგებელის ცვლ	ილების ოპერ	ბაცია									
	ღირე	ბულების	ცენტრი											
Ŀ	აერთ	ო ღირებუ	ლების ცენტრი											
3	ირჩი	ეთ პასუხ	ისმგებელზე არსებული	მცირეფაისა	ნი მარაგების ნ	აშთები								
E	ონიშ	ნული ჩან	ნაწერის ნაშთი											
	ჰასუ	ხისმგებ	ელი - ილია ბარნაბინ	<mark>შვილი</mark> [საფი	ნანსო განყო	ფილება]	[მთ. <mark>ბუ</mark> ღ	ცალტერი]						
	პასუხ	ოსმგებლ	იდან ჩამოწერილი მცირ	იეფასიანი საუ	ნები									
	0	ኈ 🖻 🗡	🛛 🕸 🕴 🎒 • 🗛 👌	🕴 🕶 💽 🕶 📑										
	ან	გარიში	საგანი	კოდი	საინვენტარო ნომერი	რაოდენობ	რაოდენი ერთეულ	ღირებულების ცენტრი	ახალი პასუხისმგებელი პირი პ/ნ	ახალი პასუხისმგებელი პირი	ახალი საინვენტარო ნომერი	ახალი ბალანსგარეშე ანგარიში	ახალი ღირებულების ცენტრი	ახალი განყოფილება
	B 1	1 3 34	16 ტელეფონის აპარატი	16	16-001	1	ცალი	საერთო დირებულ			16-001			
	B 1	3 35	17 საკანცალერიო ნაკრები	17	17-001	1	ცალი	საერთო დირებულ			17-001			
L.	•							m						F.
											<< წინ შე	a ⁶⁶⁰⁹ >>	დასასრული	შევწყვიტოთ

ოპერაციის ეკრანში აისახა საგნების ჩამონათვალი. ამავე ეკრანში დამატების ღილაკით შეგიძლიათ დაამატოთ ახალი ჩანაწერი. გააქტიურებულ ველში "**ანგარიში**", რომელიც გაფილტრულია პასუხისმგებლის შესაბამისი საგნებით აკრიფეთ სასურველი საგნის კოდი და ჩამოშლადი სიიდან აირჩიეთ საგანი, ან წერტილებიან ღილაკზე დაჭერით გამოტანილ ანგარიშთა გეგმიდან, რომელიც აგრეთვე გაფილტრულია პასუხისმგებლის საგნებით აირჩიეთ სასურველი.

ღილაკით "**მონიშნული ჩანაწერის ნაშთი"** შესაძლებელია ეკრანზე იხლოთ მონიშნული (ამ შემთხვევაში მხოლოდ ერთი ჩანაწერის) საგნის ფინანსური და რაოდენობრივი ნაშთი მითითებული ღირებულების ცენტრის და თარიღის მიხედვით.

განვიხილოთ პასუხისმგებლიდან ჩამოწერილი საგნების სია დეტალურად. როგორც ხედავთ თითოეული საგნისთვის ავტომატურად შეივსო ველები: კოდი, საინვენტარო ნომერი, რაოდენობა (იგულისხმება რაოდენობრივი ნაშთი), ერთეული და ღირებულების ცენტრი. საინვენტარო ნომრისა და კოდის ველი არაკორექტირებადი ველებია. რაც შეეხება სვეტს "**ახალი საინვენტარო ნომერი**" ავტომატურად შეივსო საგნის საინვენტარო ნომრით. თუ საგანს ეცვლება მხოლოდ პასუხისმგებლი პირი, ხოლო საინვენტარო ნომერი იგივე რჩება, მაშინ ახალი პასუხისმგებლის მინიჭებისა და ოპერაციის დასრულების შემდეგ ანგარიშთა გეგმაში გაიხსნება ახალი თანამშრომლის შესაბამისი ანგარიში და მის ქვეშ -საგნის ქვე ანგარიში. თუ ამ კომბინაციით ანგარიში უკვე არსებობს გატარება შესრულდება არსებულ ანგარიშზე.

თუ საგანს პასუხისმგებელთან ერთად ეცვლება საინვენტარო ნომერიც, ასეთ შემთხვევაში ველში "**ახალი საინვენტარო ნომერი**" უნდა მიუთითოთ საინვენტარო ნომერი. საგნების სიაში დაემატება ახალი საგანი ახალი საინვენტარო ნომრით. შესაბამისად ანგარიშთა გეგმაში გაიხსნება თანამშრომლის ანგარიში და მის ქვეშ ახალი საგნის ქვე ანგარიში. იმისათვის რომ ეს ყველაფერი თვალნათლივ დავინახოთ პირველ ჩანაწერს შევუცვალოთ საინვენტარო ნომერი მაგალითად 16-003, ხოლო მე-2 ჩანაწერი დავტოვოთ უცვლელი.

ველში **"ახალი პასუხისმგებელი პირი პ/ნ**" მივუთითოთ თანამშრომელი. ამისათვის მონიშნეთ ჩანაწერები და დააჭირეთ კორექტირების ღილაკს ან კლავიატურაზე F2-ს. გააქტიურებულ ველში დააჭირეთ ღილაკს . ეკრანზე გამოვა თანამშრომლების სია და აირჩიეთ სასურველი ახალი პასუხისმგებელი პირი. იგივე პრინციპით აირჩიეთ ახალი ბალანსგარეშე ანგარიში (შეგიძლიათ აირჩიოთ იგივე ანგარიში) სადაც უნდა გადავიდეს საგანი და მიუთითეთ ახალი ღირებულების ცენტრი. საბოლოოდ ეკრანს ექნება შემდეგი სახე:

📜 მაკრო	ისი (პასე	ებისმგებლის ცვლილე	ება)	-										
მიმდინ	არეობს	პასუხისმგებელის ცვლ	ილების ოპერ	რაცია										
ღირებუ	ულების	ცენტრი												
საერთო დ	ღირებუი	ღების ცენტრი												
აირჩიეთ	ი პასუხი	ისმგებელზე არსებ უ ლი	მცირეფაისა	ნი მარაგების ნ	აშთები									
მონიშნლ	ელი ჩან	აწერის ნაშთი												
პასუხი	ისმგებე	ელი - ილია ბარნაბიშ	<mark>მვილი</mark> [საფი	ინანსო განყო	ფილება]	მთ. ბუღ	ალტერი]							,
პასუხის	მგებლი	იდან ჩამოწერილი მცირ	ბეფასიანი საგ	ანები										
10%	🖻 🗙	🛛 🕸 🕴 🖨 • 🛱 🁌	+ - 🛐 - 📑											
ანგარ	რიში	საგანი	კოდი	საინვენტარო ნომერი	რაოდენობ	რაოდენი ერთეულ	ღირებულების ცენტრი	ახალი პასუხისმგებელი პირი პ/ნ	ახალი პასუხისმგებელი პირი	ახალი საინვენტარო ნომერი	ახალი ბალანსგარე ანგარიში	ახალი ღირებულების ცენტრი	ახალი განყოფილება	ახალი თანამდებობა
B 1 3	34	16 ტელეფონის აპარატი	16	16-001	1	ცალი	საერთო დირებულ	01.016002020	ია ნინიმე	16-003	B 1	საერთო დირებუ	ადმინისტრაცია	განყოფილების უფროსი
B 1 3	35	17 საკანცალერიო ნაკრები	17	17-001	1	ცალი	საერთო დირებულ	01.016002020	ია ნინიძე	17-001	B 1	საერთო დირებუ	ადმინისტრაცია	განყოფილების უფროსი
											1		1	
										<< 6	o6	შემდეგ >>	დასასრული	შევწყვიტოთ

გაითვალისწინეთ, რომ სხვადასხვა საგნებისთვის შეგიძლიათ მიუთითოთ სხვადასხვა ახალი პასუხისმგებელი პირი და ახალი ბალანსგარეშე ანგარიში. ანუ არ არის აუცილებელი, რომ ყველა საგანი გადაეცეს მხოლოდ ერთ პასუხიმგებელ პირს. თითუელ მათგანს შეგიძლიათ განუსაზღვროთ განსხვავებული პასუხისმგებელი და ანგარიში.

ოპერაციის შესასრულებლად დააჭირეთ ღილაკს "**დასასრული**".ეკრანზე იხილავთ გასავლის ზედდებულს:

💋 P	revie	w		_	a second second								
F	le	View	Backgr	ound									
	= (H 🖻	2	8	l 📭 🗔 - 👘 🔍 🔍	100% •	€ ∢	4 ►	▶ ₽•	• 🐴 • 🔯	🗋 • 🖂 • (× ×	
						3 3	ისავლის ზ	ედდებ;	ული N				
				გაცემუი	ლია: საფინანსო განყოფილემ	م 6 در	ა. ბუღალტე	ერი					
				სახელი), გვარი: ილია ბარნაბიშვილ	0				თა	რიღი 4/22/2021 5:41:45 PM		
			N	ID	დასახელება	ინვენტარის ნომერი	ზომის ერთეული	რაოდ- ბა (ცალი)	ერთეულის ღირებულე ბა	სულ ღირებულე ბა	პასუხიმგებელი პირი	განყოფილება	თანამდებობა
			1	38	16 16 ტელეფონის აპარატი	16-003	ცალი	1.00	101.695	101.70	ია ნინიძე	ადმინისტრაცია	განყოფილების უფროსი
			2	35	17 საკანცალერიო ნაკრები	17-001	ცალი	1.00	59.322	59.32	ია ნინიძე	ადმინისტრაცია	განყოფილების უფროსი
				-					სულ:	161.02			
				ჩააბარა:	••••••			ასსამოც	დაერთი ლა	რი და 02 თე	თრი		
				ჩაიბარა:	۱ <u>.</u>				თანხა სულ	(სიტრვიერად)			
Pag	1 of	F1										100%	0 -

შევსებული დოკუმენტი შეგიძლიათ დაბეჭდოთ ან შეინახოთ სასურველი ფორმატით. ჩვენს შემთხვევაში დავხუროთ ეკრანი. სისტემა შეასრულებს პასუხისმგებლის ცვლილების ოპერაციას. მაკრო ოპერაციების ქვედა ეკრანში შეგიძლიათ ნახოთ თქვენს მიერ შესრულებული ოპერაცია.

?_ OrisAccounting - [მაკრო ოპერაციები]		2	26		-		1	-) 🔤	×
🖳 ფაილი რედაქტირება ხედვა ამო	იცა	ნები	ინსტრ	უმენტები ფანჯარა(Wir	ndow) დახმარ	რება				- 8	×
i d % 🖻 🖉 🗙 🐚 🏾 🛊 🐺 😂 •	- á	M 7	' - ≜ ↓ -	(= - 💽 - 📑 📪 💽	1 🛃 📑 🗸 1	້າ/2] ຈິງຫຼຽະສູງຮູນເດ 01.01.2021-01.01.	2022 🗄 🌄 🛛				
🕀 🌆 ადმინისტრირება			აალანსგ	არეშე ანგარიშებზე პასუხი	სმგებელი პირემ	ბის თანხლება					-
🖃 💐 ბუღალტერია			ჩამო	წერილი საგნებისთვის	პასუხისმგებე	ლი პირების მინიჭება					
— 📵 ანგარიშთა გეგმა			- პასუ	ხისმგებლის ცვლილება							
			– პასუ	ხისმგებლიდან ჩამოწერ	is						
— 🗊 გატარებები			🕂 ზედნ	ადებები							
— 📴 მაკრო ოპერაციები			ბალა	ნსგარეშე ანგარიშებზე	მცირეფასიანი	ი საგნების გადატანა					=
🕂 🖢 მენეჯერული ოპერაციები	-11	<u> </u>	ლანსის შ	ედგენისთვის საჭირო მაკრ	იოსები						-
🕒 🏧 შედეგები <	<	პერი	ოდი [01	.01.2021 - 01.01.2022]							
		ی مه	აქვს გატარე	ოპერაციის თარიღი	დოკუმენტის ნომერი	ოპერაციის ტიპი	თანხა		ვალუტა	კომე)E
	Г		~	03.04.2021 00:00:00		🚉 ბანკის ამონაწერი	2	50.00	GEL	აპრი	¢
+ S brogsbo			•	03.04.2021 00:00:00		😥 ბანკის ამონაწერი		22.30	GEL	Ն/Գ ()
+- 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	Г		~	03.04.2021 00:00:00		🛱 ბანკის ამონაწერი	2	40.65	GEL	336 L	J
🕀 🛱 მენეჯერული აღრიცხვა			•	22.04.2021 17:41:45		🕅 პასუხისმგებლის ცვლილება	1	01.70	GEL		Ē
- 🂐 დღიური		•		m						Þ	
🕒 testbaze 👮 sa											.:

ოპერაციაზე მაუსის ორჯერ დაჭერით იხილავთ ოპერაციის კორექტირების ეკრანს:

🖗 m3ე	ერაციის კორექტი	ირება	Participant and a state of the local division of the local divisio	-							
ოპერ	რაციის თარიღი	22.04.2	2021 17:41:45								42
დოკუ	ცმენტის ნომერი		ოპერ	აციის ტიპი 🛛	ასუხისმგებლის	ივლილებ	5				
	კომენტარი										
D 🔒	i 😂 🗙 🛉 🗍	1 200	i 🚳 • 🛤 🏨 • 🖓 • 💽 • 📑		i 🕪 🐉 i 🙉	😐 💰					
	ანგარიში		ანგარიშის დასახელება	დებეტი თანხა	კრედიტი თანხა	ვალუტა	ღირებულების ცენტრი	დებეტი რაოდენობა	კრედიტი რაოდებობა	ერთეუი	ღირებულების ერთული
▶ 1	B 1 3 34		16 ტელეფონის აპარატი		101.70	GEL	საერთო ღირებულების ცე…		1.0000	ცალი	საერთო ღირებულებ…
2	B 1 21 38	1	16 16 ტელეფონის აპარატი	101.70		GEL	საერთო ღირებულების ცე…	1.0000		ცალი	საერთო ღირებულებ…
3	B 1 3 35	1	17 საკანცალერიო ნაკრები		59.32	GEL	საერთო ღირებულების ცე…		1.0000	ცალი	საერთო ღირებულებ…
4	B 1 21 35	1	17 საკანცალერიო ნაკრები	59.32		GEL	საერთო ღირებულების ცე…	1.0000		ცალი	საერთო ღირებულებ…
•											4
4											
	1								5	ევინახოი	ი უარი

გაითვალისწინეთ, რომ ოპერაციის კორექტირების ეკრანში თუ წაშლით ან დაამატებთ გატარებებს, გასავლის ზედდებულის ბეჭდვას ვეღარ შეძლებთ, რადგან პასუხისმგებლის ცვლილების ოპერაციის შესრულების დროს თითოეულ გატარებას ენიჭება თანამშრომლის უნიკალური ნომერი, რომელიც მონაწილეობს ზედდებულის ბეჭდვაში. იმ შემთხვევაში თუ გინდათ შესრულებულ ოპერაციაში ცვლილებების შეტანა წაშალეთ ოპერაცია და თავიდან შეასრულეთ.

ეხლა ვნახოთ საგნების სია. ამისათვის ეკრანის მარცხენა მხარეს არსებულ მენიუდან აირჩიეთ "**ბუღალტერია/დაკავშირებული ცხრილები/საგნები**".

🚰 OrisAccounting - [საგნებო]			1000						ĸ
🙀 ფაილი რედაქტირება ხედვა	ამო(ვანები	ინსტრუმენტები	ფანჯარა(Window) დახმარება				- 8	×
0 % B 🖉 🗶 🐚 🗎 🛊 🐺	₿•	M V	• A =	ალელული 🚮 🔄 🚺 📮 📮	01.01.2021	-01.01.2022	200		
 ₩ე ადმინისტრირება ₩ე ბუღალტერია 			კოდი	დასახელება	ერთეული	საინვენტარიზაც ნომერი	სააღრიცხვო მშობელი ანგარიში	გაყიდვ ფასი	3
- 1= 3035MAdons 20205	-		13	სკამი	ცალი		B13		-
n			14	კლავიატურა	ცალი		B13		
			15	მაუსი	ცალი		B14		
	<		16	ტელეფონის აპარატი	ცალი	16-001	B13		
	-		17	საკანცალერიო ნაკრები	ცალი	17-001	B13		_
	-		16	ტელეფონის აპარატი	ცალი	16-002	B14		-
	-		17	საკანცალერიო ნაკრები	ცალი	17-002	B14		Ε
a= @3333dom30mmo @bmom30o	-	F	16	16 ტელეფონის აპარატი	ცალი	16-003	B 1 21		-
— აკი დებიტორ/კრედიტორები კი საგნები	Ŧ	•		III				+	+
🔩 testbaze 🗭 sa									.:

როგორც ხედავთ საგანი -საკანცელარიო ნაკრები სიაში დარჩა უცვლელი, რადგან პასუხისმგებლის ცვლილების ოპერაციის შესრულების დროს ახალი საინვენტარო ნომერი არ მიგვითითებია. ხოლო საგანი ტელეფონის აპარატი დაემატა სიაში როგორც ახალი ჩანაწერი და მიენიჭა პასუხისმგებლის ცვლილების ოპერაციაში მითითებული ახალი საინვენტარო ნომერი. დახურეთ ეკრანი.

ვნახოთ როგორი თანმიმდევრობით გაიხსნა ანგარიშები და როგორ აისახა ნაშთებზე ოპერაციის შედეგები. ამისათვის აირჩიეთ მენიუ: "ბუღალტერია/შედეგები/ნაშთები"

🎦 OrisAccounting - [ნაშთეზი]	_								X
🏥 ფაილი რედაქტირება ხედვა ამო	mG	ანები	ინსტრუმენტები	ფანჯარა(Window) დახმარება				-	- 8 ×
1 D % B 🖉 🗙 🖻 🕈 🐺 🖨	÷	M 🖌 -	- 🚧 - [:= - 🙀 -	• 📑 📰 🗊 📝 📑 • 🕅 შეუზღუდავი 🛛 01.01.2021	L-01.01.2022				
🛨 🛺 ადმინის ბრირება 🔥	[თარიღი	5 [31.12.2021]	踠 🛄 🚔 ნაერთი GEL					
⊡ \$1 ბუღალტერია				-					
- 🗊 ანგარიშთა გეგმა				1	1	1	1		
		ანგარიმ	ðo	დასახელება	დებეტი ექვივალენტი	კრედიტი ექვივალენტი	მარაგის ნაშთი	ერთეული	° C
— 🗊 გატარებები 📃		⊟- B		საცნობარო ანგარიშები	440.68				
— 🔯 მაკრო ოპერაციები		⊨- B	1	ხარჯებში ჩამოწერილი მატერიალური მარაგები და მცირეფა	440.68				
🕀 💹 მენეჯერული ოპერაციები			B13	01016002525 ილია ბარნაბიშვილი	97.46				
- 🐼 შედეგები			– B 1 3 18	13 სკამი	67.80		1.0000	ცალი	
💾 ნაშთები			-B1319	14 კლავიატურა	29.66		1.0000	ცალი	
– 🕅 ბრუნვები	Π		-B1334	16 ტელეფონის აპარატი				ცალი	
	<		B 1 3 35	17 საკანცალერიო ნაკრები				ცალი	=
— 💾 ანგარიშის ნაშთები	ų		B14	01016005555 იოსებ ყოჩიაშვილი	182.20				
– 📙 ანგარიშის ბარათი			- B 1 4 20	15 მაუსი	21.19		1.0000	ცალი	
– 🗐 ანგარიშის დეტალური ბა…			-B1436	16 ტელეფონის აპარატი	101.70		1.0000	ცალი	
— 🛞 ჟურნალ ორდერი			B 1 4 37	17 საკანცალერიო ნაკრები	59.32		1.0000	ცალი	
— 🖌 ფულადის სახსრების მომ			B 1 21	01.016002020 ია ნინიძე	161.02				
- 🥮 მემორიალი			- B 1 21 38	16 16 ტელეფონის აპარატი	101.70		1.0000	ცალი	
— 📓 დებეტორ კრედიტორები			B 1 21 35	17 საკანცალერიო ნაკრები	59.32		1.0000	ცალი	
— 腔 დებეტორ კრედიტორები		- B	2	ამორტიზებული მირითადი აქტივები					-
		•			1				P.
- 🖧 საცდელი ბალანსი									
🔩 testbaze 🖉 sa				-					

როგორც ხედავთ B13 ანგარიშის ქვეშ არსებული საგნების - "ტელეფონის აპარატი" და "საკანცელარიო ნაკრები" ფინანსური და რაოდენობრივი ნაშთები განულდა. ხოლო პასუხისმგებლის ცვლილების ოპერაციაში არჩეული B1 ანგარიშის ქვეშ გაიხსნა თანამშრომლის ქვე ანგარიში B21, ხოლო თანამშრომლის ქვეშ გაიხსნა მასზე მიკუთვნებული საგნების შესაბამისი ანგარიშები.

პასუხისმგებლიდან ჩამოწერა

სისტემაში შესაძლებელია ბალანსგარეშე ანგარიშებზე არსებული საგნები ჩამოვწეროთ პასუხისმგებელი პირებიდან. ამისათვის ეკრანის მარცხენა მხარეს არსებული მენიუდან აირჩიეთ: "ბუღალტერია/მაკრო ოპერაციები/ოპერაციები ბალანსგარეშე ანგარიშებზე" . გამოსულ ეკრანში დააჭირეთ "ბალანსგარეშე ანგარიშებზე პასუხისმგებელი პირების თანხლების" წინ არსებულ "+" ნიშანს.

🤰 OrisAccounting - [მაკრო ოპერაციები]	
🔯 ფაილი რედაქტირება ხედვა ა	მოცანები ინსტრუმენტები ფანჯარა(Window) დახმარება _ 🗗 🗙
: D ™ © ☞ X ħ 🗎 🛊 ∔ ; €	୬ • 👬 🔽 • 👌 • [= • 🛐 • 📪 📪 🛐 🗊 🗗 🕎 • : 🕅 ଅଟେଷ୍ଟ୍ରରେ 01.01.2021-01.01.2022 : 🞼
🕀 🤽 ადმინისტრირება 🔺	მემოსავლის დარიცხვის იმპორტი ექსელიდან ^
🖻 🗐 ბუღალტერია	🗄 ბანკის ამონაწერის იმპორტი
— 🗐 ანგარიშთა გეგმა	⊕- ხაზინა
	🗄 შემოსავლების სამსახური
— 🗊 გატარებები	ლ ხელფასი
— 🧊 მაკრო ოპერაციები	🔄 ოპერაციები ბალანსგარეშე ანგარიშებზე
🕂 🖳 მენეჯერული ოპერაციები 😑	🖻 ბალანსგარეშე ანგარიშებზე პასუხისმგებელი პირების თანხლება
II- 🥸 შედეგები	< ჩამოწერილი საგნებისთვის პასუხისმგებელი პირების მინიჭება 📰
	_ პასუხისმგებლის ცვლილება
⊕ ⊡¦ დაკავშირებული ცხრილები	პასუხისმგებლიდან ჩამოწერა
🕀 🥍 პარამეტრები	🕀 ზედნადებები
🖅 💾 ძირითადი საშუალებები	- ბალანსგარეშე ანგარიშებზე მცირეფასიანი საგნების გადატანა
🕀 🕵 ხელფასი	🗄 ბალანსის შედგენისთვის საჭირო მაკროსები 📃
	Z-6-mm [01 01 2021 01 01 2022]
II+- ြ∎ მინიჯერული აორიცხვა ▼	
🕒 testbaze 🌹 sa	a de la construcción de la constru

აირჩიეთ ოპერაცია "**პასუხისმგებელიდან ჩამოწერა**". იხილავთ ეკრანს:

📜 მაკროსი (პასუხისმგებლიდან ჩამოწერა)				
ოპერაციის თარიღი				
24.04.2021				
აირჩიეთ პასუხისმგებელი პირი				
თანამდებობა				
დოკუმენტის ნომერი				
200805 \$160				
300000300				
)[]		
	<< ตุ๊กอี	შემდეგ >>	დასასრული	შევწყვიტოთ

მიუთითეთ ოპერაციის თარიღი. ველში "**აირჩიეთ პასუხისმგებელი პირი"** უნდა აირჩიოთ ის პასუხისმგებელი პირი, რომელზე მიკუთვნებული საგნებიც უნდა ჩამოწეროთ. ამისათვის აღნიშნულ ველში ხელით აკრიფეთ თანამშრომლის პირადი ნომერი ან დასახელება და ჩამოშლადი სიიდან აირჩიეთ სასურველი თანამშრომელი ან დააჭირეთ მაუსით ღილაკს .

ſ	🧃 თანამშრომეი	200						X
	0 % Ø 🗙	ħ i i i i i i i i i 	N V + ⋛↓ + ⊡	<mark>9</mark> - 📑 🌉	IS 🗊 🛃	📰 👻 🎼 🎼		
	პირადი ნომერი	სრული სახელი	მოქმედია თარიღიდან	დაბადების თარიღი	ტაბელის ნომერი	განყოფილება	თანამდებობა	ID ბარაი ნომერი
	01016002525	ილია ბარნაბიშვილი				საფინანსო განყოფილება	მთ, ბუღალტერი	
	01016005555	იოსებ ყოჩიაშვილი				საფინანსო განყოფილება	ბუღალტერი	
	01.0160020	ია ნინიძე				ადმინისტრაცია	განყოფილების უ…	
	•	III						•
						ď	🖢 ავირჩიოთ 🛛 დავ	ხუროთ

ეკრანზე იხილავთ თანამშრომლების სიას. აირჩიეთ სასურველი თანამშრომელი. ჩვენს შემთხვევაში მოვნიშნოთ მეორე (იოსებ ყოჩიაშვილი) თანამშრომელი და დააჭირეთ ღილაკს "**ავირჩიოთ**".

🤰 მაკროსი (პასუხისმგებლიდან ჩამოწერა)			-	- • ×
ოპერაციის თარიღი				
24.04.2021				
აირჩიეთ პასუხისმგებელი პირი				
01016005555 იოსებ ყოჩიაშვილი - საფინანსო განყოფი	ლება			
ბუღალტერი				
დოკუმენტის ნომერი				
კომენტარი				
	<< ตุ๊กอี	შემდეგ >>	დასასრული	შევწყვიტოთ

პასუხისმგებლიდან ჩამოწერის ოპერაციაში აისახა თანამშრომელი განყოფილებით და თანამდებობით. თუ გსურთ მიუთითეთ ოპერაციის დოკუმენტის ნომერი და კომენტარი. ოპერაციის გასაგრძელებლად დააჭირეთ ღილაკს **"შემდეგი>>**"

🚺 მაკროსი (პასუ	ებისმგებლიდან ჩამოწერა)				- March					
მიმდინარეობს პასუხისმგებლიდან ჩამოწერის ოპერაცია											
ღირებულების	ცენტრი										
საერთო ღირებუღ	იების ცენტრი										
აირჩიეთ პასუხი	აირჩიეთ პასუხისმგებელზე არსებული მცირეფაისანი მარაგების ნაშთები										
მონიშნული ჩან	აწერის ნაშთი										
პასუხისმგებე	ლი - იოსებ ყოჩიაშვილ	ი [საფი	ნანსო განყოფ	ილება]	[ბუღალტერ	0]					
პასუხისმგებლი	დან ჩამოწერილი მცირეფ	ასიანი სა	გნები								
10 % 🖉 🗙	🛛 🕸 🕴 🎒 🕈 🖓 🦆 🗸	🏘 🕶 📑									
ანგარიში	საგანი	კოდი	საინვენტარო ნი	ომერი	რაოდენობა	რაოდენობრივი ერთეული	ღირებულების ცენტრი				
				<< p	ეინ	შემდეგ >>	დასასრული შევწყვიტოთ				

გამოსულ ეკრანში მიუთითეთ ღირებულების ცენტრი. თანამშრომელზე შეიძლება ჩამოწერილი იყოს ერთი ან რამდენიმე საგანი. იმისათვის რომ ნახოთ თქვენს მიერ მითითებულ ღირებულების ცენტრში და ოპერაციის თარიღში (თარიღი მითითებულია პირველ ეკრანზე) რა საგნების ნაშთები არსებობს კონკრეტულ თანამშრომელზე (ამ შემთხვევაში იგულისხმება თქვენს მიერ არჩეული პასუხისმგებელი პირი) დააჭირეთ ღილაკს "**აირჩიეთ პასუხისმგებელზე არსებული მცირეფასიანი მარაგების ნაშთები**".

🦺 6აში	თები				0 0		_ D X				
: D *	! D %										
თარიღ	o [24.04.20	121] 👭 🗭 ნაერთი GEL									
🕼 საერ	🍄 საერთო ღირებულების ცენტრი										
ანგარი	ში	დასახელება	დებეტი ექვივალენტი	კრედიტი ექვივალენტი	მარაგის ნაშთი	ერთეული	ერთეულის ღირებულება				
_ B 1	4 20	15 მაუსი	21.19		1.0000	ცალი	21.19				
-B 1	4 36	16 ტელეფონის აპარატი	101.70		1.0000	ცალი	101.70				
⊢B 1 ·	4 37	17 საკანცალერიო ნაკრები	59.32		1.0000	ცალი	59.32				
•							4				
						🖞 ავირჩიოთ	დავხუროთ				

როგორც ხედავთ ნაშთების ეკრანი გაფილტრულია თქვენს მიერ არჩეული ღირებულების ცენტრით და ნაჩვენებია კონკრეტულ თანამშრომელზე ჩამოწერილი საგნების ფინანსური და რაოდენობრივი ნაშთები. ნაშთების ეკრანში შესაძლებელია აირჩიოთ ის საგნები, რომლის ჩამოწერასაც აპირებთ. ჩვენს შემთხვევაში მონიშნეთ ტელეფონის აპარატი.

2	📜 მაკროსი (პასუხისმგებლიდან ჩამოწერა)											
8	მიმდინარეობს პასუხისმგებლიდან ჩამოწერის ოპერაცია											
2	ღირებულების (ვენტრი										
U.	აერთო ღირებულ	ების ცენტრი										
30	ირჩიეთ პასუხი	სმგებელზე არსებული მცი	რეფაისა	ანი მარაგების ნაშთები								
8	ონიშნული ჩანა	წერის ნაშთი										
З	ასუხისმგებე	ლი - იოსებ ყოჩიაშვილ	ი [საფი	ნანსო განყოფილება]	[ბუღალტერ	o]						
3	ასუხისმგებლი	დან ჩამოწერილი მცირეფა	სიანი სა	გნები								
1	D % 🖉 🗙	🗵 🕸 🕴 🎒 🕶 🖓 👌 🗸	💀 - 📑									
	ანგარიში	საგანი	კოდი	საინვენტარო ნომერი	რაოდენობა	რაოდენობრივი ერთეული	ღირებულების ცენტრი					
	B 1 4 36	16 ტელეფონის აპარატი	16	16-002	1	ცალი	საერთო დირებულების ცენტრი					
				<<	წინ	შემდეგ >>	დასასრული შევწყვიტოთ	,				

ოპერაციის ეკრანში აისახა საგანი. ამავე ეკრანში დამატების ღილაკით შეგიძლიათ დაამატოთ ახალი ჩანაწერი. გააქტიურებულ ველში "**ანგარიში**", რომელიც გაფილტრულია პასუხისმგებლის შესაბამისი საგნებით აკრიფეთ სასურველი საგნის კოდი და ჩამოშლადი სიიდან აირჩიეთ საგანი, ან წერტილებიან ღილაკზე დაჭერით გამოტანილ ანგარიშთა გეგმიდან, რომელიც აგრეთვე გაფილტრულია პასუხისმგებლის საგნებით აირჩიეთ სასურველი.

ღილაკით "**მონიშნული ჩანაწერის ნაშთი"** შესაძლებელია ეკრანზე იხლოთ მონიშნული (ამ შემთხვევაში მხოლოდ ერთი ჩანაწერის) საგნის ფინანსური და რაოდენობრივი ნაშთი მითითებული ღირებულების ცენტრის და თარიღის მიხედვით.

განვიხილოთ პასუხისმგებლიდან ჩამოწერილი საგნების სია დეტალურად. როგორც ხედავთ თითოეული საგნისთვის ავტომატურად შეივსო ველები: კოდი, საინვენტარო ნომერი, რაოდენობა (იგულისხმება რაოდენობრივი ნაშთი), ერთეული და ღირებულების ცენტრი. საინვენტარო ნომრისა და კოდის ველი არაკორექტირებადი ველებია. რაოდენობაში შეგიძლიათ შეცვალოთ ჩამოსაწერი საგნის რაოდენობა თუ არსებობს ერთზე მეტი რაოდენობრივი ნაშთი. ოპერაციის შესასრულებლად დააჭირეთ ღილაკს "**დასასრული**".ეკრანზე იხილავთ გასავლის ზედდებულს:

	Previ	iew View I	Backgr	round		0% 🔻 🕀	14 4		D			- 0 ×
Ľ		00				078						*
	გასავლის ზედდებული N											
	ჩამოწერილია: საფინანსოგანყოფილება ბუღალტერი											
				სახელი	, გვარი: იოსებყოჩიაშვილი			თ	არიღი 4/24/ 9:28:	/2021 03 AM		
			N	ID	დასახელება	ინვენტარის ნომერი	ზომის ერთეული	რაოდ-ბა (ცალი)	ერთეულის ღირებულება	^ს ულ ღირებულება		U
			1	36	16 ტელეფონის აპარატი	16-002	ცალი	1.00	101.695	101.70		
	სულ: 101.70 ჩააბარა: ""ასერთი ლარი და 70 თეთრი											
				ჩაიბარა:	••••••	~	(სიტრვიერად)					
												-
P	age 1	of 1								100%	Θ	· · ·

შევსებული დოკუმენტი შეგიძლიათ დაბეჭდოთ ან შეინახოთ სასურველი ფორმატით. ჩვენს შემთხვევაში დავხუროთ ეკრანი. სისტემა შეასრულებს პასუხისმგებლიდან ჩამოწერის ოპერაციას. მაკრო ოპერაციების ქვედა ეკრანში შეგიძლიათ ნახოთ თქვენს მიერ შესრულებული ოპერაცია.

📜 OrisAccounting - [მაკრო ოპერაციეზი]												
🎁 ფაილი რედაქტირება ხედვა ამოცანები ინსტრუმენტები ფანჯარა(Window) დახმარება 🗕 🗗 🗙												
i 🗈 🐁 🕼 👉 🗙 🙀 🍵 🛊 🗸 + 🦺 🖓 - 🛃 - 🙀 🗸 - 🎼 - 💀 - 🗱 🐺 🌆 🗊 - 🗱 🗊 🔯 👘 😨 - 🕅 101.2021-01.01.2022												
🕀 🌆 ადმინისტრირება 🔼												
□- ᡚ ბუღალტერია			- ჩამ ო	აწერილი საგნებისთვის	პასუხისმგებე	ლი პირების მინიჭება						
— 间 ანგარიშთა გეგმა			- პასუ	<mark>jხისმგებლის ცვლილებ</mark> ა								
			– პასუ	<mark>ეხისმგებლიდან ჩამოწე</mark> რ	ა ა							
— 🕅 გატარებები		ΙL		ნადებები				Ŧ				
- 📴 მაკრო ოპერაციები		3;	ერიოდი [0	1.01.2021 - 01.01.2022]								
🕂 🔛 მენეჯერული ოპერაციები				-	1	1	1					
⊕- ფოფიკები	= <	د <u>ه</u> ا	დ აქვს თ. ააბარი	ოპერაციის თარიღი	დოკუმენტის ნომირი	ოპერაციის ტიპი	თანხა	3ిలో				
		1		03.04.2021 00:00:00	0.20	🛱 აბანკის ამონაწერი	250.00	GI				
⊕ ⊡ დაკავშირებული ცხრილები		E		03.04.2021 00:00:00		🔍 ანკის ამონაწერი	22.30	GI				
⊞- "≫" პარამეტრები								03.04.2021 00:00:00		🔍 ბანკის ამონაწერი	240.65	Gł
🕀 💾 მირითადი საშუალებები				22.04.2021 17:41:45		💭 პასუხისმგებლის ცვლილება	101.70	GI				
 ∑ ა ნელფასი				24.04.2021 09:28:03		🕵 პასუხისმგებლიდან ჩამოწერა		E				
			· ·					-				
ლ⊦ ლეიეჯეოული აღრიცხვა	Ŧ	•		III				P.				
🔍 testbaze 🖉 sa												

ოპერაციაზე მაუსის ორჯერ დაჭერით იხილავთ ოპერაციის კორექტირების ეკრანს:

🖗 m3	🖉 ოპერაციის კორექტირება 📃 🗖 🗮 🌄										
ოპე	ოპერაციის თარიღი 24.04.2021 09:28:03 🔲 🛪										
დოკუმენტის ნომერი ოპერაციის ტიპი კასუხისმგებლიდან ჩამოწერა											
	კომენტარი										
	🛯 🗁 🗙 🖙 🖣	100	i 😂 • 🛤 👌 • 🖓 • 💽 • 📑) 🕪 🗰 i 🕮	😐 ofi					
	ანგარიში		ანგარიშის დასახელება	დებეტი თანხა	კრედიტი თანხა	ვალუტა	ღირებულების ცენტრი	დებეტი რაოდენობა	კრედიტი რაოდებობა	ერთეუი	ღირებულების ერთული
▶ 1	B 1 4 36		16 ტელეფონის აპარატი		101.70	GEL	საერთო ღირებულების ცე…		1.0000	ცალი	საერთო ღირებულებ…
٠ 📃											4
1											
	1								5	ევინახოთ	ი უარი

გაითვალისწინეთ, რომ ოპერაციის კორექტირების ეკრანში თუ წაშლით ან დაამატებთ გატარებებს, გასავლის ზედდებულის ბეჭდვას ვეღარ შეძლებთ, რადგან პასუხისმგებლიდან ჩამოწერის ოპერაციის შესრულების დროს თითოეულ გატარებას ენიჭება თანამშრომლის უნიკალური ნომერი, რომელიც მონაწილეობს ზედდებულის ბეჭდვაში. იმ შემთხვევაში თუ გინდათ შესრულებულ ოპერაციაში ცვლილებების შეტანა წაშალეთ ოპერაცია და თავიდან შეასრულეთ.